



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 02/2024  
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** incarico all'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile per la manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili di proprietà per il 2024 ed indirizzi agli uffici per gli atti conseguenti.

Il giorno **11.01.2024** alle ore **20.30** nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Simoni Cristian, Vicepresidente;***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Leonardi Emanuela;***
- ***Bertolini Onorio.***

Risultano **assenti** i signori: ----

Assiste il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

**OGGETTO:** incarico all'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile per la manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili di proprietà per il 2024 ed indirizzi agli uffici per gli atti conseguenti.

Dall'agosto 2018 la Comunità delle Regole ha in organico una guardia venatoria – operatore tecnico (C base, a tempo pieno), assunta a tempo indeterminato dall'agosto 2020, che svolge quotidianamente, oltre alla sorveglianza venatoria, anche attività non specialistiche di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare (strade, acquedotti, edifici, etc.).

Peraltro, per l'esecuzione di attività di manutenzione ordinaria che richiedono una certa specializzazione nonché per quelle straordinarie per le quali è necessario l'utilizzo di mezzi ed attrezzature specifici (autocarro leggero, miniescavatore, minipala, elettrogeneratore, martello demolitore, etc.) si ritiene opportuno incaricare anche per il 2024 un'impresa artigiana specializzata, come già effettuato negli anni scorsi. Dal 2011 tale incarico è stato affidato, anno per anno, all'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile, con sede a Tre Ville, con piena soddisfazione della Comunità delle Regole.

Nei giorni scorsi detta impresa ha dato la propria disponibilità a rinnovare l'incarico anche per il 2024, alle stesse condizioni applicate nel 2023 e con l'aggiunta del prezzo orario per l'utilizzo di un autocarro da 10 t (prot. 94/2024). Specificamente, i corrispettivi orari richiesti risultano i seguenti (i.v.a. 22% esclusa):

- operaio comune: 24,08 €/h;
- noleggio di autocarro leggero con operatore: 36,50 €/h;
- noleggio di autocarro 10 t con operatore: 56,50 €/h;
- noleggio di miniescavatore con operatore: 34,88 €/h;
- noleggio di minipala con operatore: 34,88 €/h;
- noleggio di elettrogeneratore con operatore: 30,01 €/h;
- noleggio di martello demolitore con operatore: 26,77 €/h.

L'incarico in questione dovrà essere eseguito alle seguenti condizioni:

- a) i corrispettivi sopra indicati per i noleggi sono da intendersi comprensivi dell'operatore/conducente specificamente formato nonché del carburante, del lubrificante, dell'energia elettrica, degli accessori e delle parti deteriorabili eventualmente necessari per lo svolgimento dell'attività;
- b) i medesimi corrispettivi saranno applicati alle ore effettivamente lavorate, quindi senza tenere in alcun conto i tempi necessari per raggiungere il luogo dove dovrà svolgersi l'attività né i tempi persi per eventuali guasti ai mezzi e alle attrezzature e per la loro riparazione o sostituzione;
- c) i corrispettivi dovuti saranno pagati all'impresa a cadenza bimestrale;
- d) l'impresa dovrà intervenire esclusivamente a seguito di specifica richiesta del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e, al termine della singola attività, dovrà trasmettere allo stesso un resoconto dell'attività svolta con indicazione della data, degli orari di inizio e fine attività e delle ore lavorative effettuate (differenziandole per ciascun mezzo ed attrezzatura eventualmente impiegati);
- e) l'operatore dell'impresa dovrà essere munito dell'attrezzatura tipica del mestiere (motosega, decespugliatore, betoniera a mano, scale, trabattello, smerigliatrice angolare, trapano, etc.), conforme alle norme CE, nonché dei dispositivi di protezione individuale di volta in volta necessari per compiere in sicurezza le specifiche attività richieste;
- f) l'impresa dovrà presentare una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per danni causati nel corso dell'esecuzione dell'incarico, con un massimale non inferiore a 200.000,00 € per sinistro.

La fornitura di eventuali materiali necessari per le attività di manutenzione affidate all'impresa Cozzio sarà richiesta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico ad imprese terze specializzate (previa deliberazione del Comitato Amministrativo oppure nell'ambito degli indirizzi impartiti a detto ufficio per le spese urgenti, di cui alla deliberazione n. 1/2024 di data odierna, oppure utilizzando le "spese a calcolo"); peraltro, in casi eccezionali, per urgenza o impossibilità di provvedere

direttamente, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico potrà richiedere la fornitura di tali materiali direttamente all'impresa Cozzio.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico ha predisposto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I., prot. 102/2024), relativo alle attività oggetto di incarico all'impresa Cozzio, evidenziando costi per la sicurezza per 250,00 € (i.v.a. 22% esclusa). Detto importo sarà corrisposto all'impresa con il primo pagamento del corrispettivo.

Le spese derivanti dall'incarico in questione (inclusa la fornitura di materiali eventualmente richiesta all'impresa), da impegnare con il presente provvedimento, dovranno essere imputate di volta in volta dall'Ufficio Ragioneria, previa intesa con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, al capitolo di bilancio più adeguato alle attività realizzate.

Sulla base della spesa storica media degli ultimi anni, la spesa complessiva derivante dall'incarico per il 2024 è stimata in 23.500,00 € complessivi (i.v.a. 22% inclusa), da impegnare su vari capitoli di spesa.

### **IL COMITATO AMMINISTRATIVO**

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964 e, in particolare, l'ultimo paragrafo dell'art. 22, ai sensi del quale "i contratti della Comunità vengono stipulati applicando le norme in vigore per i Comuni", e preso atto che all'art. 50, c. 1, lett. a) e b), del D.Lgs. 36/2023 (nuovo codice dei contratti pubblici) è prevista la possibilità di trattativa diretta con il soggetto ritenuto idoneo fino a 150.000,00 € per i lavori e fino a 140.000,00 € per le forniture ed i servizi (importi i.v.a. esclusa);
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 19/2023 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024";
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire l'immediata attivazione dell'impresa nella programmazione dell'incarico;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Segretario, e alla regolarità contabile, espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di incaricare, per le motivazioni esposte in premessa, l'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile della manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili di proprietà della Comunità delle Regole per il 2024 sulla base dei corrispettivi orari riportati in premessa, come da disponibilità manifestata dall'impresa (prot. 94/2024), e stabilendo le condizioni per l'esecuzione dell'incarico elencate in premessa da a) ad f), specificando che l'incarico sarà formalizzato mediante sottoscrizione, da parte dell'impresa, di una copia del presente provvedimento a titolo di accettazione di tutte le condizioni ivi previste;
2. di dare agli uffici i seguenti indirizzi relativi all'esecuzione dell'incarico sopra affidato:
  - a) il Responsabile dell'Ufficio Tecnico dovrà impartire all'impresa, di volta in volta e sulla base delle esigenze manifestatesi, le indicazioni operative necessarie per la realizzazione ottimale delle attività necessarie, vigilando sullo svolgimento delle prestazioni affidate;
  - b) il Responsabile dell'Ufficio Tecnico dovrà chiedere la fornitura di eventuali materiali necessari per le attività di manutenzione affidate all'impresa Cozzio ad imprese terze specializzate (previa deliberazione del Comitato Amministrativo oppure nell'ambito degli indirizzi impartiti a detto ufficio per le spese urgenti, di cui alla deliberazione n. 1/2024 di data odierna, oppure utilizzando le

“spese a calcolo”); peraltro, in casi eccezionali, per urgenza o impossibilità di provvedere direttamente, il Responsabile dell’Ufficio Tecnico potrà richiedere la fornitura di tali materiali direttamente all’impresa Cozzio;

- c) l’Ufficio Ragioneria dovrà imputare le spese derivanti dalle attività realizzate dall’impresa Cozzio al capitolo di bilancio ritenuto più adeguato, previa intesa con l’Ufficio Tecnico;
3. di precisare che all’impresa sopra incaricata saranno corrisposti i costi per la sicurezza evidenziati nel D.U.V.R.I. predisposto dal Responsabile dell’Ufficio Tecnico (prot. 102/2024), pari a 250,00 € (i.v.a. 22% esclusa), importo che sarà incluso nel primo pagamento del corrispettivo;
4. di impegnare i seguenti importi sui capitoli di seguito indicati del bilancio di previsione 2024, sui quali sussiste la disponibilità necessaria, precisando che, qualora, nel corso dell’esercizio, tali impegni risulteranno insufficienti per fare fronte alle necessità manifestatesi, il Comitato Amministrativo provvederà ad integrarli:

capitolo	descrizione	importo
300	Lavori, servizi e forniture ordinari immobili (parzialm.rilev.fini iva)	€ 3.500,00
900	Spese amministrazione Centro Commerciale, Casa Forestale e Casa la Meridiana	€ 1.000,00
2800	Lavori, servizi e forniture ordinari per le fognature e gli acquedotti (parzialmente rilevante ai fini iva)	€ 500,00
3000	Manutenzioni ordinaria strade	€ 1.500,00
3100	Manutenzione ordinaria strade per esbosco legname (rilevante ai fini iva)	€ 2.500,00
3710	Gestione Azienda Faunistica Venatoria Spinale (parzialmente rilevante ai fini iva)	€ 500,00
4479	Interventi di manutenzione straordinaria patrimonio forestale e strada per esbosco legname (rilevante ai fini IVA)	€ 2.500,00
4482	Interventi di manutenzione straordinaria strade e parcheggi	€ 2.500,00
4491	Lavori, servizi e forniture straordinari presso Casa per Ferie Prà della Casa (rilev. fini IVA)	€ 500,00
4492	Lavori, servizi e forniture straordinari presso azienda Boch (rilev. fini IVA)	€ 1.000,00
4493	Lavori, servizi e forniture straordinari presso azienda Dosson (rilev. fini IVA)	€ 1.000,00
4494	Lavori, servizi e forniture straordinari presso azienda Montagnoli (rilev. fini IVA)	€ 1.000,00
4520	Interventi migliorativi e di recupero superfici foraggiere e manutenzione sentieri	€ 1.500,00
4522	Lavori, servizi e forniture straordinari immobili	€ 2.000,00
4540	Lavori, servizi e forniture straordinari per sistemazione malghe e relativi pascoli (parzialm.rilev.fini IVA)	€ 2.000,00
<b>totale</b>		<b>€ 23.500,00</b>

5. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica e, in particolare, l’Ufficio Ragioneria del pagamento del corrispettivo dovuto all’impresa incaricata, a seguito di visto di regolarità della prestazione da parte del Responsabile dell’Ufficio Tecnico;
6. di dichiarare, all’unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire l’immediata attivazione dell’impresa nella programmazione dell’incarico;
7. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Presidente**  
Luca Cerana

**Il membro anziano**  
Daniele Bolza



**Il Segretario**  
Giuseppe Stefani

### **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 11.01.2024**, in quanto è **stata dichiarata immediatamente esecutiva**;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 15.01.2024 al 25.01.2024**.



**Il Segretario**  
dott. Giuseppe Stefani