ORIGINALE

REGOLE DI SPINALE E MANEZ

DELIBERAZIONE n. 244/2026
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: selezione per l'assunzione a tempo determinato di due coadiutori amministrativi – contabili (area 1 operatori – livello evoluto, prima posizione retributiva) da impiegare negli Uffici Ragioneria e Segreteria.

Il giorno **29.10.2026** alle ore **20.30** nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:
- ***Cerana Luca*, Presidente;**
- ***Bertolini Onorio*, Vicepresidente;**
- ***Bolza Daniele*;**
- ***Cazzolli Adriano*;**
- ***Fedrizzi Alessandro.***
- ***Leonardi Emanuela.***

Risultano **assenti** i signori: -----

Assiste il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: selezione per l'assunzione a tempo determinato di due coadiutori amministrativi – contabili (area 1 operatori – livello evoluto, prima posizione retributiva) da impiegare negli Uffici Ragioneria e Segreteria.

L'8 dicembre prossimo cesserà l'efficacia di un rapporto di lavoro a tempo determinato con un dipendente attualmente impiegato a tempo pieno (trentasei ore settimanali) nell'Ufficio Ragioneria. Tale rapporto è stato già prorogato, con la deliberazione n. 297/2025, fino al limite massimo previsto all'art. 19, c. 1, lett. b), del D.Lgs. 81/2015 (ossia ventiquattro mesi). Pertanto, data l'intensa attività di detto ufficio, è indispensabile effettuare l'assunzione a tempo determinato di un'unità di personale per funzioni amministrative e contabili.
Inoltre, poiché tra l'estate e l'autunno 2027 (la data esatta non è ancora nota) cesserà dal servizio per quiescenza l'unico dipendente attualmente impiegato nell'Ufficio Segreteria, a tempo indeterminato e a part time (venti ore settimanali), si ritiene opportuno assumere a tempo determinato una seconda unità di personale per detto ufficio, anche questa per funzioni amministrative e contabili, al fine di effettuare un affiancamento formativo di almeno quattro/sei mesi con il dipendente che cesserà, in quanto la specificità di alcune competenze attribuite a detto ufficio sono assai rilevanti per l'ente (soprattutto la gestione dell'Anagrafe di Regola ma anche l'organizzazione delle varie attività sociali e culturali a favore dei regolieri) e non è ipotizzabile che la formazione venga effettuata da altro personale.

Sulla base di tali considerazioni si reputa opportuno effettuare una selezione per l'assunzione a tempo determinato di due unità di personale nella figura professionale di "coadiutore amministrativo – contabile" (area 1 operatori – livello evoluto, prima posizione retributiva), ai sensi del C.C.P.L. del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale sottoscritto l'1 ottobre 2018 e del "Nuovo Ordinamento Professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali" sottoscritto il 12 gennaio 2026.

A tal fine, si ritiene appropriato incaricare il Segretario della Comunità delle Regole, dott. Giuseppe Stefani, della gestione della procedura selettiva sulla base degli indirizzi di seguito elencati:

a) potranno partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
   - età non inferiore a diciotto anni;
   - cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
   - conoscenza della lingua italiana;
   - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale oppure attestato di qualificazione professionale di durata almeno biennale ed inerente alla figura professionale oggetto della selezione oppure diploma di scuola primaria di secondo grado (media inferiore) con esperienza professionale almeno biennale inerente alla figura professionale oggetto della selezione;
   - patente di guida di categoria B o superiore;
   - idoneità fisica all'impiego, con esenzione da malattie ed imperfezioni fisiche che possano impedire o limitare lo svolgimento delle mansioni tipiche della figura professionale (in tal senso, sarà considerato non idoneo il candidato privo della vista);
b) la selezione dovrà avvenire per soli esami, con un'unica prova (scritta o orale) concernente i seguenti argomenti:
   - contabilità economica;
   - imposta sul valore aggiunto (i.v.a.);
   - imposta di registro;
   - contratti di locazione ed affitto;
   - Statuto della Comunità delle Regole;
c) entrambe le unità di personale potranno essere assunte a tempo determinato per dodici mesi, periodo eventualmente prorogabile entro i limiti previsti nella normativa vigente;
d) l'unità di personale da impiegare nell'Ufficio Ragioneria dovrà essere assunta, indicativamente, a partire dal 14 dicembre 2026 ed a tempo pieno (trentasei ore settimanali);

e) l'unità di personale da impiegare nell'Ufficio Segreteria dovrà essere assunta, indicativamente, nella primavera 2027 ed a tempo parziale (da venti a ventotto ore settimanali, a seconda delle esigenze che saranno definite dal Comitato Amministrativo nonché della disponibilità manifestata dalla persona interessata all'assunzione);
f) l'avviso di selezione, a firma del Presidente, dovrà essere pubblicato per almeno dieci giorni sul sito internet istituzionale nonché agli albi fisici e alle bacheche a disposizione della Comunità delle Regole situati sul territorio del Comune di Tre Ville.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole (modificato, da ultimo, con la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 12/2023);
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 28/2024 "Modifica del sistema di contabilità della Comunità delle Regole";
- visto il regolamento organico del personale dipendente della Comunità delle Regole come modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 9/2018;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 19, u.c., dello Statuto e dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire la pubblicazione dell'avviso di selezione già nei prossimi giorni;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di effettuare, per le motivazioni esposte in premessa, una selezione per l'assunzione a tempo determinato di due coadiutori amministrativi – contabili (area 1 operatori – livello evoluto, prima posizione retributiva) da impiegare negli Uffici Ragioneria e Segreteria, incaricando il Segretario della Comunità delle Regole, dott. Giuseppe Stefani, della gestione della procedura selettiva sulla base degli indirizzi elencati in premessa;
2. di evidenziare che la commissione giudicatrice della selezione sarà nominata dal Comitato Amministrativo a seguito della presentazione delle domande di ammissione;
3. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
4. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 19, u.c., dello Statuto e dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire la pubblicazione dell'avviso di selezione già nei prossimi giorni;
5. di evidenziare che avverso la presente deliberazione è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 19, u.c., dello Statuto e dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Daniele Bolza

Il Segretario
Giuseppe Stefani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 29.10.2026**, in quanto **è stata dichiarata immediatamente esecutiva**;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 02.11.2026 al 12.11.2026.**

Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani