COMUNE DI TRE VILLE
Servizio Segreteria
Via Roma, 4/A, fraz. Ragoli
38095 TRE VILLE - TN
tel 0465/321133 fax 0465/324457
info@comunetreville.tn.it
comune@pec.comunetreville.tn.it

TRE VILLE

Prot. n. 1119 /3.1

Tre Ville, 07 febbraio 2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CATEGORIA B - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA A TEMPO PIENO (36 ore settimanali) E INDETERMINATO CON RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4 e dell'art. 678, c. 9 del D. Lgs. n. 66/2010.

Visti:

il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con legge regionale 03 maggio 2018 n. 02 e ss.mm. e i.;

il vigente Regolamento organico del personale dipendente, approvato dall'ex Comune di Ragoli con deliberazione consiliare n. 25 dd. 04.07.2005, modificato con deliberazioni consiliari n. 26 dd. 28.11.2007, n. 46 dd. 24.11.2014 e n. 5 dd. 19.02.2015;

il vigente Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto delle Autonomie locali – Area non Dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01.10.2018;

la determinazione n. 31 dd.07.02.2020, relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n. 1 posto di "Coadiutore amministrativo/contabile", categoria B livello evoluto I^ p.r.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento dei seguenti posti in organico:

Servizio:	FINANZIARIO
N. posti:	UNO
Profilo professionale:	COADIUTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE
Categoria:	B
Livello:	EVOLUTO
Posizione retributiva:	I^
Caratterizzazione del posto:	TEMPO PIENO (36 ore settimanali)

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico annuo relativo a detta qualifica, al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge è il seguente:

Stipendio base	Euro	13.068,00
Assegno	Euro	2.244,00
Indennità integrativa speciale	Euro	6.317,82
Tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti dalla normativa vigente:	nella misura di legge	

1. RISERVA DEL POSTO

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, è prevista la riserva del posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente. Detta riserva si applica anche agli Ufficiali di completamento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito al ferma contratta.
Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. n. 66/2010 devono darne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva di posto.

In mancanza di candidati aventi diritto alla quota di riserva, il posto sarà assegnato secondo l'ordine di graduatoria finale.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
   ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165:
   a) possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
   b) essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi ed essere titolari del diritto di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
   c) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo percorso o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
   ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 i cittadini non italiani di cui alle lettere a), b), c), devono possedere i seguenti requisiti:
   - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria lettera c);
   - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
   - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
8. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
9. possesso del seguente titolo di studio:
   a) **diploma di scuola media inferiore unitamente al possesso di attestato di qualificazione professionale triennale** attinente alla figura professionale di cui alla presente procedura concorsuale, nonché **esperienza professionale almeno biennale attinente al posto da ricoprire sia presso datori di lavoro pubblici che privati nelle mansioni della figura professionale, di cui alla presente procedura concorsuale**

oppure in alternativa

   b) **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;**

   Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa vanno conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

   I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.
10. **possesso della patente di categoria B.**
    La patente di guida richiesta deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso nonché all'atto dell'assunzione.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:
• ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
• ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione:
- garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125;
- si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato;
- si riserva sin d'ora di valutare, a proprio insindacabile giudizio e nel rispetto del quadro normativo vigente, l'ammissibilità all'impiego dei candidati che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (art. 93, comma 3, Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2).

3. DOMANDA DI AMMISSIONE - SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, utilizzando preferibilmente l'allegato modulo (reperibile anche sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione trasparente al seguente link http://www.comunetreville.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Concorsi-e-selezioni-pubblici-in-corso), dovrà prevenire al Comune di Tre Ville, Via Roma, n. 4/A – 38095 Tre Ville (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno:

LUNEDÌ 16 MARZO 2020

La domanda dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi:

- **consegnata a mano o a mezzo corriere all'Ufficio Protocollo del Comune di Tre Ville**, negli orari di apertura al pubblico (orario: **dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle 13.00 alle 16.00, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00**), il quale rilascerà apposita ricevuta;
- **spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, all'indirizzo suindicato. Si precisa che, ai fini dell'ammissione, NON farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante, ma la data/ora di acquisizione della domanda al protocollo comunale, pena l'esclusione.**
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Tre Ville: comune@pec.comunetreville.tn.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta Elettronica Certificata personale.** La domanda con i relativi allegati deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A o JPEG e alla stessa dovrà essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità.
  Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).
  In tal caso la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata, facendo fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale: la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza indicata nel presente bando.
  L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.
  Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione. Qualora non sia sottoscritta davanti al funzionario addetto a riceverla, alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, pervengano oltre il termine sopra indicato.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale equivale comunque all'accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione al concorso e quanto segue:

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo 2 "Requisiti di ammissione";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
4. il possesso del titolo di studio e/o dell'esperienza professionale previsto nel presente avviso, con indicazione dell'Istituto o della scuola presso cui è stato conseguito, il voto e la data di conseguimento;
   I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero *dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dal bando deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.*
   In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.
5. il possesso della patente di guida di **categoria B**;

6. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
7. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso o pendente oppure le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato da una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
11. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni (adeguatamente specificati) e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
12. l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito, a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.;
13. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;
14. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L.05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame; *a tal fine i candidati dovranno allegare certificazione relativa alla loro specifica condizione rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno per sostenere la prova d'esame.*
15. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali;
16. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del Comune di Tre Ville) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
17. l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri Enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
18. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
19. il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda deve essere datata e firmata, a pena di esclusione, dal concorrente ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un funzionario del Comune di Tre Ville incaricato a ricevere

la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.
La domanda di ammissione al concorso equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura concorsuale saranno disposte dal responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato.

Nel caso di domande incomplete verrà assegnato un termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuare tramite bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria intestato al Comune di Tre Ville (Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo del Nord Est di Trento – codice IBAN IT36X0359901800000000137647). La causale da indicare è la seguente: "*Tassa concorso pubblico per n. 1 posto di coadiutore amministrativo/contabile.*". **La tassa non è rimborsabile**;
- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- elenco, in carta libera, dei documenti presentati firmati in calce dall'aspirante;
- eventuale ulteriore documentazione;

Qualora il candidato, nel contesto della domanda di partecipazione, non specifichi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 il titolo di studio prescritto per l'accesso al concorso oppure, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto di precedenza o preferenza alla nomina, gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata o mediante certificati in carta semplice o in fotocopia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità agli originali.

Tali eventuali dichiarazioni dovranno contenere:

a) per i titoli di studio, l'istituzione che ha rilasciato il titolo, la descrizione del titolo stesso, la data in cui è stato conseguito e la votazione finale;

b) per i servizi lavorativi presso pubbliche amministrazioni, il datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento, mansioni svolte ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro, specificando se tali servizi sono dichiarati in luogo dell'attestato di qualificazione professionale se trattasi di rapporto a tempo pieno o parziale;

c) gli eventuali altri titoli abilitativi necessari alla comprova dei requisiti prescritti;

Il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'amministrazione comunale.

Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

6. PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME E COMUNICAZIONI

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le seguenti prove di esame:

A) PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica e/o multipla, vertenti sulle seguenti materie:

- Principi in materia di contabilità e di armonizzazione dei sistemi contabili nei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- disposizione generali in materia di organizzazione e personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Elementi di informatica, conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente Windows, programmi Word e Excel)/conoscenza dell'utilizzo del personal computer e degli applicativi informatici più diffusi;

B) PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie previste per la prova scritta.

Qualora al concorso risultino ammessi oltre 100 aspiranti le prove d'esame potranno essere precedute da un test di preselezione (test a risposta multipla) vertente sulle materie dell'intero programma di esame.

In tal caso alle prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 30° posto, a condizione che sia raggiunto il punteggio minimo di 36/60.
La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.
Il risultato della prova scritta dell'eventuale preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale, ma serve solo per l'ammissione alla prima prova scritta.

C) CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

Il calendario delle prove di esame indicante il luogo, la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle prove (eventuale preselezione, scritta e orale) saranno comunicati almeno venti giorni interi e naturali e consecutivi antecedente la data della prima prova e comunque **a partire dal giorno 18.03.2020 esclusivamente sul sito internet** mediante pubblicazione all'Albo telematico del Comune e sul sito internet del Comune all'indirizzo: https://www.comunetreville.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso **con valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso**.

Risulteranno idonei alla prova scritta i candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30.
Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

Risulteranno idonei alla prova orale i candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30.
Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.
Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella orale.
La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove previste (eventuale prova preselettiva, prova scritta e prova teorica) comporta l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un **documento di riconoscimento in corso di validità**.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove previste (eventuale prova preselettiva, prova scritta e prova orale) nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla procedura concorsuale, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame da parte dell'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Ai sensi dell'art. 100, c. 2 del Codice degli Enti Locali, approvato con L.R. n. 2/2018 e ss.mm. ed i., nel caso di pari merito nella graduatoria, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per i posti messi a concorso, ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

Ogni informazione inerente la procedura in oggetto, tra cui l'elenco degli aspiranti ammessi alle prove d'esame, eventuali avvisi di spostamento della data, del luogo e dell'orario delle prove di concorso e dell'eventuale prova preselettiva, nel rispetto dei termini di preavviso previsti dal vigente Regolamento Organico del personale dipendente, l'esito delle prove e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di TRE VILLE al seguente link https://www.comunetreville.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso).

Tale pubblicazione sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta o altro.

Al fine di tutelare la privacy e garantire l'anonimato, i candidati verranno identificati mediante pubblicazione delle iniziali del cognome e nome, nonchè della relativa data di nascita;

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla valutazione delle prove provvederà la Commissione giudicatrice appositamente nominata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 del vigente Regolamento Organico del personale dipendente.
La Commissione giudicatrice provvede a formare la graduatoria dei candidati idonei, tenendo

conto della riserva del posto a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66 e ss.mm. e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal documento ALLEGATO A).

8. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La nomina dei vincitori sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data di approvazione, ai fini della copertura di n. 1 posto di "Coadiutore amministrativo/contabile", categoria B livello evoluto, I^ p.r., nonché dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata inoltre per assunzioni a tempo determinato nella qualifica di "Coadiutore amministrativo/contabile", cat. B livello evoluto.

La nomina in ruolo del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina al posto di Coadiutore amministrativo/contabile, categoria B evoluto I^ p.r. a tempo pieno;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;

Dovrà inoltre auto dichiarare gli stati o fatti contenuti nei documenti sottoelencati oppure, in alternativa, potrà produrre i documenti medesimi:

- cittadinanza italiana o il possesso di uno dei requisiti previsti al precedente punto 2 ;
- godimento dei diritti politici;
- titolo di studio e/o esperienza lavorativa richiesti dal bando;
- numero e data di rilascio della patente di guida categoria B);
- stato di famiglia;
- posizione in ordine agli obblighi di leva o documento militare (secondo il caso o estratto dello stato di servizio o del foglio matricolare rilasciato dall'Autorità competente; certificato di esito di leva; certificazione di iscrizione nei registri di leva);
- copia integrale dello stato di servizio di ruolo eventualmente prestato presso Amministrazioni statali o Enti pubblici;
- eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che, a norma delle vigenti leggi, conferiscono diritto di preferenza nella nomina.

L'Amministrazione comunale acquisirà d'ufficio il certificato del Casellario giudiziale.
La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.
Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.
L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i vincitori e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che, a seguito di tale accertamento sanitario, conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Tre Ville.

Il Comune di Tre Ville potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si informa che:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tre Ville, con sede in via Roma n. 4/A – 38095 Tre Ville, TN (e-mail: info@comunetreville.tn.it; sito webwww.comunetreville.tn.it), nella persona del Sindaco, rappresentante legale;

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in via Torre Verde n. 23 – Trento (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it);

Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale;

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;

i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale, per eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;

la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;

il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari, ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. e i. e del Regolamento Organico del Personale dipendente;

i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria;

il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige e del Regolamento Organico del personale dipendente, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Tre Ville possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;

i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alle prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;

i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
il candidato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679;
l'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso il Servizio Segreteria.

10. DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di convenienza gestionale o di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.
Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute Codice delle degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm. e i., alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste dal vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Tre Ville.

11. INFORMAZIONI

Copia integrale del bando di concorso e il modello di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito del Comune di Tre Ville all'indirizzo:
https://www.comunetreville.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso o richiesti all'Ufficio segreteria del Comune.

Per chiarimenti e spiegazioni ulteriori, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Tre Ville (Tel. 0465/321133; fax 0465/324457; e-mail: info@comunetreville.tn.it, in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.00; dal lunedì al giovedì pomeriggio dalle ore 13.00 alle ore 16.00).

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Sabrina Priami
(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- modello domanda di ammissione al concorso;
- elenco titoli che danno diritti alla preferenza a parità di merito (All. A).

COMUNE DI TRE VILLE (TN)

ALLEGATO A) AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, CAT. B liv. evoluto I^ p.r.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed ii.).

1. Invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia, di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407, nonché orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407.
2. Gli insigniti di medaglia al valore militare.
3. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
4. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
5. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
6. Gli orfani di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
8. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
9. I feriti in combattimento.
10. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
13. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
14. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
15. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
16. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
17. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
18. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione comunale.
19. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
20. Gli invalidi ed i mutilati civili.
21. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, **la preferenza** è determinata:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche (VANNO INDICATE LE AMMINISTRAZIONI PRESSO LE QUALI E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
c. dalla minore età.