



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 141/2019
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: rimborso chilometrico per i viaggi di missione dei dipendenti, ai sensi dell'art. 4, c. 1, lett. b.1, dell'allegato E/8 al C.C.P.L. 1 ottobre 2018, e degli amministratori della Comunità delle Regole.

Il giorno **25.07.2019** alle ore **20.00**, a Tre Ville, nella sede della Comunità delle Regole di Spinalba e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Bertolini Onorio, Vicepresidente;***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Giovanella Alberto;***
- ***Simoni Cristian.***

Risultano **assenti** i signori: -----

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: rimborso chilometrico per i viaggi di missione dei dipendenti, ai sensi dell'art. 4, c. 1, lett. b.1, dell'allegato E/8 al C.C.P.L. 1 ottobre 2018, e degli amministratori della Comunità delle Regole.

L'1 ottobre 2018 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale per il triennio giuridico – economico 2016 – 2018. Il relativo allegato E/8, le cui modifiche hanno allineato le disposizioni provinciali a quelle statali, disciplina le modalità secondo le quali debbono essere effettuati i viaggi di missione dei dipendenti ed i relativi rimborsi. Specificamente, con detta disciplina viene ribadito come l'organo di governo debba stabilire le modalità secondo le quali autorizzare e rimborsare le missioni di servizio effettuate dal personale.

Al fine dell'autorizzazione e della rendicontazione delle missioni effettuate dai dipendenti, la Comunità delle Regole adotta già appositi modelli che rispecchiano i dati richiesti nella normativa.

Nelle disposizioni vigenti in materia è previsto, inoltre, che per l'effettuazione dei viaggi di missione i dipendenti debbano utilizzare prioritariamente i mezzi dell'ente di appartenenza, il servizio di car sharing, i mezzi pubblici e, in mancanza di questi, i mezzi privati autorizzati.

La Comunità delle Regole è proprietaria di un solo automezzo, precisamente di un autocarro pick-up utilizzato quotidianamente dalla guardia venatoria – operatore tecnico per la sorveglianza e la manutenzione del territorio di proprietà, principalmente sul C.C. Ragoli II: sulla base di quest'ultima considerazione tale veicolo, quando non utilizzato, è parcheggiato all'interno di un edificio di proprietà a Madonna di Campiglio.

Il car sharing risulta di difficile attuazione a Ragoli (sede degli uffici della Comunità delle Regole), soprattutto in considerazione della natura particolare delle missioni dei dipendenti della Comunità delle Regole, spesso impegnati in sopralluoghi sui C.C. Ragoli II e Montagne all'esterno di aree abitate. Per le medesime motivazioni, anche il servizio di trasporto pubblico risulta inefficiente per le necessità della Comunità delle Regole, senza considerare le poche corse disponibili al giorno che transitano da Ragoli.

Pertanto, tutti i viaggi di missione effettuati dai dipendenti per conto della Comunità delle Regole sono effettuati, previa autorizzazione del Presidente, con i rispettivi automezzi privati. Peraltro, tale circostanza comporta un notevole vantaggio economico per la Comunità delle Regole rispetto all'acquisto di un secondo automezzo.

All'art. 4, c. 1, lett. b, del citato allegato E/8 al C.C.P.L. è previsto che in caso di utilizzo di mezzi privati sia corrisposto ai dipendenti un rimborso chilometrico il cui ammontare è determinato in relazione ad un consumo stimato di 10 litri ogni 100 km moltiplicato per il prezzo della benzina verde vigente al primo giorno di ogni mese aumentato del 50% in relazione alle altre spese fisse di gestione del veicolo. Inoltre, all'art. 4, c. 1, lett. b.1, è previsto che "in caso di controlli, sopralluoghi, visite domiciliari e simili e comunque ogniqualvolta lo suggeriscano criteri di razionalità ed economicità" il rimborso chilometrico è raddoppiato rispetto al calcolo sopra indicato.

Valutate le mansioni svolte dal personale della Comunità delle Regole, si ritiene opportuno stabilire il raddoppio del rimborso per i viaggi di missione in relazione alle attività di seguito elencate, strutturali ed indispensabili per la Comunità delle Regole, limitatamente al personale ivi indicato:

- sopralluoghi agli edifici e alle malghe di proprietà, limitatamente al Segretario e al Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
- sopralluoghi ai cantieri di lavori, limitatamente al Segretario e al Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
- sopralluoghi connessi alle operazioni di taglio del legname e legna da ardere (martellatura, misurazione, etc.), limitatamente al Segretario e al Responsabile dell'Ufficio Tecnico;
- pubblicazione agli albi e alle bacheche a disposizione sul territorio del Comune di Tre Ville di atti ed avvisi, limitatamente al personale degli Uffici Segreteria e Ragioneria e del Segretario.

Inoltre, si ritiene opportuno, per omogeneità ed equità, applicare i medesimi criteri e modalità di rimborso sopra definiti anche per i viaggi di missione degli amministratori della Comunità delle Regole, ai sensi del punto 3. della deliberazione dell'Assemblea Generale n. 34/2009

“Determinazione compenso giornaliero da corrispondere ai Consiglieri della Comunità delle Regole in occasione di svolgimento di compiti istituzionali, con decorrenza 01 dicembre 2009”.

Infine, si ritiene opportuno stabilire che tali criteri e modalità di rimborso vengano applicati ai viaggi di missione effettuati a partire dall'1 agosto 2019.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 “Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez”;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- vista la L. 168/2017 “Norme in materia di domini collettivi”, preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, “gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria” e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 28/2018 “Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019” nonché le successive variazioni;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire l'applicazione dei nuovi criteri e modalità di rimborso a partire dall'1 agosto 2019;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Segretario, e contabile, espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

DELIBERA

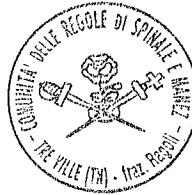
1. di stabilire, per le motivazioni espresse in premessa, il raddoppio del rimborso per i viaggi di missione di cui all'art. 4, c. 1, lett. b.1, dell'allegato E/8 al C.C.P.L. 1 ottobre 2018 in relazione alle attività specificamente elencate in premessa, strutturali ed indispensabili per la Comunità delle Regole, limitatamente al personale ivi indicato
2. di stabilire, per le motivazioni espresse in premessa, che i medesimi criteri e modalità di rimborso sopra definiti siano applicati anche per i viaggi di missione degli amministratori della Comunità delle Regole, ai sensi del punto 3. della deliberazione dell'Assemblea Generale n. 34/2009;
3. di stabilire che tali criteri e modalità di rimborso vengano applicati ai viaggi di missione effettuati a partire dall'1 agosto 2019;
4. di evidenziare che i rimborsi chilometrici in parola costituiscono impegni automatici ai sensi dell'art. 20 del regolamento di contabilità della Comunità delle Regole;
5. di dare atto che i rimborsi chilometrici saranno liquidati ai sensi dell'art. 21, c. 2, lett. b), del regolamento di contabilità della Comunità delle Regole a cura dell'Ufficio Ragioneria, con cadenza bimestrale per i dipendenti, imputando la relativa spesa al capitolo di spesa 2100 del bilancio di previsione di competenza, e con cadenza annuale per gli amministratori, imputando la relativa spesa al capitolo di spesa 2000 del bilancio di previsione di competenza;
6. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
7. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire l'applicazione dei nuovi criteri e modalità di rimborso a partire dall'1 agosto 2019;
8. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Alberto Giovanella

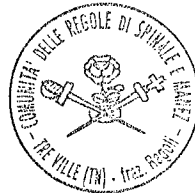
Il Segretario
Giuseppe Stefani



ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 25.07.2019**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 30.07.2019 al 09.08.2019**.



Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani