REGOLE DI SPINALE E MANEZ

ORIGINALE

DELIBERAZIONE n. 247/2026
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: nomina di un dipendente quale segretario del comitato di redazione del "Notiziario delle Regole" per l'edizione invernale 2026 e conseguente aumento temporaneo dell'orario di lavoro settimanale del medesimo.

Il giorno **29.10.2026** alle ore **20.30** nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:
- ***Cerana Luca*, Presidente;**
- ***Bertolini Onorio*, Vicepresidente;**
- ***Bolza Daniele*;**
- ***Cazzolli Adriano*;**
- ***Fedrizzi Alessandro.***
- ***Leonardi Emanuela.***

Risultano **assenti** i signori: -----

Assiste il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: nomina di un dipendente quale segretario del comitato di redazione del "Notiziario delle Regole" per l'edizione invernale 2026 e conseguente aumento temporaneo dell'orario di lavoro settimanale del medesimo.

Con la deliberazione n. 35/2026 il Comitato Amministrativo ha nominato il comitato di redazione ed il direttore responsabile del "Notiziario delle Regole", ai sensi degli art. 4 e 5 del regolamento del periodico, rinviando ad un successivo provvedimento la nomina del segretario del comitato di redazione.
Già dalla primavera 2022 il Comitato Amministrativo ha nominato quale segretario del comitato di redazione, di volta in volta sia per l'edizione estiva che per quella invernale, la sig.ra Rosella Pretti, dipendente della Comunità delle Regole in qualità di coadiutore amministrativo presso l'Ufficio Segreteria.
Tali nomine sono state effettuate sulla base della considerazione che le funzioni del segretario del comitato di redazione risultano particolarmente gravose (dovendo correggere le bozze, curare l'impaginazione e la forma grafica del notiziario nonché effettuare tutte le altre attività delegategli dal comitato di redazione), ragione per cui nessun componente del comitato di redazione è disponibile ad assumere tale ruolo.
Specificamente, ciascuna di tali nomine ha comportato un aumento dell'orario di lavoro settimanale della sig.ra Pretti da venti a venticinque ore per circa cinque – sei settimane.

Considerato l'esito più che buono di tale esperienza, con piena soddisfazione sia della Comunità delle Regole che della dipendente, si reputa opportuno rinnovarla anche per l'edizione invernale 2026 del notiziario. Specificamente, si prevede di aumentare l'orario di lavoro settimanale della dipendente da venti a venticinque ore nel periodo compreso tra il 16 novembre e il 18 dicembre 2026 (ossia cinque settimane). La maggior spesa a carico della Comunità delle Regole, derivante dalla modifica dell'orario di lavoro settimanale della dipendente, sarà pari a circa 550,00 € complessivi. Con nota di data odierna (prot. 2858/2026) la sig.ra Pretti ha dato la propria disponibilità in tal senso.
Considerato che tale modifica dell'orario di lavoro della dipendente è temporanea, non risulta necessario variare né la dotazione organica (come stabilita dall'Assemblea Generale con la deliberazione n. 11/2020, riportata nell'allegato A al Regolamento Organico del Personale Dipendente) né la pianta organica della Comunità delle Regole (come stabilita dal Comitato Amministrativo con la deliberazione n. 189/2020).

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole (modificato, da ultimo, con la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 12/2023);
- visto il vigente C.C.P.L. 1 ottobre 2018 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale;
- visto il regolamento organico del personale dipendente della Comunità delle Regole come modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 9/2018;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 28/2024 "Modifica del sistema di contabilità della Comunità delle Regole";
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 19, u.c., dello Statuto e dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di darne comunicazione alla dipendente già nei prossimi giorni;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, la sig.ra Rosella Pretti, dipendente della Comunità delle Regole, quale segretario del comitato di redazione del "Notiziario delle Regole" ai sensi dell'art. 4 del regolamento citato in premessa, specificando che tale nomina è limitata alla sola edizione invernale 2026 del notiziario;
2. di modificare, conseguentemente a tale nomina, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale della sig.ra Pretti aumentando l'orario di lavoro settimanale da venti a venticinque ore limitatamente al periodo dal 16 novembre al 18 dicembre 2026, specificando che le ore di lavoro aggiuntive potranno essere effettuate sia al mattino che al pomeriggio (con uno o più rientri), dal lunedì al venerdì e che la maggior spesa, inclusi gli oneri riflessi, derivante dalla modifica dell'orario di lavoro settimanale della dipendente sarà pari a circa 550,00 € complessivi;
3. di evidenziare che la modifica temporanea del rapporto di lavoro tra la Comunità delle Regole e la sig.ra Pretti dovrà essere formalizzata mediante sottoscrizione di una copia della presente deliberazione da parte del Presidente, quale legale rappresentante della Comunità delle Regole, e della dipendente;
4. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi della presente deliberazione e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
5. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 19, u.c., dello Statuto e dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di darne comunicazione alla dipendente già nei prossimi giorni;
6. di evidenziare che avverso la presente deliberazione è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 19, u.c., dello Statuto e dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Daniele Bolza

Il Segretario
Giuseppe Stefani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 29.10.2026**, in quanto **è stata dichiarata immediatamente esecutiva**;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 02.11.2026 al 12.11.2026.**

Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani