



**DELIBERAZIONE n. 214/2019  
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** definizione dell'orario di servizio dei dipendenti degli uffici della Comunità delle Regole ed autorizzazione agli stessi ad effettuare lavoro straordinario.

Il giorno **17/10/2019** alle ore **20.00**, a Tre Ville, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- **Cerana Luca, Presidente;**
- **Bertolini Onorio, Vicepresidente;**
- **Bolza Daniele;**
- **Giovanella Alberto;**
- **Simoni Cristian.**

Risultano **assenti** i signori: Pretti Daniela (giustificata)

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

**OGGETTO:** definizione dell'orario di servizio dei dipendenti degli uffici della Comunità delle Regole ed autorizzazione agli stessi ad effettuare lavoro straordinario.

Ai sensi 65 della L.R. 2/2018, prima della trattazione della proposta di deliberazione si allontana dall'aula il Consigliere Daniela Pretti.

Al fine di dare continuità nello svolgimento dell'attività degli uffici nonché aderire alle istanze dei dipendenti della Comunità delle Regole in relazione alle necessità personali e familiari, si ritiene opportuno definire l'orario di servizio dei dipendenti degli uffici come di seguito indicato, confermando un sistema di flessibilità dell'orario giornaliero di lavoro nel rispetto del monte ore settimanale fissato nel contratto individuale di lavoro di ciascun dipendente:

- a) possibilità di inizio del servizio al mattino dalle 8:00 alle 9:00 e al pomeriggio dalle 12:30 alle 14:30, anche per i dipendenti a part time e fatti salvi eventuali limiti orari più favorevoli previsti nei contratti di lavoro individuali;
- b) possibilità di terminare il servizio al mattino alle 11.30 e al pomeriggio alle 16.00, anche per i dipendenti a part time e fatti salvi eventuali limiti orari più favorevoli previsti nei contratti di lavoro individuali;
- c) per i dipendenti a tempo pieno, obbligo di presenza per almeno sei ore al giorno dal lunedì al giovedì e almeno tre ore il venerdì;
- d) limite massimo di presenza di dieci ore al giorno dal lunedì al venerdì;
- e) in ogni caso, non è ammessa la presenza in servizio prima dalle 8.00 e dopo le 18.30 salvo che nei casi di seguito indicati:
  - missione fuori ufficio;
  - partecipazione alle sedute di organi o commissioni della Comunità delle Regole;
  - partecipazione a riunioni di lavoro assieme al Presidente, a un Consigliere o al Segretario della Comunità;
- f) per il Segretario della Comunità, fermo restando lo svolgimento delle trentasei ore settimanali su cinque giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì), flessibilità totale dell'orario di servizio giornaliero sia in entrata che in uscita, senza limiti di durata minima o massima (ossia in deroga a quanto previsto sopra per gli altri dipendenti);
- g) obbligo di presenza in servizio di almeno un dipendente dalle 8.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle 13.30 alle 15.30 dal lunedì al giovedì per l'apertura degli uffici al pubblico, fatta salva la specifica autorizzazione del Presidente;
- h) la presenza in servizio è calcolata al minuto effettivo;
- i) il tempo effettivo lavorato giornalmente in più o in meno, nell'ambito delle trentasei ore lavorative settimanali, può essere recuperato nella medesima settimana consentendo l'uscita anticipata o posticipata dal servizio o per la pausa pranzo;
- j) pausa pranzo di almeno trenta minuti; è ammessa una durata inferiore in caso di missione fuori ufficio purché in presenza di specifiche esigenze di servizio;
- k) nel caso di assenza per l'intera giornata ad orario ridotto (venerdì o altro giorno a seconda dell'orario di lavoro di ciascun dipendente) a scelta del dipendente può essere utilizzato un giorno di ferie intero oppure il recupero di lavoro straordinario per le ore effettive.

Si ritiene opportuno applicare i criteri sopra riportati per la definizione dell'orario di servizio a partire dall'esecutività del presente provvedimento e fino ad un'espressa modifica.

Inoltre, ai sensi dell'art. 45, c. 8, del C.C.P.L. 1 ottobre 2018, si ritiene opportuno autorizzare i dipendenti degli uffici ad effettuare lavoro straordinario (resta escluso il Segretario, in quanto a lui non spetta alcun corrispettivo per tale attività, a sensi del regolamento organico del personale dipendente della Comunità delle Regole). Invero, nel corso dell'anno e soprattutto in determinate condizioni di imprevedibilità, urgenza o improcrastinabilità, può risultare necessaria la presenza in servizio dei dipendenti degli uffici oltre il normale orario di lavoro.

Ai sensi del C.C.P.L., il tempo lavorato eccedente le trentasei ore settimanali obbligatorie è conteggiato come lavoro straordinario e può essere alternativamente recuperato (compatibilmente con le esigenze di ufficio) o remunerato al dipendente, entro i limiti previsti nel C.C.P.L. e nel rispetto dell'orario di servizio come definito con il presente provvedimento.

Specificamente, il limite massimo annuo individuale di lavoro straordinario remunerabile è di cinquantacinque ore per i dipendenti a tempo pieno (da ridurre proporzionalmente per i dipendenti a part time).

Al fine di ottimizzare le esigenze organizzative del lavoro degli uffici della Comunità delle Regole si ritiene opportuno autorizzare tutti i dipendenti degli uffici (ad esclusione del Segretario) ad effettuare lavoro straordinario remunerabile entro tale limite massimo.

Conseguentemente, nel seguente prospetto sono indicati i dipendenti autorizzati allo svolgimento di lavoro straordinario, i relativi limiti massimi e la relativa spesa annua derivante dalla remunerazione, complessivamente prevista in 2.764,30 € per il 2019, alla quale vanno aggiunti gli oneri riflessi di legge:

Dipendente	Figura professionale, categoria, livello e posizione retributiva	Orario di lavoro	Limite massimo annuo lavoro straordinario remunerabile	Spesa annua derivante (esclusi oneri riflessi)
Valenti Marco	collaboratore tecnico CE3	tempo pieno	55 h	€ 827,20
Ghezzi Manuela	collaboratore amministrativo - contabile CE1	tempo pieno	55 h	€ 827,20
Graziano Sara	assistente amministrativo - contabile CB1	tempo pieno	55 h	€ 755,15
Pretti Rosella	coadiutore amministrativo BE5	part time 18 h	27,5 h	€ 354,75
<b>Totale spesa annua</b>				<b>€ 2.764,30</b>

Ai sensi dell'art. 45, c. 5, del C.C.P.L. "Gli enti provvedono, con atto di organizzazione, a disciplinare il ricorso al lavoro straordinario mediante strumenti idonei quali budget di spesa o di prestazione".

A partire dall'1 gennaio 2016 alla data odierna i dipendenti degli uffici hanno effettuato prestazioni di lavoro straordinario entro i limiti massimi stabiliti nella contrattazione collettiva e, di anno in anno, sulla base di un'espressa autorizzazione del Segretario della Comunità delle Regole, sentito in merito il Presidente.

Sulla base di ciò, il budget di spesa previsto ed impegnato di anno in anno sui bilanci degli esercizi dal 2016 al 2018 per le prestazioni di lavoro straordinario dei dipendenti degli uffici corrisponde al limite massimo annuo individuale di cinquantacinque ore per i dipendenti a tempo pieno (ridotto proporzionalmente per i dipendenti a part time) stabilito nella contrattazione collettiva. Conseguentemente, si ritiene opportuno autorizzare la liquidazione di tale spesa a favore dei dipendenti interessati, entro il medesimo limite massimo annuo individuale sopra indicato e secondo i criteri di definizione dell'orario di servizio stabiliti dal Comitato Amministrativo con la deliberazione n. 5/2015, con la sola eccezione della pausa pranzo ridotta a trenta minuti ai sensi della contrattazione collettiva.

### IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;

- visto il regolamento organico del personale dipendente della Comunità delle Regole come modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 9/2018;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 28/2018 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019" nonché le successive variazioni;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e contabile, entrambi espressi dal Segretario, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di definire, per le motivazioni esposte in premessa, l'orario di servizio dei dipendenti degli uffici della Comunità delle Regole secondo i criteri elencati in premessa da a) a k), che si approvano integralmente, specificando che gli stessi saranno applicati a partire dall'esecutività del presente provvedimento e fino ad un'espressa modifica;
2. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, i dipendenti degli uffici della Comunità delle Regole, ad esclusione del Segretario, ad effettuare lavoro straordinario nei limiti massimi individuali previsti nel C.C.P.L. 1 ottobre 2018, stabilendo il limite massimo annuo individuale di lavoro straordinario remunerabile per il 2019 in cinquantacinque ore per i dipendenti a tempo pieno (da ridurre proporzionalmente per i dipendenti a part time);
3. prendere atto che a partire dall'1 gennaio 2016 alla data odierna i dipendenti degli uffici hanno effettuato prestazioni di lavoro straordinario entro i limiti massimi stabiliti nella contrattazione collettiva e, di anno in anno, sulla base di un'espressa autorizzazione del Segretario della Comunità delle Regole, sentito in merito il Presidente;
4. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, la liquidazione della spesa prevista ed impegnata sui bilanci degli esercizi dal 2016 al 2018 per le prestazioni di lavoro straordinario dei dipendenti degli uffici, ad esclusione del Segretario, entro il limite massimo annuo individuale di cinquantacinque ore per i dipendenti a tempo pieno (da ridurre proporzionalmente per i dipendenti a part time);
5. di precisare che, fino all'esecutività del presente provvedimento, la quantificazione del lavoro straordinario prestato dai dipendenti è effettuata secondo i criteri di definizione dell'orario di servizio stabiliti dal Comitato Amministrativo con la deliberazione n. 5/2015, con la sola eccezione della pausa pranzo ridotta a trenta minuti ai sensi della contrattazione collettiva;
6. di impegnare 3.422,20 € sul capitolo 4000 e 234,97 € sul capitolo 910 del bilancio di previsione 2019, sui quali sussiste la disponibilità necessaria;
7. di evidenziare che il compenso per il lavoro straordinario relativo al 2019 sarà liquidato nei primi mesi del 2020, ai sensi dell'art. 21, c. 2, lett. b), del regolamento di contabilità della Comunità delle Regole, nel limite massimo stabilito con il presente provvedimento;
8. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, in particolare l'Ufficio Ragioneria della liquidazione della maggiorazione per il lavoro straordinario festivo e/o notturno, quando dovuta, integrando se necessario l'impegno di spesa come previsto nel presente provvedimento e secondo le previsioni del regolamento di contabilità;
9. di evidenziare che il presente provvedimento non si applica alla guardia venatoria – operatore tecnico (CB1) dipendente della Comunità delle Regole, sig. Ermanno Alberti, in quanto, per le peculiarità della sua attività lavorativa, il contratto individuale di lavoro prevede una particolare articolazione dell'orario di servizio e, di anno in anno, è adottato uno specifico provvedimento concernente lo svolgimento di lavoro straordinario da parte sua (per il 2019 deliberazione n. 167/2019);

10. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

**Letto, approvato e sottoscritto.**

**Il Presidente**  
Luca Cerana

**Il membro anziano**  
Alberto Giovanella

**Il Segretario**  
Giuseppe Stefani



### **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 04/11/2019**, in quanto non è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 24/10/2019 al 03/11/2019**.



**Il Segretario**  
dott. Giuseppe Stefani

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Stefani".