



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 248/2021  
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** costituzione del “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale” (FO.R.E.G.) per il 2021 e approvazione degli “obiettivi specifici” al fine della sottoscrizione del relativo accordo decentrato con le organizzazioni sindacali per la liquidazione della relativa quota.

Il giorno **11.11.2021** alle ore **20.30**, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Bertolini Onorio;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Giovanella Alberto.***
- ***Simoni Cristian.***

Risultano **assenti** i signori: Pretti Daniela (giustificata)

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all’oggetto.

**OGGETTO:** costituzione del “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale” (FO.R.E.G.) per il 2021 e approvazione degli “obiettivi specifici” al fine della sottoscrizione del relativo accordo decentrato con le organizzazioni sindacali per la liquidazione della relativa quota.

Ai sensi 65 della L.R. 2/2018, prima della trattazione della proposta di deliberazione si allontana dall’aula il Consigliere Daniela Pretti.

Il 23 dicembre 2016 è stato sottoscritto l’accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. 2016 - 2018, biennio economico 2016 - 2017, per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale, di cui il Comitato Amministrativo ha preso atto con deliberazione n. 24/2017. Al capo III di detto accordo è disciplinato il fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale (FO.R.E.G.): in particolare all’art. 9 sono confermate le disposizioni di cui ai titoli I e II degli accordi 25 gennaio 2012 e 3 ottobre 2013 ad eccezione di quanto previsto a favore dei titolari di posizione organizzativa. In merito agli accordi in parola, il Consorzio dei Comuni Trentini ha precisato i termini di applicazione con le circolari n. 4/2012, 6/2012, 32/2013, 34/2014 e da ultimo con la circolare del 20 gennaio 2017.

Inoltre, l’1 ottobre 2018 sono stati sottoscritti il nuovo C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico - economico 2016/2018 nonché l’accordo di settore per il triennio 2016 – 2018, di cui il Comitato Amministrativo ha preso atto con deliberazione n. 223/2018.

Il Consorzio dei Comuni Trentini ha precisato i termini di applicazione di tali accordi con circolare dell’8 novembre 2018.

All’art. 136 del C.C.P.L. 1 ottobre 2018 è sancito che il FO.R.E.G debba essere utilizzato dagli enti al fine del raggiungimento degli obiettivi di riorganizzazione e di efficienza gestionale.

All’art. 137 del medesimo C.C.P.L. è previsto che il FO.R.E.G. è finanziato dalle risorse risultanti dall’applicazione degli importi definiti nella relativa tabella per dipendente equivalente di ciascun anno. Sulla base del personale in servizio presso la Comunità delle Regole all’1 gennaio 2021, ad oggi invariato, e delle previsioni degli accordi sindacali sopra citati, risulta che il totale del FO.R.E.G. presunto pro 2021 è pari a 5.191,67 €, importo determinato come di seguito indicato:

Personale in servizio				Importi previsti nel CCPL del 01.10.2018	Importi rapportati a orario di lavoro e periodo servizio
Unità di personale	Categorie e livelli	Orario di lavoro	Periodo di servizio (giorni)		
1	B-evoluto	part time 20h	365	€ 993,00	€ 551,67
2	C-base	full time		€ 1.093,00	€ 2.186,00
2	C-evoluto	full time		€ 1.227,00	€ 2.454,00
<b>Totale FO.R.E.G. 2021</b>					<b>€ 5.191,67</b>

Poiché la Comunità delle Regole non gode di alcun trasferimento, da parte della P.A.T. o di altri enti, per il finanziamento delle spese per il personale, la spesa in parola è interamente a suo carico.

Il fondo in questione è costituito da due quote, ai sensi dell’art. 139 del C.C.P.L.:

- la “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell’ente ovvero alla realizzazione del programma di attività dell’ente o delle sue strutture organizzative;
- la “quota obiettivi specifici”, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell’ente.

Per quanto riguarda la determinazione e la liquidazione della quota obiettivi specifici si deve far riferimento agli art. 143, 144 e 145 del C.C.P.L..

L’art. 143 stabilisce che, prima dell’utilizzazione delle risorse della quota obiettivi specifici, deve essere stipulato con le organizzazioni sindacali un apposito accordo decentrato nel quale vengano definite le risorse a disposizione, i criteri di ripartizione delle stesse, l’ammontare medio del

compenso attribuibile e le figure professionali coinvolte con l'importo minimo e massimo riferibile ad ognuna di esse.

A tal proposito, nei giorni scorsi è stata elaborata una proposta di accordo decentrato, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, in cui sono individuati:

- gli "obiettivi specifici" da realizzare entro il 31 dicembre 2021 (salvo proroga concedibile per ragioni motivate);
- il personale a cui sono assegnati detti obiettivi specifici;
- i criteri di ripartizione della quota "obiettivi specifici" del FO.R.E.G..

Detto documento dovrà essere inviato alle organizzazioni sindacali per la necessaria valutazione e la successiva sottoscrizione

In merito alle risorse economiche disponibili, si ritiene opportuno mantenere, anche per il 2021, le percentuali di ripartizione del FO.R.E.G. tra le due quote applicate negli anni scorsi, ossia 90% per la quota obiettivi generali e 10% per la quota obiettivi specifici. Conseguentemente, quest'ultima quota risulta pari 519,17 €.

Peraltro, a tale importo devono essere aggiunte le somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. non erogate negli esercizi precedenti, quali le economie provenienti dalla quota obiettivi generali (comprese quelle derivanti dalle assenze del personale) e le quote obiettivi specifici non distribuite per mancanza di definizione di obiettivi. In riferimento a tali aggiunte si evidenzia quanto segue:

- con deliberazione n. 65/2020 il Comitato Amministrativo ha liquidato all'ex dipendente Alberto de Stanchina la quota del "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" (FO.R.E.G.) relativa al periodo 14 aprile – 31 dicembre 2014, stabilendo che la relativa "quota obiettivi specifici", pari a 149,16 €, vada ad integrare la quota obiettivi specifici relativa al 2020;
- nel 2020 il Comitato Amministrativo non ha definito obiettivi specifici da raggiungere.

Infine, ai sensi dell'art. 137, c. 3, del C.C.P.L., si ritiene opportuno incrementare la quota obiettivi specifici relativa al 2021 in misura pari allo 0,5% del monte salari 2020 del personale dipendente, in considerazione delle complicazioni all'attività lavorativa che sono derivate ai dipendenti dall'emergenza sanitaria Covid-19 (ferie obbligate a causa del lockdown, spostamento delle postazioni di lavoro al fine del distanziamento sociale, procedura di controllo dei green pass, etc.)

Pertanto, la quota obiettivi specifici per il 2021 risulta determinata come di seguito indicato:

quota obiettivi specifici pro 2021	€	519,17
quota obiettivi specifici pro 2020 non distribuita	€	515,49
economie su quote obiettivi generali anni precedenti (es. assenze)	€	-
quota obiettivi specifici pro 2014 (importo determinato in sede di liquidazione arretrati effettuata nel 2020)	€	149,16
incremento pari allo 0,5% del monte salari 2020	€	609,53
<b>totale utilizzabile pro 2021</b>	<b>€</b>	<b>1.793,35</b>

### IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il regolamento organico del personale dipendente della Comunità delle Regole come modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 9/2018;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;

- vista la deliberazione del Comitato Amministrativo n. 323/2020 “Esame ed approvazione in via d’urgenza del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021”, ratificata dall’Assemblea Generale con la deliberazione n. 6/2021, nonché le successive variazioni;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di inviare già nei prossimi giorni la proposta di accordo decentrato alle organizzazioni sindacali per la relativa sottoscrizione;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile, entrambi espressi dal Segretario, ai sensi dell’art. 185 della L.R. 2/2018;

all’unanimità, con voti espressi in forma palese,

### DELIBERA

1. di costituire, per le motivazioni esposte in premessa ed in applicazione delle disposizioni degli accordi sindacali ivi citati, a favore del personale dipendente della Comunità delle Regole il “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale” (FO.R.E.G.) relativo al 2021, nell’importo presunto di 5.191,67 €, suddividendolo in “quota obiettivi generali” per il 90% del fondo (pari a 4.672,50 €) ed in “quota obiettivi specifici” per il 10% del fondo (pari a 519,17 €);
2. di approvare la proposta di accordo decentrato allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, da inviare alle organizzazioni sindacali per la necessaria valutazione e la successiva sottoscrizione, ai sensi dell’art. 143 del C.C.P.L. 1 ottobre 2018, evidenziando che in detto documento sono individuati:
  - gli “obiettivi specifici” da realizzare entro il 31 dicembre 2021 (salvo proroga concedibile per ragioni motivate);
  - il personale a cui sono assegnati detti obiettivi specifici;
  - i criteri di ripartizione della quota “obiettivi specifici” del FO.R.E.G..
3. di stabilire la quota presunta del FO.R.E.G. relativa agli “obiettivi specifici” per il 2021 in 1.793,35 €, importo quantificato come di seguito indicato:

quota obiettivi specifici pro 2021	€	519,17
quota obiettivi specifici pro 2020 non distribuita	€	515,49
economie su quote obiettivi generali anni precedenti (es. assenze)	€	-
quota obiettivi specifici pro 2014 (importo determinato in sede di liquidazione arretrati effettuata nel 2020)	€	149,16
incremento pari allo 0,5% del monte salari 2020	€	609,53
<b>totale utilizzabile pro 2021</b>	<b>€</b>	<b>1.793,35</b>

evidenziando che gli importi sopra indicati dovranno essere aggiornati in sede di determinazione e liquidazione del fondo entro giugno 2022;

4. di impegnare 5.801,20 €, oltre ai relativi oneri riflessi, suddividendo l’importo sui capitoli 1000, 1010 e 3710 del bilancio di previsione 2021, sui quali sussistono le disponibilità necessarie;
5. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica e, in particolare, l’Ufficio Ragioneria di inviare una copia del presente provvedimento, inclusa la proposta di accordo decentrato ad esso allegata, alle organizzazioni sindacali;
6. di dichiarare, all’unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di inviare già nei prossimi giorni la proposta di accordo decentrato alle organizzazioni sindacali per la relativa sottoscrizione;
7. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

ALLEGATO

Ma. del 21/10/2021  
del Comitato Amministr.  
di data 11.11.2021



IL SEGRETARIO  
Giuseppe Seggini

### Accordo decentrato

per l'assegnazione di obiettivi specifici al personale dipendente in relazione al "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale" (F.O.R.E.G.) per il 2021, ai sensi dell'art. 143 del C.C.P.L. 1 ottobre 2018

Quelli sopra descritti costituiscono due "obiettivi specifici" al fine dell'erogazione al personale dipendente della relativa quota del F.O.R.E.G. di cui agli art. 143, 144 e 145 del C.C.P.L. 1 ottobre 2018.

Sulla base dell'unità per la Comunità dei dati e delle informazioni contenuti nei documenti sopra descritti, si ritiene opportuno assegnare a tali obiettivi specifici la pesatura di seguito indicata al fine della ripartizione della relativa quota del F.O.R.E.G. 2021:

Obiettivo specifico	Pesatura dell'obiettivo specifico
OS1 - Inventario beni immobili	50
OS2 - Bilanci consuntivi aziende ed edifici	50
<b>totale</b>	<b>100</b>

#### A) Definizione degli obiettivi

La Comunità delle Regole di Spinalè e Manez (di seguito indicata anche solo come Comunità), al fine della migliore gestione del proprio patrimonio immobiliare e mobiliare, necessita della predisposizione dei documenti ed elaborati tecnici di seguito descritti, sostanzialmente costituiti da report di dati ed informazioni di natura patrimoniale ed economica.

##### 1) Inventario dei beni immobili

Tale documento, predisposto negli anni scorsi, è costituito da una tabella di calcolo riepilogativa riportante, per ciascuna immobile, l'identificativo catastale, l'indicazione dell'esatta localizzazione o una breve descrizione identificativa, la superficie catastale, il valore patrimoniale attualizzato nonché le altre eventuali indicazioni aggiuntive ritenute opportune anche in commissione ai gravami riportati nel libro fondiario.

Detto documento deve essere opportunamente aggiornato con le modifiche del patrimonio immobiliare intervenute nel 2020 e nei primi mesi del 2021.

##### 2) Bilanci consuntivi delle aziende e di alcuni edifici di proprietà

Tali bilanci dovranno includere le entrate accertate e le spese impegnate negli anni 2019 e 2020 relativamente a ciascuna azienda ed edificio di proprietà di seguito indicato:

- azienda Dosson;
- azienda Ristorante Caserificio Malga Montagnoli;
- azienda Boch;
- azienda Prà de la Casa;
- edificio Centro Commerciale di Palù, comprese le due aziende Bar Sissi Pasticceria e Market Brenta;
- edificio Casa La Meridiana;
- edificio Casa Forestale;
- appartamenti di proprietà all'interno del Condominio Vallesinella Rosso;
- Azienda Faunistica Venatoria Spinalè;
- edificio Casa di Caccia;
- Malga Fevri;
- Malga Boch.

Specificamente, detti bilanci dovranno essere costituiti da tabelle di calcolo riepilogative di ciascuna posta di entrata e di spesa, con una breve descrizione di ciascuna posta.

#### B) Termine per il raggiungimento degli obiettivi

In considerazione della mole di lavoro prevista per il raggiungimento degli obiettivi sopra definiti, si ritiene opportuno assegnare come termine finale il 31 dicembre 2021, eventualmente prorogabile sulla base di una richiesta specificamente motivata.

#### C) Assegnazione degli obiettivi al personale

In considerazione della natura dei dati e delle informazioni oggetto dei documenti ed elaborati tecnici sopra descritti, tutto il personale della Comunità sarà coinvolto nel perseguimento degli obiettivi specifici in questione e precisamente:

- geom. Marco Valenti, Responsabile dell'Ufficio Tecnico (C evoluto);
- rag. Manuela Ghezzi, Responsabile dell'Ufficio Ragioneria (C evoluto);
- dott.ssa Sara Graziano, assistente amministrativo – contabile presso l'Ufficio Ragioneria (C base);
- sig.ra Rosella Pretti, coadiutore amministrativo presso l'Ufficio Segreteria (B evoluto);
- sig. Ermanno Alberti, guardia venatoria – operatore tecnico presso l'Azienda Faunistica Venatoria Spinalè (C base).

Il personale dovrà essere opportunamente coordinato dal Segretario della Comunità, dott. Giuseppe Stefani, il quale, peraltro, non è destinatario della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G..

Specificamente, di seguito sono suddivise tra il personale le principali attività operative necessarie per il perseguimento degli obiettivi specifici:

- il geom. Valenti dovrà determinare il valore patrimoniale attualizzato dei beni immobili da inserire nell'inventario;
- la sig.ra Pretti dovrà aggiornare l'inventario dei beni immobili con i relativi dati catastali e tavolari;
- il sig. Alberti dovrà predisporre la documentazione fotografica necessaria per l'inventario dei beni immobili;
- la rag. Ghezzi e la dott.ssa Graziano dovranno individuare ed inserire nei bilanci consuntivi delle aziende e degli edifici sopra indicati i relativi dati finanziari.

Sulla base di tale suddivisione delle attività operative, si ritiene opportuno ripartire tra il personale l'onere del perseguimento degli obiettivi specifici come di seguito indicato:

Comunità delle Regole di Spinalè e Manez – c.f. 00324520220, p.r.v.a. 00159040229

Via Roma n. 19, Frazione Ragoli, 38095 Tre Ville (TN)

tel. 0465/322433 – fax 0465/323123 – e-mail info@regolespinalemanez.it – p.e.c. regolespinalemanez@pec.it



Personale	OS1 - Inventario beni immobili	OS2 - Bilanci consuntivi aziende ed edifici	OS2 - Bilanci consuntivi aziende ed edifici
Valenti Marco	40,00%	0,00%	0,00%
Ghezzi Manuela	0,00%	50,00%	0,00%
Graziano Sara	0,00%	50,00%	0,00%
Pretti Rosella	40,00%	0,00%	0,00%
Alberti Ermanno	20,00%	0,00%	0,00%
<b>totale</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Pertanto, la "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G. 2021 è ripartita tra il personale come di seguito indicato:

Personale	OS1 - Inventario beni immobili	OS2 - Bilanci consuntivi aziende ed edifici	Totale per dipendente
Valenti Marco	20,0	0,0	20,0
Ghezzi Manuela	0,0	25,0	25,0
Graziano Sara	0,0	25,0	25,0
Pretti Rosella	20,0	0,0	20,0
Alberti Ermanno	10,0	0,0	10,0
<b>totale</b>	<b>50,0</b>	<b>50,0</b>	<b>100,0</b>

**D) Determinazione della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G. 2021 e valorizzazione degli obiettivi specifici**

La "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G. utilizzabile per il 2021 è complessivamente pari a 1.793,35 €, importo quantificato come di seguito indicato:

quota obiettivi specifici pro 2021	€	519,17
quota obiettivi specifici pro 2020 non distribuita	€	515,49
economie su quote obiettivi generali anni precedenti (es. assenze)	€	-
quota obiettivi specifici pro 2014 (importo determinato in sede di liquidazione arretrati effettuata nel 2020)	€	149,16
incremento pari allo 0,5% del monte salari 2020	€	609,53
<b>totale utilizzabile pro 2021</b>	<b>€</b>	<b>1.793,35</b>

Gli importi sopra indicati dovranno essere aggiornati in sede di determinazione e liquidazione del fondo entro giugno 2022.

Sulla base della pesatura di cui al paragrafo A, agli obiettivi specifici sopra definiti sono attribuiti i valori monetari di seguito indicati:

Obiettivo specifico	Pesatura dell'obiettivo specifico	Valore dell'obiettivo specifico
OS1 - Inventario beni immobili	50	€ 896,68
OS2 - Bilanci consuntivi aziende ed edifici	50	€ 896,68
<b>totali</b>	<b>100</b>	<b>€ 1.793,35</b>

**E) Liquidazione al personale della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G. 2021**

Entro febbraio 2022, il Segretario della Comunità dovrà:

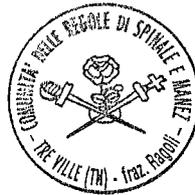
- verificare il livello percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo specifico;

- accertare l'apporto percentuale effettivo di ciascun dipendente al raggiungimento, anche solo parziale, di ogni obiettivo assegnato, confrontando tale dato con le ripartizioni sopra indicate al paragrafo C;
  - determinare l'importo della "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G. 2021 liquidabile a ciascun dipendente sulla base delle verifiche di cui sopra: tale liquidazione consisterà nella moltiplicazione tra il valore dell'obiettivo moltiplicato per la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo nonché per la percentuale di apporto del singolo dipendente al raggiungimento dell'obiettivo, con le seguenti precisazioni:
    - per ciascun obiettivo specifico, il limite massimo teorico liquidabile per ciascun dipendente è pari al valore dell'obiettivo come indicato al paragrafo D;
    - per ciascun obiettivo specifico, il limite minimo teorico liquidabile per ciascun dipendente è pari a 0,00 €, in caso di mancato apporto dato dal dipendente al raggiungimento dell'obiettivo o in caso di obiettivo completamente non raggiunto.
- Le valutazioni effettuate dal Segretario dovranno essere approvate dal Comitato Amministrativo della Comunità al fine della liquidazione contabile.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
Luca Cerana

**Il membro anziano**  
Alberto Giovanella

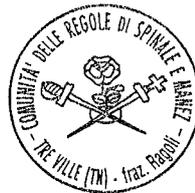


**Il Segretario**  
Giuseppe Stefani

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 11.11.2021**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 16.11.2021 al 26.11.2021**.



**Il Segretario**  
dott. Giuseppe Stefani