



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 83/2022  
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** nomina di un dipendente quale segretario del comitato di redazione del “Notiziario delle Regole” e conseguente aumento dell’orario di lavoro settimanale del medesimo.

Il giorno **28.04.2022** alle ore **20.00**, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Simoni Cristian Vicepresidente;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Leonardi Emanuela;***
- ***Bertolini Onorio.***

Risultano **assenti** i signori: Pretti Daniela (giustificata)

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all’oggetto.

**OGGETTO:** nomina di un dipendente quale segretario del comitato di redazione del “Notiziario delle Regole” e conseguente aumento dell’orario di lavoro settimanale del medesimo.

Ai sensi dell’art. 65 della L.R. 2/2018, prima della trattazione della proposta di deliberazione si allontana dalla seduta il Consigliere Daniela Pretti.

Con la deliberazione n. 54/2022 il Comitato Amministrativo ha nominato il comitato di redazione ed il direttore responsabile del “Notiziario delle Regole”, ai sensi degli art. 4 e 5 del regolamento del periodico, rinviando ad un futuro provvedimento la nomina del segretario del comitato di redazione.

Sino al 2021 le funzioni di segretario del comitato di redazione erano svolte da un componente del comitato medesimo, al quale era assegnata un’indennità specifica (1.000,00 € ad edizione). Peraltro, l’anno scorso la persona che svolgeva tali funzioni ha presentato le proprie dimissioni dall’incarico.

Ciò premesso, considerato che le funzioni del segretario del comitato di redazione risultano particolarmente gravose (dovendo correggere le bozze, curare l’impaginazione e la forma grafica del notiziario nonché effettuare tutte le altre attività delegategli dal comitato di redazione), si ritiene opportuno affidare tale ruolo ad un dipendente della Comunità delle Regole.

A tal fine, nelle scorse settimane è stata chiesta la disponibilità della sig.ra Rosella Pretti, coadiutore amministrativo in servizio presso l’Ufficio Segreteria, proponendole un aumento dell’orario di lavoro settimanale da venti a venticinque ore per il tempo strettamente necessario a svolgere le funzioni in parola limitatamente all’edizione estiva 2022 del periodico (indicativamente sei settimane, tra maggio e giugno prossimi). Invero, si ritiene opportuno sperimentare se tale modalità di svolgimento delle funzioni di segretario del comitato di redazione siano adeguate e proporzionate alle esigenze.

A seguito di un paio di colloqui con il Presidente ed il Segretario della Comunità delle Regole, la sig.ra Pretti, con nota di data odierna (prot. 887/2022), ha comunicato di essere disponibile a svolgere le funzioni di segretario del comitato di redazione con contestuale aumento dell’orario di lavoro settimanale da venti a venticinque ore nel periodo compreso tra il 9 maggio ed il 17 giugno 2022.

La maggior spesa a carico della Comunità delle Regole derivante da tale modifica dell’orario di lavoro settimanale della dipendente è quantificabile in circa 550,00 € (solo per l’edizione estiva), quindi notevolmente inferiore rispetto all’indennità corrisposta sino al 2021 ad un componente del comitato medesimo, di cui sopra.

Considerato che tale modifica dell’orario di lavoro della dipendente è temporanea, non risulta necessario modificare né la dotazione organica (come stabilita dall’Assemblea Generale con la deliberazione n. 11/2020, riportata nell’allegato A al Regolamento Organico del Personale Dipendente) né la pianta organica della Comunità delle Regole (come modificata dal Comitato Amministrativo con la deliberazione n. 189/2020).

### **IL COMITATO AMMINISTRATIVO**

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 “Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez”;
- vista la L. 168/2017 “Norme in materia di domini collettivi”, preso atto che, ai sensi dell’art. 1, c. 2, “gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria” e vista la deliberazione dell’Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il vigente C.C.P.L. del 01 ottobre 2018 del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico - economico 2016/2018;
- visto il regolamento organico del personale dipendente della Comunità delle Regole come modificato con deliberazione dell’Assemblea Generale n. 9/2018;

- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 3/2022 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022";
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire alla dipendente lo svolgimento delle funzioni di segretario del comitato di redazione a partire dal 9 maggio prossimo;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Segretario, e alla regolarità contabile, espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018;

con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di nominare, per le motivazioni esposte in premessa, la sig.ra Rosella Pretti (dipendente della Comunità delle Regole in qualità di coadiutore amministrativo presso l'Ufficio Segreteria) quale segretario del comitato di redazione del Notiziario delle Regole, ai sensi dell'art. 4 del regolamento citato in premessa, specificando che tale nomina è limitata sperimentalmente alla sola edizione estiva 2022 del notiziario;
2. di modificare, conseguentemente a tale nomina, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale della sig.ra Pretti aumentando l'orario di lavoro settimanale da venti a venticinque ore limitatamente al periodo dal 9 maggio al 17 giugno 2022, specificando che le ore di lavoro aggiuntive potranno essere effettuate sia al mattino che al pomeriggio (con uno o più rientri), dal lunedì al venerdì;
3. di evidenziare che la sig.ra Pretti, con nota di data odierna (prot. 887/2022) ha dato la propria disponibilità alla nomina di cui al punto 1 nonché alla conseguente modifica del proprio orario di lavoro settimanale di cui al punto 2;
4. di evidenziare che la modifica temporanea del rapporto di lavoro tra la Comunità delle Regole e la sig.ra Pretti dovrà essere formalizzata mediante sottoscrizione di una copia della presente deliberazione da parte del Presidente, quale legale rappresentante della Comunità delle Regole, e della dipendente;
5. di evidenziare che la maggior spesa, oneri compresi, derivante dalla modifica dell'orario di lavoro settimanale è quantificabile in circa 600,00 € (solo per l'edizione estiva) e costituisce un impegno automatico a carico del bilancio di previsione del 2022, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento di Contabilità;
6. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
7. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire alla dipendente lo svolgimento delle funzioni di segretario del comitato di redazione a partire dal 9 maggio prossimo;
8. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
Luca Cerana

**Il membro anziano**  
Daniele Bolza



**Il Segretario**  
Giuseppe Stefani

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 28.04.2022**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** sul sito internet istituzionale e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 03.05.2022 al 13.05.2022**.



**Il Segretario**  
dott. Giuseppe Stefani