

ORIGINALE



**DELIBERAZIONE n. 268/2024
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: assunzione a tempo determinato dal 9 dicembre 2024 all'8 dicembre 2025 della sig.ra Romina Maier in qualità di assistente amministrativo – contabile da impiegare presso l'Ufficio Ragioneria.

Il giorno **14.11.2024** alle ore **20.30** nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Simoni Cristian, Vicepresidente;***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Bolza Daniele.***
- ***Leonardi Emanuela;***
- ***Bertolini Onorio.***

Risultano **assenti** i signori: -----

Assiste il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: assunzione a tempo determinato dal 9 dicembre 2024 all'8 dicembre 2025 della sig.ra Romina Maier in qualità di assistente amministrativo – contabile da impiegare presso l'Ufficio Ragioneria.

Con la deliberazione n. 184/2024 il Comitato Amministrativo ha approvato la graduatoria della selezione per l'assunzione a tempo determinato di un assistente amministrativo – contabile (prot. 1890/2024) da impiegare presso l'Ufficio Ragioneria ed ha incaricato il Segretario di contattare la vincitrice della selezione, rag. Michela Maffei, al fine di concordare i dettagli per l'assunzione, sulla base degli indirizzi stabiliti con la deliberazione n. 161/2024.

A seguito dell'accettazione all'assunzione da parte della rag. Maffei, con la deliberazione n. 193/2024 il Comitato Amministrativo ha deciso di assumerla a tempo determinato dall'1 settembre 2024 al 31 agosto 2025 con rapporto di lavoro a part time per trenta ore settimanali (come richiesto dall'interessata, entro i limiti stabiliti con la delib. n. 161/2024 sopra citata) ed il relativo contratto di lavoro individuale è stato sottoscritto il 30 agosto scorso (prot. 2227/2024). Peraltro, con nota del 24 ottobre scorso (prot. 2762/2024) la rag. Maffei ha rassegnato le proprie dimissioni a far data da oggi 14 novembre 2024 (ultimo giorno di lavoro ieri 13 novembre).

Conseguentemente, al fine della copertura del posto lavorativo, con nota del 31 ottobre scorso (prot. 2820/2024) è stata richiesta la disponibilità all'assunzione a tempo determinato, per dodici mesi, alla sig.ra Romina Maier, seconda classificata nella selezione di cui sopra.

La sig.ra Maier, con nota del 6 novembre (prot. 2852/2024) ha accettato l'assunzione in parola, optando per un rapporto di lavoro a tempo pieno (trentasei ore settimanali), ed ha fornito copia dei propri documenti necessari per l'assunzione (diploma di studio e patente di guida).

Avendo verificato la sussistenza dei requisiti stabiliti dal Comitato Amministrativo con la deliberazione n. 161/2024, la sig.ra Maier può essere assunta: specificamente, il rapporto di lavoro andrà dal 9 dicembre 2024 all'8 dicembre 2025 (dodici mesi), periodo prorogabile entro i limiti previsti nella normativa vigente (D.Lgs. 81/2015) a discrezione insindacabile della Comunità delle Regole. Nei prossimi giorni potrà essere stipulato il contratto individuale di lavoro, con i contenuti previsti nel C.C.P.L. e negli accordi sindacali vigenti.

Infine, l'idoneità fisica alla mansione della nuova dipendente dovrà essere accertata mediante una visita medica presso Eco Spes srl, con sede a Tione di Trento, impresa che svolge le funzioni di medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (delib. n. 310/2022).

La spesa complessiva derivante dall'assunzione della sig.ra Maier è già prevista nel bilancio di previsione 2024 (trattandosi di copertura di un posto di lavoro previsto nella pianta organica lasciato libero nei mesi scorsi da una dipendente dimissionaria).

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il vigente C.C.P.L. 1 ottobre 2018 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico - economico 2016/2018 nonché i successivi accordi;
- visto il regolamento organico del personale dipendente della Comunità delle Regole come modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 9/2018;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 19/2023 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024" nonché le successive variazioni;

- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di stipulare il contratto individuale di lavoro già nei prossimi giorni;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Segretario, e alla regolarità contabile, espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di assumere, per le motivazioni esposte in premessa, a tempo determinato dal 9 dicembre 2024 all'8 dicembre 2025 la sig.ra Romina Maier in qualità di assistente amministrativo – contabile (cat. C. – liv. base) da impiegare presso l'Ufficio Ragioneria, specificando che il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno per trentasei ore settimanali e che il periodo lavorativo sarà prorogabile entro i limiti previsti nella normativa vigente (D.Lgs. 81/2015) a discrezione insindacabile della Comunità delle Regole, prendendo atto delle dimissioni rassegnate il 24 ottobre scorso (prot. 2762/2024) dalla rag. Michela Maffei a far data da oggi 14 novembre 2024 (ultimo giorno di lavoro ieri 13 novembre);
2. di autorizzare il Presidente, quale legale rappresentante della Comunità delle Regole, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con la sig.ra Maier, con i contenuti previsti nel C.C.P.L. e negli accordi sindacali vigenti;
3. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
4. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di stipulare il contratto individuale di lavoro già nei prossimi giorni;
5. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Daniele Bolza

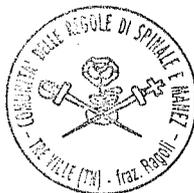


Il Segretario
Giuseppe Stefani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 14.11.2024**, in quanto è **stata dichiarata immediatamente esecutiva**;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 19.11.2024 al 29.11.2024**.



Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani