



Comunità Regole Spinale Manez
Prot. 2019002241

Data 11-07-2019 Ora 12:25



dal 1249

Tre Ville – Ragoli, 10 luglio 2019

Asta pubblica per la locazione di un appartamento a Madonna di Campiglio

1 – Oggetto dell’asta

In esecuzione delle deliberazioni del Comitato Amministrativo n. 71/2019 e 89/2019, la **Comunità delle Regole di Spinale e Manez (di seguito indicata anche solo come “Comunità”)**, indice un’asta pubblica per la locazione di un appartamento ad uso abitativo all’interno del **Centro Commerciale di Palù, catastalmente individuato come sub. 18 della p.ed. 88 C.C. Ragoli II, situato a Madonna di Campiglio, nel Comune di Tre Ville, in Piazzale Brenta n. 9, per il periodo dall’1 ottobre 2019 al 30 aprile 2022 (ossia due anni e sette mesi).**

Il periodo locativo è inferiore a quattro anni, di cui all’art. 1 della L. 431/1998, in quanto la Comunità intende effettuare un’integrale ristrutturazione dell’appartamento, ai sensi dell’art. 3, c. 1, lett. e), della medesima L. 431/1998. Per tale ragione il periodo locativo sarà prorogabile esclusivamente a discrezione insindacabile della Comunità (in caso di ritardo di tali lavori).

Non potrà partecipare all’asta chi sia attualmente debitore insolvente della Comunità o chi, negli ultimi cinque anni, abbia causato, con dolo o colpa, un danno economico o patrimoniale alla Comunità ancora non risarcito: pertanto, l’offerta eventualmente presentata da un soggetto che ricada in tali situazioni sarà esclusa dall’asta.

L’appartamento in questione non potrà essere sublocato ed il contratto di locazione non potrà essere ceduto, fatta salva l’espressa autorizzazione della Comunità, ai sensi dell’art. 1594 Cod. Civ.. La violazione di tali divieti sarà considerata quale clausola risolutiva espressa del contratto di locazione ai sensi dell’art. 1456 Cod. Civ., di cui potrà valersi la Comunità.

2 – Descrizione dell’appartamento

All’interno del Centro Commerciale di Palù, interamente di proprietà della Comunità, sono situate le seguenti unità immobiliari:

- ai piani primo e secondo una decina di appartamenti ad uso abitativo ed uno studio professionale;
- a piano terra un paio di negozi, un bar e un supermarket;
- a piano seminterrato un’autofficina.

Comunità delle Regole di Spinale e Manez, c.f. 00324520220 – p.iva 00159040229

sede: Via Roma n. 19, Frazione Ragoli, 38095 Tre Ville (TN) – www.regolespinalemanez.it

tel. 0465/322433 – fax 0465/323123 – e-mail: info@regolespinalemanez.it – p.e.c.: regolespinalemanez@pec.it



L'appartamento oggetto di locazione, situato a secondo piano, è costituito nel seguente modo:

- un ingresso di 6,90 m²;
- un corridoio di 11,20 m²;
- una cucina di 10,35 m²;
- un soggiorno di 30,00 m²;
- **due stanze di 9,45 m² e 10,55 m²;**
- **un bagno di 6,70 m²;**
- un disbrigo di 2,90 m²;
- un poggiolo coperto di 15,80 m²;
- un sottotetto di 38,15 m² da utilizzare come deposito (di cui 24,00 m² di altezza inferiore a 1,50 m).

Pertanto, la superficie netta complessiva dell'appartamento è di 88,05 m² oltre al poggiolo e al sottotetto.

La distribuzione dei locali dell'appartamento è riportata nella planimetria allegata sub A al presente bando, assieme ad alcune foto degli interni e degli esterni dell'appartamento.

L'appartamento è totalmente privo di arredi. Quelli attualmente presenti sono di proprietà dell'attuale conduttore il quale si è dichiarato disponibile a venderli direttamente al nuovo conduttore, a seguito di una trattativa di cui la Comunità non sarà parte.

Tutti i servizi tecnologici dei locali (impianti elettrico, termoidraulico e ascensore) sono certificati ai sensi delle vigenti normative di settore.

L'appartamento rientra nella classe "G" di qualificazione energetica, come comprovato nell'attestato di prestazione energetica (a.p.e.) allegato sub B al presente bando.

La Comunità rilascerà al conduttore dell'appartamento un permesso di parcheggio gratuito sul piazzale antistante l'edificio per ciascuna autovettura posseduta (peraltro, tale permesso non comporta una riserva di posto auto).

Tra le pertinenze dell'edificio è compresa un'isola ecologica ad uso esclusivo delle unità immobiliari dell'edificio.

Sarà possibile effettuare un sopralluogo all'appartamento concordandolo con gli uffici della Comunità (0465 322433): peraltro, detto sopralluogo non è obbligatorio al fine della partecipazione all'asta.

3 – Pagamento del canone di locazione e delle spese di gestione

Il canone di locazione dovrà essere pagato in rate trimestrali anticipate e sarà aggiornato, a partire dal secondo anno, applicando il 100% della variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati calcolata dall'ISTAT e solo qualora detta variazione fosse positiva.

Saranno a totale carico del conduttore, previa intestazione delle relative utenze, le spese relative a energia elettrica, acqua e servizio di fognatura e depurazione, telefono fisso (eventuale) e g.p.l. uso cottura (eventuale).

Invece, le spese di gestione dell'appartamento di seguito elencate saranno rimborsate dal conduttore alla Comunità in due rate, un acconto pari al 70% del preventivo annuale (per il periodo 1 luglio – 30 giugno), da pagare entro il 15 febbraio del periodo di riferimento, ed il saldo pari alla differenza tra il consuntivo annuale e l'acconto versato, da pagare indicativamente entro il 30 novembre successivo al periodo di riferimento:

- riscaldamento (impianto centralizzato funzionante a gasolio), inclusa la gestione dell'impianto: la ripartizione sarà effettuata sulla base dei dati che risulteranno dagli appositi misuratori e della tabella millesimale;
- energia elettrica relativa alle parti comuni: la ripartizione delle spese sarà effettuata sulla base della tabella millesimale;
- pulizia delle parti comuni: la ripartizione delle spese sarà effettuata sulla base della tabella millesimale;

- manutenzione degli impianti e delle parti comuni: la ripartizione delle spese sarà effettuata sulla base della tabella millesimale;
 - rifiuti: la ripartizione delle spese sarà effettuata sulla base delle disposizioni e dei criteri stabiliti dalla Comunità delle Giudicarie (ente gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti).
- Infine, saranno a carico del conduttore le spese di manutenzione ordinaria dell'appartamento e delle sue pertinenze rientranti nella locazione, ai sensi del Codice Civile.

4 – Criterio di aggiudicazione dell'asta

L'asta sarà aggiudicata con il criterio del valore più alto in aumento rispetto al canone di locazione annuo a base di gara stabilito in 15.000,00 €. Qualora l'offerta di maggior rialzo venisse presentata da due o più concorrenti in misura identica, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio tra tali soggetti.

5 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata alla Comunità entro e non oltre le 12.00 di lunedì 29 luglio 2019, e dovrà essere contenuta in una busta (non trasparente) chiusa ed adeguatamente sigillata (a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto), recante la denominazione del concorrente nonché la dicitura "Offerta per la locazione dell'appartamento sub. 18 del Centro Commerciale di Palù".

Detta busta dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) l'offerta economica formulata come indicato al paragrafo 6;
- b) l'informativa in materia di privacy, allegata sub C al presente bando, compilata e sottoscritta dal concorrente.

La busta contenente l'offerta dovrà pervenire alla Comunità in uno dei seguenti modi tassativi:

- con consegna diretta agli uffici della Comunità, che rilasceranno un'apposita ricevuta;
- con raccomandata con avviso di ricevimento tramite Poste Italiane spa;
- con una modalità analoga alla raccomandata con avviso di ricevimento tramite un corriere specializzato.

Il recapito dell'offerta sarà ad esclusivo rischio del mittente: non sarà ammessa all'asta l'offerta che perverrà alla Comunità dopo il termine sopra indicato (pur se sostitutiva o aggiuntiva ad un'offerta precedentemente inviata) anche qualora tale circostanza fosse dovuta a causa di forza maggiore o a caso fortuito o a fatto imputabile a terzi; in ogni caso, non sarà tenuta in alcun conto la data di accettazione di Poste Italiane spa o del corriere specializzato.

6 – Formulazione dell'offerta

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il modulo allegato sub D al presente bando e dovrà riportare il canone di locazione annuo offerto in rialzo rispetto alla base di gara di 15.000,00 €.

Il canone di locazione annuo offerto dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza sarà considerato valido l'importo indicato in lettere.

Saranno ammesse esclusivamente offerte in rialzo rispetto alla base di gara: eventuali offerte pari o in ribasso rispetto alla base di gara saranno escluse.

Inoltre, nell'offerta il concorrente dovrà indicare i propri dati identificativi nonché dichiarare:

- a) di conoscere pienamente lo stato di fatto e di diritto in cui si trova l'appartamento in questione, di averne valutato le caratteristiche e qualità, anche ai fini della determinazione del canone di locazione, e di accettarle integralmente;
- b) di conoscere ed accettare tutte le condizioni, i termini, le indicazioni e gli altri elementi che potranno essere significativi per il contratto di locazione, riportati nel presente bando e nei relativi allegati, senza alcun limite, condizione o esclusione.

7 – Procedura di gara

Le offerte saranno esaminate da un'apposita commissione **che si riunirà in seduta pubblica il 29 luglio 2019, alle 14.00, presso la sede della Comunità.**

L'offerta sarà esclusa dall'asta nei seguenti casi:

- a) offerta presentata da chi sia attualmente debitore insolvente della Comunità o da chi, negli ultimi cinque anni, abbia causato, con dolo o colpa, un danno economico o patrimoniale alla Comunità ancora non risarcito;
- b) offerta pervenuta alla Comunità oltre il termine sopra indicato al paragrafo 5;
- c) mancanza dell'offerta economica (invece, la mancanza dell'informativa in materia di privacy potrà essere regolarizzata successivamente);
- d) mancata sottoscrizione dell'offerta economica da parte del concorrente;
- e) offerta economica pari o in ribasso rispetto alla base di gara;
- f) offerta subordinata a riserve o condizioni.

La commissione definirà la graduatoria di gara ed effettuerà l'aggiudicazione sulla base del criterio indicato al paragrafo 4 (valore più alto).

I risultati della gara saranno comunicati tramite e-mail a tutti i concorrenti entro il più breve tempo possibile.

8 – Garanzia

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nessuno escluso, prima della sottoscrizione del contratto di locazione l'aggiudicatario dovrà presentare alla Comunità una garanzia di importo pari al 50% del canone di locazione annuo offerto, costituita con una delle modalità alternative di seguito indicate:

- a) deposito infruttifero in contanti sul conto di tesoreria della Comunità, presso Cassa Centrale Banca spa – Cassa Rurale Adamello Brenta bcc;
- b) fideiussione prestata da istituti di credito o assicurativi autorizzati ai sensi della normativa vigente, di comprovata affidabilità ed operanti sul mercato da almeno dieci anni, contenente espressamente le seguenti clausole:
 - validità ed operatività della garanzia sino a sei mesi dopo la scadenza del contratto di locazione;
 - rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 Cod. Civ.;
 - rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, Cod. Civ.;
 - operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Comunità;
 - inopponibilità alla Comunità del mancato pagamento di premi o commissioni nonché del mancato adempimento di ogni altro onere a carico del debitore principale;
 - competenza del foro di Trento in caso di controversie.

Inoltre, alla garanzia fideiussoria dovrà essere allegata la dichiarazione, resa da chi sottoscrive la garanzia ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, di poter impegnare validamente il fideiussore.

La garanzia, comunque costituita, sarà svincolata, dopo la cessazione del rapporto locativo, a seguito dell'accertamento dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nessuno escluso.

9 – Sottoscrizione del contratto, spese contrattuali e consegna dell'appartamento

Il contratto di locazione sarà sottoscritto con scrittura privata, a seguito della presentazione della garanzia di cui al paragrafo 8. Successivamente, il contratto sarà registrato presso l'Agenzia delle Entrate a cura della Comunità: l'imposta di registro sarà suddivisa a metà tra le parti mentre l'imposta di bollo sarà a totale carico del conduttore.

Fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente comprovati, qualora, a seguito dell'aggiudicazione, non si pervenisse alla sottoscrizione del contratto di locazione entro quindici giorni dalla richiesta scritta della Comunità per fatti imputabili all'aggiudicatario

(quali, a titolo puramente indicativo e non esaustivo, la mancata costituzione della garanzia), la Comunità revocherà l'aggiudicazione ed effettuerà una nuova aggiudicazione secondo la graduatoria di gara, restando impregiudicata la possibilità di agire in giudizio contro l'aggiudicatario inadempiente per l'eventuale responsabilità precontrattuale.

La consegna dell'appartamento avverrà subito dopo la sottoscrizione del contratto, fatto salvo l'eventuale diverso accordo tra le parti.

10 – Disposizioni in materia di uso civico

Ai sensi della L.P. 6/2005 “Nuova disciplina dei beni di uso civico”, si evidenzia che in relazione agli immobili della Comunità che presentano una destinazione naturale ed economica particolare, quali appartamenti e strutture commerciali e ricettive, i diritti dei regolieri sono soddisfatti attraverso l'unica forma di utilizzo concretamente praticabile per detti beni, ossia non l'utilizzo collettivo tradizionale ma la loro temporanea concessione in uso a terzi al fine di ricavarne proventi da destinare a favore dei regolieri stessi: sulla base di tale considerazione, non risulta necessaria l'attivazione della procedura di sospensione del vincolo di uso civico gravante detti immobili, tra i quali rientra l'appartamento in oggetto (in tal senso si richiama il parere dell'avv. Stefano Ravelli del 19 luglio 1999, prot. 931/1999).

11 – Richiesta di informazioni, sopralluogo e pubblicazioni degli atti di gara

Informazioni di carattere procedurale o tecnico possono essere richieste alla Comunità tramite e-mail all'indirizzo segretario@regolespinalemenez.it. In ogni caso, per quesiti particolarmente semplici è possibile contattare la Comunità telefonando al n. 0465 322433 in orario d'ufficio (dal lunedì al giovedì dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00, il venerdì solo dalle 8.00 alle 12.30).

Il presente bando e i relativi allegati così come eventuali chiarimenti, integrazioni e rettifiche degli atti di gara saranno pubblicati sul sito internet www.regolespinalemenez.it: pertanto, gli interessati sono invitati a visionare costantemente detto sito.

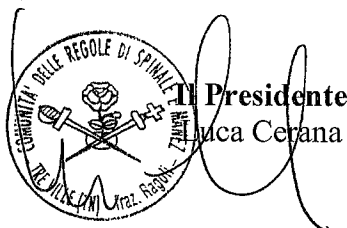
I risultati dell'asta saranno comunicati via e-mail a tutti i concorrenti nonché pubblicati sul sito internet istituzionale e agli albi fisici a disposizione.

Del presente procedimento è responsabile il Segretario della Comunità, dott. Giuseppe Stefani.

12 – Allegati

Al presente bando sono allegati, quali parti integranti e sostanziali, i documenti di seguito elencati:

- a) planimetria dell'appartamento e documentazione fotografica (allegato A);
- b) attestato di prestazione energetica dell'appartamento (allegato B);
- c) informativa in materia di privacy (allegato C);
- d) modulo per l'offerta economica (allegato D).

The image shows a circular official stamp of the "COMUNITÀ DELLE REGOLE DI SPINA MARE" with a central emblem. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink. Below the signature, the text "Il Presidente" and "Luca Cerana" is printed.

Il Presidente
Luca Cerana

