



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 143/2019
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: valutazione del Segretario della Comunità delle Regole, dott. Giuseppe Stefani, relativa al periodo 1 giugno – 31 dicembre 2018, assegnazione della retribuzione di risultato connessa al trattamento economico migliorativo ai sensi dell'art. 246 del Regolamento Organico del Personale Dipendente, individuazione degli obiettivi per il 2019 e relativo impegno di spesa.

Il giorno **25.07.2019** alle ore **20.00**, a Tre Ville, nella sede della Comunità delle Regole di Spinalè e Manéz, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- **Cerana Luca, Presidente;**
- **Bertolini Onorio, Vicepresidente;**
- **Pretti Daniela;**
- **Bolza Daniele;**
- **Giovanella Alberto;**
- **Simoni Cristian.**

Risultano **assenti** i signori: -----

Si assenta il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Ne assume le funzioni il consigliere Daniele Bolza

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: valutazione del Segretario della Comunità delle Regole, dott. Giuseppe Stefani, relativa al periodo 1 giugno – 31 dicembre 2018, assegnazione della retribuzione di risultato connessa al trattamento economico migliorativo ai sensi dell'art. 246 del Regolamento Organico del Personale Dipendente, individuazione degli obiettivi per il 2019 e relativo impegno di spesa.

Ai sensi dell'art. 65 della L.R. 2/2018, prima della trattazione della proposta di deliberazione si allontana dalla seduta il Segretario. Lo sostituisce nelle funzioni il Consigliere Daniele Bolza.

Il posto in pianta organica di Segretario della Comunità delle Regole (funzionario amministrativo cat. D, liv. base) è attualmente coperto dal dott. Giuseppe Stefani, dipendente in ruolo dall'1 febbraio 2018 (delib. C.A. 10/2018) ma in servizio (in comando dal Comune di Tione di Trento) già dall'1 gennaio 2016.

Con deliberazione del Comitato Amministrativo n. 71/2018 al Segretario è stato attribuito dal 1 giugno 2018 e fino al 31 maggio 2023, il trattamento economico migliorativo ai sensi dell'art. 246 del Regolamento Organico del Personale Dipendente della Comunità delle Regole. Tale trattamento prevede l'applicazione di quanto previsto nel contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali e risulta essere alternativo a quanto previsto nel C.C.P.L. per il personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale.

Per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, tra gli altri, sono stati sottoscritti i seguenti contratti ed accordi:

- il 27 dicembre 2005 il C.C.P.L. 2002 – 2005;
- il 20 giugno 2007 l'accordo provinciale concernente il biennio economico 2006 – 2007 e norme sulla parte giuridica 2006 – 2009;
- il 29 dicembre 2016 l'accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. 2016 – 2018, biennio economico 2016 – 2017;
- il 29 ottobre 2018 l'accordo per il rinnovo del C.C.P.L. 2016 – 2018; in merito a tale accordo il Consorzio dei Comuni ha precisato alcuni aspetti operativi con circolare n. 9 del 9 novembre 2018.

In particolare, l'art. 12 dell'accordo 29 ottobre 2018 prevede che la retribuzione accessoria spettante al segretario è composta anche dalla retribuzione di risultato.

In merito a tale retribuzione dispone dettagliatamente l'art. 23 dell'accordo 29 dicembre 2016 che sostituisce l'art. 98 del C.C.P.L. 27 dicembre 2005 così come modificato con l'art. 30 dell'accordo 20 giugno 2007.

In particolare è previsto che l'indennità venga corrisposta al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia ed alla realizzazione dei compiti istituzionali. Per quanto riguarda le modalità di individuazione e valutazione dei risultati al c. 2 dell'art. citato è stabilito che entro il mese di febbraio il sindaco (ossia il Presidente della Comunità delle Regole), compila e consegna al segretario la scheda di valutazione, sulla base dello schema allegato C) dell'accordo, con l'indicazione degli obiettivi dell'anno di competenza. Entro marzo dell'anno successivo, la giunta dell'ente (ossia il Comitato Amministrativo per la Comunità delle Regole) valuta i risultati del segretario sulla base della scheda di valutazione consegnata l'anno prima ed il sindaco (il Presidente) la sottoscrive e la consegna al segretario. Decorsi due mesi dalla scadenza del termine per la consegna della scheda con la valutazione dei risultati, l'indennità di risultato è erogata, in proporzione ai risultati conseguiti, previa presentazione di una relazione di autovalutazione da parte del segretario nella quale si dà conto dell'andamento delle attività, dei programmi anche con riferimento agli obiettivi assegnati e della situazione organizzativa degli uffici.

A partire dalla valutazione riferita all'anno 2017 l'erogazione dell'indennità di risultato è disposta solamente sulla base delle risultanze evidenziate nella scheda di valutazione/autovalutazione ed in proporzione ai risultati conseguiti.

Inoltre, si rileva che all'art. 32 dell'accordo del 29 dicembre 2016 è previsto che l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la comunicazione degli stessi ai dipendenti è requisito

essenziale al fine della valutazione dei dirigenti/segretari e, conseguentemente, la mancata attivazione della relativa procedura contrattuale comporta la non erogazione della retribuzione di risultato fino al completamento della procedura medesima.

A tal proposito va evidenziato che il Comitato Amministrativo nel corso del 2018 non ha predisposto l'apposita scheda ai fini della valutazione del segretario con l'indicazione di obiettivi specifici. Peraltro, nella programmazione dell'Amministrazione relativa alla seconda metà del 2018 erano previste le attività straordinarie di seguito elencate rientranti nella specifica competenza del Segretario:

- 1) definizione della progettazione esecutiva ed ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie per la ristrutturazione della Casa Forestale di Palù (spesa complessiva di progetto 1.600.000,00 €);
- 2) definizione della progettazione esecutiva, ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie ed esecuzione dei lavori di riqualificazione della saletta al piano seminterrato del Ristorante Montagnoli (spesa complessiva di progetto 278.000,00 €);
- 3) definizione dello studio di fattibilità tecnica ed economica dell'elettrificazione degli edifici situati in Val Brenta e Vallesinella;
- 4) definizione della progettazione esecutiva del sentiero turistico di accesso a Vallesinella (spesa complessiva di progetto 87.323,50 €);
- 5) assunzione a tempo determinato di una guardia venatoria – operatore tecnico in sostituzione di un dipendente dimessosi per pensionamento;
- 6) proroga del contratto di affitto d'azienda del B.R.T.C. Boch;
- 7) definizione di alcune pratiche di cessione di diritti reali su immobili (con il C.A.I. Monza in relazione a Rifugio Brentei, con il Comune di Tre Ville per varie aree situate a Palù, con la S.A.T. in relazione ai Rifugi Tuckett e Sella).

Poiché tali attività straordinarie hanno impegnato in modo notevole il Segretario andando a sovrapporsi alla gestione ordinaria dell'ente (in particolare rinnovi dei contratti di locazione ed affitto di immobili, vendita di legname, coordinamento degli uffici nelle altre attività dell'ente), si ritiene opportuno individuare ex post gli obiettivi specifici per la valutazione del Segretario in quelli sopra elencati, che effettivamente sono stati realizzati nel periodo di riferimento (1 giugno – 31 dicembre 2018).

In data odierna (prot. 2390/2019) il Segretario ha presentato la relazione sulla propria attività svolta da giugno a dicembre 2018 al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato: in essa sono evidenziate le attività straordinarie sopra indicate rientranti nella programmazione dell'ente nonché ulteriori attività straordinarie non previste ad inizio anno (in particolare, le procedure amministrative connesse al taglio di legname da opera e legna da ardere a seguito della tempesta Vaia di fine ottobre 2018).

In merito a tali attività straordinarie, individuate quali obiettivi specifici, si ritiene che esse siano state svolte in maniera più che soddisfacente per la Comunità delle Regole, riconoscendo che hanno impegnato in modo notevole il Segretario, soprattutto quella indicata al n. 1.

Per quanto riguarda il comportamento generale del Segretario, si ritiene che, nel periodo di riferimento (1 giugno – 31 dicembre 2018) sia stato sempre improntato a massimizzare l'efficienza ed efficacia delle attività dell'ente, con buone capacità di esecuzione degli indirizzi impartiti dal Comitato Amministrativo e dal Presidente, risoluzione dei problemi, delega, coordinamento e controllo degli uffici, buona autonomia nel processo decisionale ed altrettanto buone doti di gestione dei rapporti interpersonali (con gli amministratori, i dipendenti ed i terzi in generale). Sempre nel periodo di riferimento il Segretario ha assicurato agli organi amministrativi dell'ente un pieno supporto tecnico – professionale per la risoluzione di problematiche di natura giuridico – amministrativa.

Infine, nello svolgimento della propria attività il Segretario ha dimostrato una notevole adattabilità al carico di lavoro, gestendo con considerevole flessibilità il proprio orario di lavoro per andare incontro alle esigenze dell'ente.

Sulla base delle considerazioni sopra esposte e dopo aver esaminato in modo approfondito la relazione presentata dal Segretario, si ritiene opportuno attribuirgli, al fine dell'indennità di risultato

per il periodo 1 giugno – 31 dicembre 2018, il punteggio di 100/100. Nella relativa scheda di valutazione, depositata agli atti, sono indicati i punteggi parziali e complessivo relativi agli obiettivi specifici e generali sopra descritti.

L'indennità di risultato a favore del Segretario prevista dal Comitato Amministrativo con la deliberazione n. 71/2018, sopra citata, è pari a 9.996,00 €, importo massimo previsto all'art. 23, c. 9 e 11, dell'accordo 29 dicembre 2016.

Pertanto, per il periodo 1 giugno – 31 dicembre 2018 l'indennità di risultato è pari a 5.831,00 € (ossia 9.996,00 € x 7/12 x 100/100).

Ai sensi dell'art. 24 dell'accordo 29 ottobre 2018, la mancata attivazione della procedura contrattuale per la distribuzione della quota obiettivi specifici del FO.R.E.G. determina la sospensione della quota di retribuzione di risultato nella misura del 10% della quota teorica spettante. Poiché la Comunità delle Regole nel 2018 non ha attivato tale procedura, l'indennità di risultato sopra indicata attualmente liquidabile al Segretario per il periodo 1 giugno – 31 dicembre 2018 è pari a 5.247,90 €.

Ai sensi dell'art. 9 dell'accordo 2 maggio 2012 deve essere applicata una trattenuta giornaliera per le assenze per malattia di qualunque durata: peraltro, va evidenziato che il Segretario nel periodo 1 giugno – 31 dicembre 2018 non ha effettuato assenze per malattia.

Infine, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, è necessario individuare gli obiettivi da assegnare al segretario per il 2019. Dopo approfondita discussione, sulla base della pianificazione dell'attività dell'ente per l'anno in corso, si reputa assegnare al Segretario gli obiettivi elencati nella scheda di valutazione allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per ciascuno dei quali è individuato il punteggio di pesatura.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto il vigente C.C.P.L. per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali 2002/2005 dd 27.12.2005 e ss.m..;
- visto il regolamento organico del personale dipendente della Comunità delle Regole come modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 9/2018;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 28/2018 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019" nonché le successive variazioni;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, e contabile, espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la scheda di valutazione dei risultati relativi all'attività svolta nel periodo 1 giugno – 31 dicembre 2018 dal Segretario, dott. Giuseppe Stefani, così come sottoscritta dal Presidente sulla base di quanto stabilito nel presente provvedimento, evidenziando che la valutazione complessiva attribuita al segretario è pari a 100/100 e specificando che tale scheda dovrà essere inserita nel fascicolo personale dell'interessato;

2. di assegnare, al Segretario la retribuzione di risultato per il periodo 1 giugno – 31 dicembre 2018 di 5.831,00 € (9.996,00 € x 7/12 x 100/100), liquidando la quota di 5.247,90 € e sospendendo la quota di 583,10 € a causa della mancata attivazione della procedura contrattuale per la distribuzione della quota obiettivi specifici del FO.R.E.G., ai sensi dell'art. 24 dell'accordo 29 ottobre 2018;
3. di evidenziare che nel periodo 1 giugno – 31 dicembre 2018 il Segretario non ha effettuato alcuna assenza per malattia e, pertanto, non deve essere applicata alcuna trattenuta;
4. di evidenziare che la spesa derivante dalla liquidazione della retribuzione di risultato di cui sopra trova copertura per 5.156,27 € all'impegno di spesa esistente in conto residui al capitolo 1300 del bilancio di previsione 2019 (quale impegno automatico sulla base della deliberazione n. 71/2018) e per la restante parte impegnando 2.062,51 € sul capitolo 1300 e 141,61 € sul capitolo 910 del bilancio di previsione 2019, che presentano la necessaria disponibilità;
5. di approvare l'allegata scheda di valutazione, sottoscritta dal presidente, riportante l'indicazione degli obiettivi assegnati al Segretario per il 2019 nonché l'attribuzione dei relativi punteggi, incaricando il presidente della consegna al dipendente come contrattualmente previsto;
6. di evidenziare che la spesa relativa alla retribuzione di risultato del Segretario, pari a 9.996,00 € annui oltre ai relativi oneri riflessi, costituirà un impegno automatico sui capitoli 1300 e 910 dei bilanci di previsione degli esercizi 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 (per quest'ultimo in proporzione al periodo 1 gennaio – 31 maggio), ai sensi dell'art. 20 del regolamento di contabilità, in conformità alla deliberazione n. 71/2018 sopra citata;
7. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, in particolare l'Ufficio Ragioneria del pagamento degli importi dovuti al dipendente, applicando i contributi e le ritenute di legge;
8. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.



ALLEGATO

alla delib. 143 del. 25.07.2019 del
Comitato Amministrativo



IL SEGRETARIO

dott. Giuseppe Stefani

**Scheda di valutazione
del segretario della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, dott. Giuseppe Stefani
relativa al 2019
(schema di scheda ed obiettivi individuati
con deliberazione del Comitato Amministrativo n. 143/2019)**

A - VALUTAZIONE DEI RISULTATI		
Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi e tecniche gestionali adottate (punti da 30 a 70)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:		
➤ a obiettivi generali		
- contratti di locazione, affitto e concessione in uso di immobili	5	
- vendita di legname da opera e legna da ardere	5	
- coordinamento dell'attività degli uffici	5	
➤ a obiettivi specifici o settoriali:		
- appalto e realizzazione dei lavori di ristrutturazione della Casa Forestale di Palù;	15	
- definizione della permuta immobiliare e concessione in uso di immobili con Funivie Madonna di Campiglio spa al fine della realizzazione di nuovi impianti di risalita sul C.C. Ragoli II;	10	
- progettazione, appalto e realizzazione dei lavori di riqualificazione del B.R.T.C. Montagnoli (seconda parte);	10	
- definizione della convenzione per la realizzazione del parco avventura in località Montagnoli e progettazione dei lavori;	8	
- progettazione preliminare dell'elettrificazione degli edifici situati in Val Brenta e Vallesinella e definizione del finanziamento dell'opera tramite una convenzione tra i soggetti interessati;	4	
- asta pubblica per la concessione del prelievo venatorio sul territorio dell'Azienda Faunistico Venatoria Spinale	4	
- appalto e realizzazione dei lavori di costruzione della nuova strada forestale Arciduca;	4	
Totali parte A – Valutazione dei risultati	70	

B - VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI (punti da 30 a 70)		
B1 - Azione direttiva intrapresa (punti da 5 a 10)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) Capacità di coordinamento	4	
1.2) Capacità di delega e controllo	2	
Totali 1)	6	
B2 - Capacità di gestione dei rapporti (punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
2.1) con gli organi istituzionali	4	
2.2) nell'ambito di lavoro	4	
2.3) con il cittadino	4	
Totali 2)	12	
B3 - Equilibrio dimostrato nelle scelte (punti da 10 a 20)		
Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
3.1) Valutazione in autonomia dei fattori di decisione	4	
3.2) Adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	4	
3.3) Capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	4	
Totali 3)	12	
Totali parte B – Valutazione dei comportamenti	30	
TOTALE PUNTEGGIO VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO (A + B)		100

Tre Ville, _____

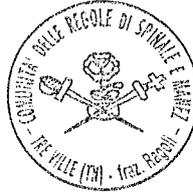
IL PRESIDENTE
Luca Cerana

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Alberto Giovanella

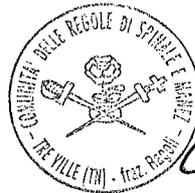
Il Segretario F.F.
Daniele Bolza



ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 10.08.2019**, in quanto non è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 30.07.2019 al 09.08.2019**.



Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani