



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 230/2021
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: approvazione della procedura operativa per la verifica del possesso del green pass COVID-19 da parte dei dipendenti nonché degli altri soggetti obbligati ai sensi dell'art. 9-septies del D.L. 52/2021 che intendono accedere agli edifici utilizzati direttamente dalla Comunità delle Regole.

Il giorno **14.10.2021** alle ore **20.30**, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Bertolini Onorio;***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Giovanella Alberto;***
- ***Simoni Cristian.***

Risultano **assenti** i signori: -----

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: approvazione della procedura operativa per la verifica del possesso del green pass COVID-19 da parte dei dipendenti nonché degli altri soggetti obbligati ai sensi dell'art. 9-septies del D.L. 52/2021 che intendono accedere agli edifici utilizzati direttamente dalla Comunità delle Regole.

Con il D.L. 127/2021 del 21 settembre scorso è stato modificato il D.L. 52/2021 (convertito con modifiche dalla L. 87/2021) introducendo, tra l'altro, l'art. 9-septies ("Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore privato") norma per la quale dal 15 ottobre 2021 al 31 dicembre 2021 (attuale termine finale dello stato di emergenza sanitaria per COVID-19), al fine di prevenire la diffusione dell'infezione, chiunque svolge un'attività lavorativa nel settore privato deve possedere la certificazione verde COVID-19 (cosiddetto "green pass") per accedere ai luoghi di lavoro. Il medesimo obbligo sussiste anche per tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato nei luoghi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 1, c. 2, della L. 168/2017 la Comunità delle Regole ha natura giuridica di diritto privato e, conseguentemente, rientra nell'ambito di applicazione della norma sopra citata. Peraltro, disposizioni pressoché identiche sono state adottate anche per le amministrazioni pubbliche.

Entro il 15 ottobre 2021 ciascun datore di lavoro deve definire la procedura operativa per la verifica del possesso del green pass da parte dei propri dipendenti nonché degli altri soggetti obbligati che intendono accedere ai locali aziendali.

Considerate l'esiguità della dotazione organica della Comunità delle Regole (sei dipendenti, tutti a tempo indeterminato), l'estrema semplicità dell'articolazione della pianta organica (come modificata con la delib. n. 189/2020) nonché l'organizzazione logistica degli uffici e preso atto delle linee guida emanate dal Governo in merito a tali verifiche, di cui al D.P.C.M. 12 ottobre 2021, si ritiene opportuno adottare la procedura operativa allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, da applicare per l'accesso agli edifici utilizzati direttamente dalla Comunità delle Regole (quindi ad esclusione degli edifici e porzioni di edificio dati in locazione, affitto o affitto d'azienda), ossia l'edificio sede della Comunità, l'ufficio di rappresentanza di Palù ed i locali ad uso venatorio della Casa Forestale di Palù.

Invece, non sono soggetti all'obbligo del green pass, tra agli altri, i regolieri e le altre persone che intendono accedere ad uno degli edifici in questione al di fuori dello svolgimento di un'attività lavorativa.

Detta procedura dovrà essere sottoscritta dal Presidente, quale legale rappresentante della Comunità delle Regole, e consegnata a tutti i dipendenti.

Nei giorni scorsi la dott.ssa Michela Branchi, consulente in materia di privacy e data protection officer della Comunità delle Regole (delib. n. 242/2018) ha predisposto un'informativa in merito all'obbligo di esibizione del green pass per l'accesso agli edifici in parola nonché l'informativa in materia di privacy a favore dei soggetti sottoposti a verifica (prot. 2441/2021), entrambe da affiggere all'ingresso di detti edifici.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;

- vista la deliberazione del Comitato Amministrativo n. 323/2020 “Esame ed approvazione in via d’urgenza del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2021”, ratificata dall’Assemblea Generale con la deliberazione n. 6/2021, nonché le successive variazioni;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, in quanto l’obbligo in oggetto è efficace da domani 15 ottobre 2021;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Segretario, e preso atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile e, pertanto, non è necessario acquisire il relativo parere, ai sensi dell’art. 185 della L.R. 2/2018;

all’unanimità, con voti espressi in forma palese,

DELIBERA

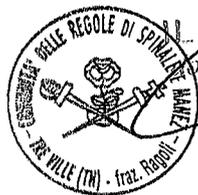
1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la procedura operativa per la verifica del possesso del green pass COVID-19 da parte dei dipendenti nonché degli altri soggetti obbligati ai sensi dell’art. 9-septies del D.L. 52/2021 che intendono accedere agli edifici utilizzati direttamente dalla Comunità delle Regole (ossia l’edificio sede della Comunità, l’ufficio di rappresentanza di Palù ed i locali ad uso venatorio della Casa Forestale di Palù), allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di incaricare il Presidente, quale legale rappresentante della Comunità delle Regole, della sottoscrizione di detta procedura, da consegnare in copia a tutti i dipendenti;
3. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
4. di dichiarare, all’unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, in quanto l’obbligo in oggetto è efficace da domani 15 ottobre 2021;
5. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

ALLEGATO

alle delib. 230/2021
del Comitato Amministrativo
del 14.10.2021



REGOLE DI
SPINALE
E MANEZ



IL SEGRETARIO
dott. Giuseppe Stefani

**Procedura operativa
per la verifica del possesso del green pass COVID-19
da parte dei dipendenti nonché degli altri soggetti obbligati
ai sensi dell'art. 9-septies del D.L. 52/2021
che intendono accedere agli edifici utilizzati direttamente
dalla Comunità delle Regole**

(approvata dal Comitato Amministrativo con la deliberazione n. 230/2021)

- A) La presente procedura si applica ai soggetti che intendono accedere ai seguenti edifici o porzioni di edificio, utilizzati direttamente dalla Comunità delle Regole:
- edificio sede della Comunità delle Regole (Tre Ville, Frazione Ragoli, Via Roma n. 19);
 - ufficio di rappresentanza all'interno del Centro Commerciale di Palù (Tre Ville, Frazione Palù, Piazzale Brenta n. 9);
 - locali ad uso venatorio all'interno della Casa Forestale di Palù (Tre Ville, Frazione Palù, Via Regole n. 2, accesso da Via Fevri).
- B) La verifica del possesso del green pass da parte dei dipendenti della Comunità delle Regole deve essere effettuata dal Segretario, dott. Giuseppe Stefani. In caso di assenza del dott. Stefani detta verifica deve essere effettuata dal dipendente di livello contrattuale più elevato presente nell'edificio e, a parità di livello, con la maggiore anzianità nel livello, ossia nell'ordine di seguito indicato:
1. geom. Marco Valenti (C evoluto);
 2. rag. Manuela Ghezzi (C evoluto);
 3. dott.ssa Sara Graziano (C base);
 4. sig. Ermanno Alberti (C base);
 5. sig.ra Rosella Pretti (B evoluto).

La verifica nei confronti del dott. Stefani deve essere effettuata dal dipendente di livello contrattuale più elevato presente nell'edificio e, a parità di livello, di maggiore anzianità nel livello, come sopra indicato.

La verifica del possesso del green pass da parte di tutti i dipendenti deve essere effettuata ogni giorno di effettiva presenza nell'edificio.

- C) La verifica del possesso del green pass da parte di tutti gli altri soggetti obbligati, ai sensi della norma sopra citata che intendano entrare in uno degli edifici di cui alla lett. A) deve essere effettuata da uno qualsiasi dei dipendenti della Comunità delle Regole presenti nel medesimo edificio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si evidenzia che, ai sensi della norma sopra citata, tra i soggetti obbligati al possesso del green pass al fine dell'accesso ad uno degli edifici di cui alla lett. A) rientrano anche i seguenti:

Comunità delle Regole di Spinale e Manez – c.f. 00324520220, p.i.v.a. 00159040229

Via Roma n. 19, Frazione Ragoli, 38095 Tre Ville (TN)

tel. 0465/322433 – fax 0465/323123 – e-mail info@regolespinalemanez.it – p.e.c. regolespinalemanez@pec.it



PEFC/18-21-02/113

SOGGI
SOSTENITORE

- imprenditori, professionisti, lavoratori dipendenti di terzi che intendono accedere all'edificio nell'ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa (inclusi gli affittuari di aziende ed i conduttori di unità immobiliari ad uso commerciale di proprietà della Comunità delle Regole);
- Consiglieri della Comunità delle Regole;
- volontari che operano nell'archivio storico Paolo Scalfi Baito;
- studenti tirocinanti.

Invece, non sono soggetti all'obbligo del green pass, tra agli altri, i regolieri e le altre persone che intendono accedere ad uno degli edifici di cui alla lett. A) al di fuori dello svolgimento di un'attività lavorativa (inclusi i conduttori di appartamenti ad uso residenziale della Comunità delle Regole).

- D) Tutte le verifiche devono essere effettuate, per quanto possibile, all'atto dell'accesso all'edificio; in caso di effettiva impossibilità di ciò (ad esempio perché il dipendente che accede all'edificio è il solo ad essere presente), la verifica va effettuata non appena possibile, anche se la persona sottoposta a verifica si trova già all'interno dell'edificio.
- E) La verifica deve essere effettuata esclusivamente utilizzando l'app "Verifica C19" (predisposta appositamente dal Governo), che deve essere scaricata da ciascun dipendente della Comunità delle Regole sul proprio smartphone (di servizio o personale).
La verifica deve essere effettuata inquadrando il QRcode del green pass esibito dalla persona sottoposta a verifica: in nessun caso il verificatore deve prendere visione degli altri dati contenuti nel green pass.
Peraltro, come precisato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri sul proprio sito internet istituzionale (<https://www.governo.it/it/articolo/green-pass-faq-sui-dpcm-firmati-dal-presidente-draghi/18223>), per i soggetti in attesa di rilascio del green pass e che ne abbiano diritto, nelle more del rilascio o dell'eventuale aggiornamento, è possibile avvalersi "dei documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai laboratori di analisi, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta".
- F) Qualora non si conoscano le generalità della persona sottoposta a verifica deve essere richiesto un documento di identità per accertare la corrispondenza con i dati (nome, cognome e data di nascita) evidenziati dall'app.
- G) La verifica non deve essere oggetto di alcuna registrazione, né cartacea né digitale, ed il verificatore non può, in alcun caso, registrare sul proprio smartphone l'esito della verifica.
- H) La persona sottoposta a verifica può accedere all'edificio esclusivamente in caso di esito positivo.
- I) In caso di esito negativo il verificatore, oltre ad impedire alla persona sottoposta a verifica di accedere all'edificio, deve darne immediata comunicazione al Segretario, dott. Stefani, al fine dell'attivazione delle procedure necessarie per l'applicazione delle sanzioni previste nella norma sopra citata.
- J) All'ingresso di ciascun edificio di cui alla lett. A) devono essere esposte un'informativa in merito all'obbligo di esibizione del green pass per l'accesso all'edificio nonché l'informativa in materia di privacy a favore dei soggetti sottoposti a verifica.

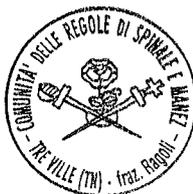
Tre Ville – Ragoli, 15 ottobre 2021

Il Presidente
Luca Cerana

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Alberto Giovanella

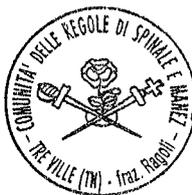


Il Segretario
Giuseppe Stefani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 14.10.2021**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 19.10.2021 al 29.10.2021**.



Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani