



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 108/2025
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: nomina di un dipendente quale segretario del comitato di redazione del "Notiziario delle Regole" per l'edizione estiva 2025 e conseguente aumento temporaneo dell'orario di lavoro settimanale del medesimo.

Il giorno **29/05/2025** alle ore **20.30** nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Simoni Cristian,***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Leonardi Emanuela;***
- ***Bertolini Onorio.***

Risultano **assenti** i signori: Pretti Daniela (giustificata)

Assiste il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: nomina di un dipendente quale segretario del comitato di redazione del “Notiziario delle Regole” per l’edizione estiva 2025 e conseguente aumento temporaneo dell’orario di lavoro settimanale del medesimo.

Ai sensi dell’art. 19 dello Statuto, prima della trattazione della proposta di deliberazione si allontana dalla seduta il Consigliere Daniela Pretti.

Con la deliberazione n. 54/2022 il Comitato Amministrativo ha nominato il comitato di redazione ed il direttore responsabile del “Notiziario delle Regole”, ai sensi degli art. 4 e 5 del regolamento del periodico, rinviando ad un successivo provvedimento la nomina del segretario del comitato di redazione. Successivamente, a partire dalla primavera 2022 il Comitato Amministrativo ha nominato, di volta in volta sia per l’edizione estiva che per quella invernale, la sig.ra Rosella Pretti, dipendente della Comunità delle Regole in qualità di coadiutore amministrativo presso l’Ufficio Segreteria quale segretario del comitato di redazione.

Tali nomine sono state effettuate sulla base della considerazione che le funzioni del segretario del comitato di redazione risultano particolarmente gravose (dovendo correggere le bozze, curare l’impaginazione e la forma grafica del notiziario nonché effettuare tutte le altre attività delegategli dal comitato di redazione), ragione per cui nessun componente del comitato di redazione attualmente in carica è disponibile ad assumere tale ruolo: pertanto, dette funzioni sono state affidate ad un dipendente della Comunità delle Regole.

Specificamente, ciascuna di tali nomine ha comportato un aumento dell’orario di lavoro settimanale della sig.ra Pretti da venti a venticinque ore per circa cinque – sei settimane.

Considerato l’esito più che buono di tale esperienza, con piena soddisfazione sia della Comunità delle Regole che della dipendente, si reputa opportuno rinnovarla anche per l’edizione estiva 2025 del notiziario. Specificamente, si prevede di aumentare l’orario di lavoro settimanale della dipendente da venti a venticinque ore nel periodo compreso tra il 3 giugno e il 4 luglio 2025 (ossia poco meno di cinque settimane). La maggior spesa a carico della Comunità delle Regole, derivante dalla modifica dell’orario di lavoro settimanale della dipendente, sarà pari a circa 500,00 € complessivi.

Con nota del 14 maggio scorso (prot. 1269/2025) la sig.ra Pretti ha dato la propria disponibilità in tal senso.

Considerato che tale modifica dell’orario di lavoro della dipendente è temporanea, non risulta necessario variare né la dotazione organica (come stabilita dall’Assemblea Generale con la deliberazione n. 11/2020, riportata nell’allegato A al Regolamento Organico del Personale Dipendente) né la pianta organica della Comunità delle Regole (come stabilita dal Comitato Amministrativo con la deliberazione n. 189/2020).

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udata la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 “Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez”;
- vista la L. 168/2017 “Norme in materia di domini collettivi”, preso atto che, ai sensi dell’art. 1, c. 2, “gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria” e vista la deliberazione dell’Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole (modificato, da ultimo, con la deliberazione dell’Assemblea Generale n. 12/2023);
- visto il vigente C.C.P.L. 1 ottobre 2018 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale;
- visto il regolamento organico del personale dipendente della Comunità delle Regole come modificato con deliberazione dell’Assemblea Generale n. 9/2018;
- vista la deliberazione dell’Assemblea Generale n. 28/2024 “Modifica del sistema di contabilità della Comunità delle Regole”;

- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 19, u.c., dello Statuto e dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire alla dipendente lo svolgimento delle funzioni di segretario del comitato di redazione a partire dal 3 giugno prossimo;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

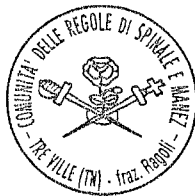
DELIBERA

1. di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, la sig.ra Rosella Pretti, dipendente della Comunità delle Regole, quale segretario del comitato di redazione del "Notiziario delle Regole" ai sensi dell'art. 4 del regolamento citato in premessa, specificando che tale nomina è limitata alla sola edizione estiva 2025 del notiziario;
2. di modificare, conseguentemente a tale nomina, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale della sig.ra Pretti aumentando l'orario di lavoro settimanale da venti a venticinque ore limitatamente al periodo dal 3 giugno al 4 luglio 2025, specificando che le ore di lavoro aggiuntive potranno essere effettuate sia al mattino che al pomeriggio (con uno o più rientri), dal lunedì al venerdì e che la maggior spesa, inclusi gli oneri riflessi, derivante dalla modifica dell'orario di lavoro settimanale della dipendente sarà pari a circa 500,00 € complessivi;
3. di evidenziare che la modifica temporanea del rapporto di lavoro tra la Comunità delle Regole e la sig.ra Pretti dovrà essere formalizzata mediante sottoscrizione di una copia della presente deliberazione da parte del Presidente, quale legale rappresentante della Comunità delle Regole, e della dipendente;
4. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
5. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 19, u.c., dello Statuto e dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire alla dipendente lo svolgimento delle funzioni di segretario del comitato di redazione a partire dal 3 giugno prossimo;
6. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 19, u.c., dello Statuto e dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Daniele Bolza

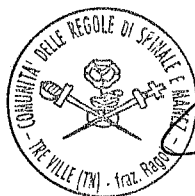


Il Segretario
Giuseppe Stefani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 29/05/2025**, in quanto è stata **dichiarata immediatamente esecutiva**;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 03/06/2025 al 13/06/2025**.



Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani