



INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR")

a) Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali e Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Ai sensi dell'art. 13 E 14 del GDPR Le comunichiamo che, per permetterci di instaurare il rapporto di lavoro con Lei, ovvero per proseguire il rapporto di lavoro con Lei già in essere, dobbiamo trattare dati personali, talora particolari che La riguardano. Per tale motivo le forniamo le seguenti informazioni. Titolare del trattamento dei dati personali e particolari da lei direttamente forniti o forniti da terzi (ad esempio da altri titolari autonomi e/o contitolari se si tratta di personale distaccato e/o comandato) è:

titolare: Comunità delle Regole di Spinale e Manez;
codice fiscale: 00324520220;
partita i.v.a.: 00159040229;
sede legale: via Roma n. 19, frazione Ragoli, 38095 Tre Ville (TN);
tel.: +390465322433;
e-mail: info@regolespinalemanez.it;
p.e.c.: regolespinalemanez@pec.it;
sito internet: <https://www.regolespinalemanez.it>.

b) Origine e tipologia di dati trattati

Il trattamento dei Suoi dati personali, da Lei direttamente forniti, è effettuato da parte del Titolare, per l'assolvimento degli obblighi derivanti: dalle norme di legge applicabili al contratto di lavoro; dalle clausole del Suo contratto di lavoro; dalle norme del contratto collettivo nazionale, eventualmente applicabile al Suo contratto. Tale trattamento ha ad oggetto:

- a) i dati anagrafici, fiscali e gli estremi del conto corrente bancario, Suoi e degli eventuali componenti del Suo nucleo familiare, da Lei comunicati. Il trattamento di tali dati è finalizzato all'adempimento degli obblighi di legge e/o contrattuali, quali, ad esempio, l'elaborazione e il pagamento della Sua retribuzione, il riconoscimento degli assegni familiari;
- b) i dati che si riferiscono al Suo rapporto di lavoro con il Titolare, come i riscontri e le verifiche sull'adempimento degli obblighi di contratto, quali dati relativi alle presenze/assenze dal lavoro (anche mediante badge e altri sistemi di rilevazione presenze), i dati di gestione ed aggiornamento del profilo professionale, di attribuzione di nuove mansioni ed incarichi, di sviluppo professionale e di carriera, anche in forma di CV, di valutazione delle prestazioni;
- c) i dati relativi ad eventuali iscrizioni sindacali ed alla copertura di incarichi sindacali;
- d) i dati relativi alla copertura di cariche pubbliche elettive, al fine del godimento dei diritti previsti dalla legge;
- e) i dati necessari al controllo delle spese dei lavoratori dipendenti e assimilati, quali la pianificazione economica; la predisposizione dei budget e della loro gestione; il controllo delle voci di costo relative ai lavoratori dipendenti e assimilati; la gestione di eventuali spese di viaggio; la gestione eventuale dei costi dei servizi telefonici, auto, degli strumenti di office automation in assegnati in dotazione;
- f) i dati relativi all'utilizzo degli strumenti di lavoro, raccolti e trattati per motivi di sicurezza del sistema informatico, per motivi tecnici e/o manutentivi, quali, ad esempio, aggiornamento/sostituzione/ implementazione di programmi, manutenzione hardware, back-up, per il controllo e la programmazione dei costi aziendali, quali, ad esempio, verifica costi di connessione ad Internet, traffico telefonico, ovvero per obblighi normativi;
- g) se previsto, trattamento di immagini e/o dati di geolocalizzazione derivanti da impianti finalizzati alla garanzia della sicurezza e protezione delle persone fisiche e del patrimonio aziendale (se previsti, tali trattamenti saranno oggetto di specifica informativa)

c) Finalità e base giuridica del trattamento

Comunità delle Regole di Spinale e Manez, c.f. 00324520220 – p.iva 00159040229
sede: Via Roma n. 19, Frazione Ragoli, 38095 Tre Ville (TN) – www.regolespinalemanez.it
tel. 0465/322433 – fax 0465/323123 – e-mail: info@regolespinalemanez.it – p.e.c.: regolespinalemanez@pec.it



I dati personali, richiesti o acquisiti sia preventivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, che nel corso e/o al termine dello stesso, saranno trattati dal Titolare per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) per l'instaurazione, la prosecuzione, la gestione, l'esecuzione del suo rapporto di lavoro/collaborazione in essere e/o futuri e/o l'esecuzione di eventuali trattative precontrattuali in funzione della conclusione del successivo contratto, nonché per tutti gli obblighi direttamente o indirettamente connessi allo stesso in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi e fiscali;
- b) adempiere ad ogni obbligo imposto dalla legge o derivante dal contratto di lavoro o dalle norme dei contratti di lavoro collettivi nazionali;
- c) assolvere ogni altro compito che la legge affida a chi agisce in veste di datore di lavoro;
- d) adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi, derivanti anche dai contratti collettivi applicabili;
- e) amministrazione ed organizzazione del rapporto di lavoro e valutazione della prestazione lavorativa;
- f) qualificazione ed aggiornamento professionale dei lavoratori dipendenti e assimilati, organizzazione corsi di formazione;
- g) gestione di piani crescita professionale ed avanzamenti di carriera;
- h) adempiere ad ordini o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, dell'amministrazione finanziaria, degli istituti previdenziali ed assistenziali – anche integrativi – e di quelli assicurativi;
- i) far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, anche da parte di un terzo, a condizione che, qualora i dati siano idonei a rivelare il Suo stato di salute, il diritto da far valere sia di rango pari o superiore al Suo diritto alla riservatezza;
- j) rispondere ad ogni Sua richiesta formulata nell'ambito del rapporto di lavoro;
- k) per il perseguimento del legittimo interesse del titolare nella gestione delle risorse informatiche e delle attrezzature aziendali che Le sono assegnate, anche in via esclusiva;
- l) la salvaguardia della vita e dell'incolumità fisica Sua e di qualsiasi altra persona nonché del patrimonio aziendale;
- m) per il perseguimento del legittimo interesse del titolare nell'implementare ogni necessaria misura di sicurezza per prevenire il rischio di distruzione, perdita, diffusione, alterazione, furto, accesso indebito ed ogni altra attività non autorizzata avente ad oggetto dati personali;
- n) per la corretta fruizione dei benefici derivanti dalla normativa (ad esempio permessi legge 104, borse di studio, sgravi fiscali, assegni familiari etc.). in tal caso le verrà richiesto di fornire al titolare alcuni dati personali e/o particolari dei suoi familiari.

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità appena specificate, da parte del Titolare, al solo fine di eseguire il Suo contratto di lavoro e/o adempiere agli obblighi di legge ai quali lo stesso è soggetto, nonché, nei casi previsti, per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare.

Per quanto riguarda invece i Suoi dati di natura particolare, così come specificati dall'art. 9 del Regolamento, saranno trattati dal Titolare unicamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti dello stesso, in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, oltre che per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della Sua capacità lavorativa o, infine, per consentire l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

d) Modalità del Trattamento

In conformità a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento, i Dati Personali oggetto di Trattamento sono:

- (i) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'Interessato;
- (ii) raccolti e registrati per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in termini compatibili con tali finalità;
- (iii) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- (iv) esatti e se necessario, aggiornati;
- (v) trattati in maniera da garantire un adeguato livello di sicurezza;
- (vi) conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'Interessato per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

e) Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati all'interno della struttura del Titolare da personale autorizzato, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal GDPR e potranno essere comunicati anche ad amministrazioni pubbliche per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale ovvero a soggetti il cui intervento sia necessario per adempiere l'obbligazione contrattuale e gli obblighi ad essa annessi.

Tra questi si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Terzi in ogni caso in cui ciò sia previsto dalla legge o imposto da provvedimento delle competenti Autorità (ad esempio INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Centro per l'Impiego, Questura territorialmente competente, Organizzazioni Sindacali)
- Enti, consulenti, professionisti, consorzi e società, per finalità connesse all'osservanza di obblighi fiscali, amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento del rapporto di lavoro (consulente del lavoro, centro elaborazione dati, consulente contabile, fiscale) e dell'attività economica della Titolare, ovvero società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali e degli interessi legittimi del Titolare del trattamento
- Consulenti e professionisti che curano parte del rapporto contrattuale (ad esempio servizio informatico, servizio mensa)
- Enti creditizi preposti alla corresponsione degli emolumenti contrattualmente previsti
- Ente poste od altre società di recapito della corrispondenza
- Istituti di formazione professionale

- Imprese di assicurazione
- Fondi pensione, sia aperti che chiusi, ai quali Lei risulta iscritto
- Medico competente, in conformità alla disciplina in materia di sicurezza e igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- Organismi paritetici in materia di lavoro
- Consulenti del lavoro, che in qualità di responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, provvede all'elaborazione delle paghe e agli altri adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (es. libro unico del lavoro, adempimenti fiscali e contributivi)

In generale i dati personali potranno essere resi conoscibili a persone fisiche o giuridiche che, in forza di un contratto stipulato con il Titolare del trattamento e nominati responsabili del trattamento (ex. art 28 del Regolamento), forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto a quella del Titolare del trattamento. L'elenco aggiornato dei responsabili è disponibile a richiesta presso gli uffici del Titolare.

I dati oggetto di trattamento potranno eventualmente essere comunicati/trattati all'esterno della struttura del Titolare per finalità di sorveglianza sanitaria dal medico competente in qualità di autonomo titolare del trattamento.

I dati raccolti non verranno in alcun modo diffusi.

f) Trasferimento dei dati all'estero

I dati saranno trasmessi esclusivamente in Italia e nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE, in assenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea, rispetterà le prescrizioni previste dalla normativa applicabile in materia di trasferimento di Dati Personali verso Paesi terzi, come le Clausole Contrattuali Standard fornite dalla Commissione Europea; tale modalità verrà comunque indicata in apposita informativa all'interessato.

g) Periodo di conservazione dei dati personali

I suoi dati necessari per l'esecuzione del rapporto contrattuale saranno conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e per il periodo di tempo successivo prescritto dalla legge, in particolare dopo la cessazione del rapporto contrattuale saranno conservati per un periodo ulteriore di dieci anni in relazione all'adempimento di ulteriori obblighi contrattuali e/o di legge, mentre i dati necessari alla gestione di un eventuale contenzioso o recupero credito saranno conservati fino alla definizione del contenzioso ivi ricomprendendo il termine previsto per legge per l'impugnazione del licenziamento e/o per l'esercizio di un qualsiasi diritto derivante dal rapporto di lavoro.

Trascorso il periodo di conservazione, come sopra descritto, si procederà alla totale eliminazione dei dati personali.

h) Obbligo di conferire i dati

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria, anche in relazione ai dati di natura particolare, di cui all'art. 9 del Regolamento, posto che un eventuale rifiuto al conferimento impedirebbe al Titolare del trattamento di eseguire alcune prestazioni essenziali, previste a Suo favore la cui inefficacia, in taluni casi, potrebbe rendere impossibile instaurare o proseguire il rapporto di lavoro e determinarne la risoluzione.

Il titolare rende noto, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità per il Titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

i) Diritti dell'interessato

E' garantito in ogni momento l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento, tra i quali:

- a) accedere ai Suoi dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del Titolare del trattamento, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui gli stessi possono essere comunicati, del periodo di conservazione applicabile, dell'esistenza di processi decisionali automatizzati;
- b) ottenere senza ritardo la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano;
- c) di ottenere, nei casi previsti, la cancellazione dei Suoi dati;
- d) di ottenere la limitazione del trattamento, quando previsto;
- e) di richiedere la portabilità dei dati forniti a soggetti terzi da Lei specificamente indicati, ovvero di riceverli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche per trasmettere tali dati ad un altro titolare, senza alcun impedimento, in tutti i casi in cui ciò sia necessario ai sensi di legge;
- f) di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati per legge.

j) Modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti facendo un'istanza telefonica oppure con raccomandata a.r., oppure tramite e-mail ai recapiti del Titolare. In ogni caso vorrà indicare nell'oggetto la dicitura "accesso privacy".