



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 31/2023  
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** assunzione a tempo determinato dall'1 marzo al 31 luglio 2023 (cinque mesi) della sig.ra Monica Giustina in qualità di assistente amministrativo – contabile (cat. C – liv. base), in sostituzione di personale in congedo obbligatorio per maternità.

Il giorno **23.02.2023** alle ore **20.30**, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Simoni Cristian, Vicepresidente;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Leonardi Emanuela;***
- ***Bertolini Onorio.***

Risultano **assenti** i signori: Pretti Daniela (giustificata)

Assiste il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

**OGGETTO:** assunzione a tempo determinato dall'1 marzo al 31 luglio 2023 (cinque mesi) della sig.ra Monica Giustina in qualità di assistente amministrativo – contabile (cat. C – liv. base), in sostituzione di personale in congedo obbligatorio per maternità.

Con nota del 23 gennaio scorso (prot. 184/2023) una dipendente della Comunità delle Regole, in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Ufficio Ragioneria quale assistente amministrativo – contabile (cat. C – liv. base), ha comunicato la propria astensione dal lavoro per cinque mesi a partire dal 2 marzo prossimo per congedo obbligatorio per maternità, ai sensi del D.Lgs. 151/2001, allegando i certificati medici necessari a tal fine. Con nota del 30 gennaio (prot. 277/2023) il Presidente ha comunicato alla dipendente la presa d'atto di tale circostanza.

Ritenendo indispensabile la sostituzione di tale dipendente per tutto il periodo del congedo e non disponendo di una graduatoria valida per tale sostituzione, nelle scorse settimane il Segretario della Comunità delle Regole ha effettuato alcuni colloqui informali con candidati in possesso dei requisiti previsti nel Regolamento Organico della Comunità delle Regole (come modificato con la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 11/2020) in relazione alla figura professionale da ricoprire (ossia diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale e patente di guida di categoria B o superiore) ed al fine dell'assunzione a chiamata diretta.

Invero, all'art. 225, c. 1, del regolamento sopra citato è prevista la possibilità di assumere personale a tempo determinato derogando ad una selezione pubblica per "esigenze di servizio indifferibili ed urgenti": specificamente, si ritiene che tali condizioni sussistano attualmente in considerazione della necessità di implementare, nel corso del 2023, una contabilità di tipo economico – patrimoniale, di derivazione aziendale, da affiancare al sistema contabile di tipo finanziario attualmente utilizzato dalla Comunità delle Regole (con l'obiettivo, fissato per il 2024, della completa sostituzione della prima alla seconda). Tale attività, particolarmente complessa e conseguente alla modifica della personalità giuridica della Comunità delle Regole da ente pubblico a persona giuridica privata di tipo associativo (ai sensi dell'art. 1, c. 2, della L. 168/2017), comporterà un particolare impegno dell'Ufficio Ragioneria nel 2023, già a partire dai prossimi mesi. Pertanto, risulta di fondamentale importanza per il mantenimento della perfetta efficienza dell'Ufficio Ragioneria che il personale da assumere in sostituzione della dipendente in congedo obbligatorio per maternità sia particolarmente formato e competente in materia contabile.

Sulla base di tali considerazioni i colloqui effettuati dal Segretario della Comunità al fine dell'assunzione in parola hanno riguardato esclusivamente candidati particolarmente qualificati, che negli anni scorsi hanno prestato servizio presso studi professionali di consulenza commerciale e fiscale o presso le ragionerie di enti pubblici.

In esito ad uno di questi colloqui il Segretario, con nota del 17 febbraio scorso (prot. 457/2023), ha chiesto alla sig.ra Monica Giustina la sua disponibilità all'assunzione a tempo determinato per cinque mesi, a partire indicativamente dai primi giorni di marzo, ed a tempo parziale per ventotto ore settimanali. Tale riduzione di orario rispetto al tempo pieno (trentasei ore settimanali) è stata chiesta dalla stessa sig.ra Giustina nel corso del colloquio, per la necessità di conciliare con il servizio le sue esigenze personali e familiari. La sig.ra Giustina ha formalizzato la propria disponibilità il medesimo giorno (prot. 464/2023).

In data odierna, a seguito di approfondimenti con il suo attuale datore di lavoro in merito al periodo di preavviso per dimissioni, la sig.ra Giustina ha comunicato di essere disponibile all'assunzione a partire dall'1 marzo prossimo (prot. 499/2023): pertanto, il rapporto di lavoro andrà da tale data al 31 luglio 2023, fatta salva la possibilità di proroga ai sensi del D.Lgs. 81/2015.

Il primo giorno di lavoro della sig.ra Giustina coinciderà con l'ultimo della dipendente oggetto di sostituzione: in tal modo sarà possibile effettuare un minimo passaggio di consegne tra le due.

L'idoneità fisica al servizio della nuova dipendente dovrà essere accertata nel corso del periodo di prova (trenta giorni, ai sensi dell'art. 37, c. 6, del C.C.P.L. 1 ottobre 2018), mediante visita medica di idoneità presso Eco Spes srl di Tione di Trento, impresa che svolge le funzioni di medico competente per la sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (delib. 310/2022). In

caso di inidoneità al servizio della nuova dipendente la Comunità delle Regole potrà recedere dal rapporto di lavoro senza preavviso.

Nei prossimi giorni, prima dell'entrata in servizio, potrà essere sottoscritto il contratto individuale di lavoro, con i contenuti previsti nel C.C.P.L. e negli accordi sindacali vigenti.

La spesa complessiva derivante dall'assunzione in parola sarà di circa 13.700,00 €, inclusi gli oneri previdenziali ed assicurativi (spesa già prevista nel progetto del bilancio di previsione 2023 approvato dal Comitato Amministrativo con la deliberazione n. 23/2023).

### **IL COMITATO AMMINISTRATIVO**

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 29/2022 "Autorizzazione all'esercizio provvisorio della gestione finanziaria 2023" e preso atto dei limiti temporali e finanziari ivi previsti;
- visto il C.C.P.L. 1 ottobre 2018 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico - economico 2016/2018 nonché gli accordi economici vigenti;
- visto il Regolamento Organico del Personale Dipendente della Comunità delle Regole, come modificato dall'Assemblea Generale con la deliberazione n. 11/2020;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire l'assunzione in oggetto a partire dall'1 marzo prossimo;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Segretario, e alla regolarità contabile, espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di assumere, per le motivazioni esposte in premessa, a tempo determinato dall'1 marzo al 31 luglio 2023 (cinque mesi) la sig.ra Monica Giustina in qualità di assistente amministrativo – contabile (cat. C – liv. base) presso l'Ufficio Ragioneria, in sostituzione di personale in congedo obbligatorio per maternità, specificando che il rapporto di lavoro sarà a tempo parziale per ventotto ore settimanali e che lo stesso potrà essere prorogato ai sensi del D.Lgs. 81/2015, evidenziando che sussistono le "esigenze di servizio indifferibili ed urgenti" ai sensi dell'art. 225, c. 1, del Regolamento Organico del Personale Dipendente della Comunità delle Regole al fine dell'assunzione a chiamata diretta;
2. di incaricare il Presidente, quale legale rappresentante della Comunità delle Regole, di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con la sig.ra Giustina, con i contenuti previsti nel C.C.P.L. e negli accordi sindacali vigenti;
3. di evidenziare che l'idoneità fisica al servizio della nuova dipendente dovrà essere accertata nel corso del periodo di prova (trenta giorni, ai sensi dell'art. 37, c. 6, del C.C.P.L. 1 ottobre 2018), mediante visita medica di idoneità presso Eco Spes srl;

4. di evidenziare che la spesa complessiva derivante dall'assunzione in parola, pari a circa 13.700,00 € (inclusi gli oneri previdenziali ed assicurativi), costituisce un impegno automatico sugli appositi capitoli del bilancio di previsione 2023 in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento di Contabilità della Comunità delle Regole;
5. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
6. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire l'assunzione in oggetto a partire dall'1 marzo prossimo;
7. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Presidente**  
Luca Cerana

**Il membro anziano**  
Daniele Bolza

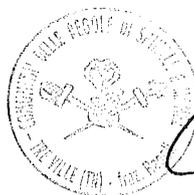


**Il Segretario**  
Giuseppe Stefani

### **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 23.02.2023**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 28.02.2023 al 10.03.2023**.



**Il Segretario**  
dott. Giuseppe Stefani