



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 252/2025
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: assegnazione al Segretario della Comunità delle Regole degli obiettivi per il 2025.

Il giorno **16.10.2025** alle ore **20.00** nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Simoni Cristian Vicepresidente;***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Leonardi Emanuela;***
- ***Bertolini Onorio.***

Risultano **assenti** i signori: -----

Si assenta il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Ne assume le funzioni il consigliere Onorio Bertolini.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: assegnazione al Segretario della Comunità delle Regole degli obiettivi per il 2025.

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto, prima della trattazione della proposta di deliberazione si allontana dalla seduta il Segretario, dott. Giuseppe Stefani. Lo sostituisce nelle funzioni il Consigliere Onorio Bertolini.

Il posto in pianta organica di Segretario della Comunità delle Regole (funzionario amministrativo cat. D, liv. base) è attualmente coperto dal dott. Giuseppe Stefani, dipendente in ruolo dall'1 febbraio 2018 (deliberazione del Comitato Amministrativo n. 10/2018) ma in servizio già dall'1 gennaio 2016 (in comando dal Comune di Tione di Trento).

Il dott. Stefani è in possesso dell'abilitazione alle funzioni di segretario comunale, attribuita con decreto del Presidente della Provincia n. 32 del 19 aprile 2005.

Con la deliberazione n. 89/2023 il Comitato Amministrativo ha attribuito al dott. Stefani, ai sensi dell'art. 246 del regolamento organico del personale dipendente, il trattamento economico vigente per i segretari dei comuni di terza classe con più di tremila abitanti previsto nel contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali. Tale trattamento risulta essere alternativo a quanto previsto nel C.C.P.L. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

Al fine di regolare alcuni istituti di carattere accessorio della retribuzione per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, si deve fare riferimento in particolare ai seguenti contratti ed accordi:

- C.C.P.L. 2002 – 2005, sottoscritto in data 27 dicembre 2005;
- accordo di modifica del CCPL 2002-2005 sottoscritto il 2 maggio 2012;
- accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. 216/2018 biennio economico 2016-2017, sottoscritto il 29 dicembre 2016;
- accordo per il rinnovo del C.C.P.L. 2016 – 2018, sottoscritto in data 29 ottobre 2018 (in merito a tale accordo il Consorzio dei Comuni ha precisato alcuni aspetti operativi con circolare n. 9 del 9 novembre 2018).

In particolare, all'art. 12 dell'accordo del 29 ottobre 2018 è previsto che la retribuzione accessoria spettante al segretario è costituita anche dalla retribuzione di risultato.

L'indennità di risultato inclusa nel trattamento economico migliorativo di cui sopra, è stata stabilita con la citata deliberazione 89/2023 nella misura massima (attualmente 9.996,00 € compreso l'incremento del 40% contrattualmente previsto).

In merito a tale retribuzione dispone dettagliatamente l'art. 23 dell'accordo 29 dicembre 2016 (che ha sostituito l'art. 98 del C.C.P.L. 2002-2005 già modificato con l'art. 30 dell'accordo del 20 giugno 2007).

Nello specifico è previsto che l'indennità in parola venga corrisposta al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia e alla realizzazione dei compiti istituzionali. Per quanto riguarda le modalità di individuazione e valutazione dei risultati, al c. 2 del citato art. 23 è stabilito che entro il mese di febbraio il sindaco (ossia il Presidente della Comunità delle Regole) compili e consegni al segretario la scheda di valutazione, sulla base dello schema allegato sub C all'accordo, con l'indicazione degli obiettivi dell'anno di competenza. Entro il mese di marzo dell'anno successivo, la giunta dell'ente (ossia il Comitato Amministrativo per la Comunità delle Regole) valuta i risultati raggiunti dal segretario sulla base della scheda consegnata l'anno precedente ed il sindaco (il Presidente) la sottoscrive e la consegna al segretario. L'erogazione della retribuzione di risultato è disposta solamente sulla base delle risultanze evidenziate nella scheda di valutazione ed in proporzione ai risultati conseguiti.

Inoltre, all'art. 32 dell'accordo del 29 dicembre 2016 è previsto che l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la comunicazione degli stessi al segretario è requisito essenziale al fine della valutazione dello stesso e, conseguentemente, la mancata attivazione della relativa procedura contrattuale comporta la non erogazione della retribuzione di risultato fino al completamento della procedura medesima.

L'assegnazione al Segretario degli obiettivi per il 2025 non è stata effettuata sino alla data odierna (pertanto in violazione del termine previsto all'art. 23 dell'accordo 29 dicembre 2016) a causa del notevole carico di lavoro degli uffici. Specificamente, tra la primavera e l'estate 2025 il Segretario è stato particolarmente impegnato nelle attività straordinarie di seguito elencate, che hanno richiesto un considerevole impegno del dipendente:

- definizione della progettazione esecutiva dei lavori di ristrutturazione con riqualificazione energetica del Centro Commerciale di Palù, inclusa la documentazione urbanistica a ciò necessaria;
- definizione dell'operazione immobiliare tra la Comunità delle Regole e Funivie Madonna di Campiglio spa finalizzata alla sostituzione dell'impianto di risalita Nube d'Argento;
- assegnazione dei due diritti di superficie, per il periodo di novant'anni, finalizzati alla costruzione di altrettanti edifici residenziali in Via Conte Spina a Madonna di Campiglio, inclusa la stipula dei relativi contratti;
- appalto ed esecuzione dei lavori di ristrutturazione con riqualificazione energetica del Centro Commerciale di Palù;
- appalto ed esecuzione dei lavori di riqualificazione degli edifici e del pascolo di Malga Fevri.

Considerato l'impegno richiesto al Segretario per la loro esecuzione, le attività sopra indicate possono essere individuate quali obiettivi specifici per il 2025.

Invece, per quanto riguarda gli obiettivi generali si ritiene opportuno definirli in modo identico a quanto fatto nel 2024 (delib. n. 78/2024) e precisamente:

- coordinamento dell'attività degli uffici;
- contratti di locazione, affitto, concessione in uso e costituzione di diritti reali su immobili;
- vendita di prodotti legnosi.

Sulla base di quanto sopra esposto, si reputa opportuno assegnare al Segretario gli obiettivi elencati nella scheda di valutazione allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per ciascuno dei quali è indicato il punteggio di pesatura.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole (modificato, da ultimo, con la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 12/2023);
- visto il vigente C.C.P.L. 2002 – 2005 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto in data 27 dicembre 2005, e gli ulteriori accordi sindacali sopra citati;
- visto il regolamento organico del personale dipendente, come modificato dall'Assemblea Generale con la deliberazione n. 11/2020;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 28/2024 "Modifica del sistema di contabilità della Comunità delle Regole";
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 19, u.c., dello Statuto e dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, in modo da formalizzare quanto prima gli obiettivi per l'anno 2025, essendo già ampiamente scaduto il termine previsto a tal fine nell'accordo sindacale sopra citato;

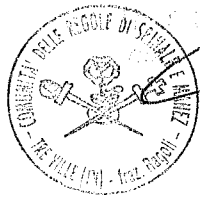
all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di assegnare, per le motivazioni esposte in premessa, al Segretario della Comunità delle Regole, dott. Giuseppe Stefani gli obiettivi per il 2025 come riportati, con i relativi punteggi di pesatura, nella scheda di valutazione allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, documento che dovrà essere consegnato al dipendente sottoscritto dal Presidente;
2. di evidenziare che la spesa relativa alla retribuzione di risultato del Segretario per il 2025 sarà pari a massimo 9.996,00 € (oltre ai relativi oneri riflessi) ai sensi di quanto sopra stabilito e previsto con la deliberazione n. 89/2023;
3. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
4. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 19, u.c., dello Statuto e dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, in modo da formalizzare quanto prima gli obiettivi per l'anno 2025, essendo già ampiamente scaduto il termine previsto a tal fine nell'accordo sindacale sopra citato;
5. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 19, u.c., dello Statuto e dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018

ALLEGATO

alla delib. n. 252/2025
del 16.10.2025
del Comitato Amm. Vb



**Scheda di valutazione
del Segretario della Comunità delle Regole, dott. Giuseppe Stefani
relativa al 2025**

(schema approvato dal Comitato Amministrativo con la deliberazione n. 252/2025)

A – Valutazione dei risultati		
Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi e tecniche gestionali adottate (punti da 30 a 70)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
➤ a obiettivi generali:		
- coordinamento dell'attività degli uffici	10	
- contratti di locazione, affitto, concessione in uso e costituzione di diritti reali su immobili	5	
- vendita di prodotti legnosi	5	
➤ a obiettivi specifici o settoriali:		
- definizione della progettazione esecutiva dei lavori di ristrutturazione con riqualificazione energetica del Centro Commerciale di Palù, inclusa la documentazione urbanistica a ciò necessaria	5	
- definizione dell'operazione immobiliare tra la Comunità delle Regole e Funivie Madonna di Campiglio spa finalizzata alla sostituzione dell'impianto di risalita Nube d'Argento	10	
- assegnazione dei due diritti di superficie, per il periodo di novant'anni, finalizzati alla costruzione di altrettanti edifici residenziali in Via Conte Spina a Madonna di Campiglio, inclusa la stipula dei relativi contratti	10	
- appalto ed esecuzione dei lavori di ristrutturazione con riqualificazione energetica del Centro Commerciale di Palù	10	
- appalto ed esecuzione dei lavori di riqualificazione degli edifici e del pascolo di Malga Fevri	5	
totali parte A – Valutazione dei risultati	60	

B – Valutazione dei comportamenti (punti da 30 a 70)		
B1 – Azione direttiva intrapresa (punti da 5 a 10)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) capacità di coordinamento	5	
1.2) capacità di delega e controllo	5	
totali B1	10	
B2 – Capacità di gestione dei rapporti (punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
2.1) con gli organi istituzionali	5	
2.2) nell'ambito di lavoro	5	
2.3) con il cittadino	5	
totali B2	15	
B3 – Equilibrio dimostrato nelle scelte (punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
3.1) valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	
3.2) adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	
3.3) capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	
totali B3	15	
totali parte B – Valutazione dei comportamenti	40	
totali generali valutazione del Segretario (A + B)	100	

Tre Ville – Ragoli, _____

Il Presidente
Luca Cerana

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Daniele Bolza

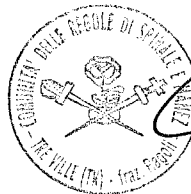


Il Segretario F.F.
Onorio Bertolini

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

- a) la presente deliberazione è **esecutiva dal 16.10.2025**, in quanto è stata **dichiarata immediatamente esecutiva**;
- b) copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 21/10/2025 al 31/10/2025**.



Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani