



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 99/2018
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: incarico a Dedagroup Public Services srl di Trento dell'assistenza, manutenzione ed aggiornamento per il 2018 del software di gestione della contabilità, dell'anagrafe e del protocollo in uso presso gli uffici della Comunità delle Regole e per la modifica di moduli applicativi.

Il giorno **07/06/2018** alle ore **20.30**, a Tre Ville, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- **Cerana Luca, Presidente;**
- **Bertolini Onorio, Vicepresidente**
- **Pretti Daniela;**
- **Bolza Daniele;**
- **Giovanella Alberto;**
- **Simoni Cristian.**

Risultano **assenti** i signori: -----

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: incarico a Dedagroup Public Services srl di Trento dell'assistenza, manutenzione ed aggiornamento per il 2018 del software di gestione della contabilità, dell'anagrafe e del protocollo in uso presso gli uffici della Comunità delle Regole e per la modifica di moduli applicativi.

Il 31 dicembre 2017 è scaduto il contratto di assistenza, manutenzione ed aggiornamento del software di gestione della contabilità, dell'anagrafe e del protocollo (inclusa la conservazione della documentazione in formato digitale) in uso presso gli uffici della Comunità delle Regole, stipulato sulla base della deliberazione n. 229/2014 con Dedagroup spa di Trento, impresa fornitrice di detto software alcuni anni fa (ora Dedagroup Public Services srl in seguito al conferimento di ramo d'azienda come comunicato con nota prot. 5/2017).

Reputando tali software efficienti rispetto alle esigenze dell'Amministrazione, prima della scadenza è stato chiesto un preventivo di spesa alla medesima impresa, pervenuto solo in data 6 giugno 2018 (prot. 1608/2018) ed evidenziante l'importo di 2.500,00 € oltre all'i.v.a. 22% quale costo dell'assistenza, manutenzione ed aggiornamento per il 2018 (scadenza 31 dicembre 2018). Detta spesa risulta inferiore rispetto al contratto precedente in quanto, in relazione al programma di contabilità, l'impresa garantisce un'assistenza minima, essendo il software in parola utilizzato esclusivamente dalla Comunità delle Regole.

Inoltre, poiché negli ultimi mesi sono state riscontrate alcune problematiche sul modulo applicativo del protocollo informatico (in relazione alla scansione ed archiviazione automatica dei documenti), è stato chiesto alla medesima impresa un intervento specifico dei propri tecnici, il cui costo è stato preventivato in 1.000,00 € oltre all'i.v.a. 22% (prot. 2/2018).

Infine, in seguito alle modifiche introdotte dalla L. 205/2017 al DPR 633/1972 (legge IVA), che ha modificato i termini del diritto della detrazione dell'i.v.a., risulta necessario modificare il modulo applicativo utilizzato per la contabilità, al fine del corretto travaso dei dati delle fatture elettroniche. Tale intervento è a pagamento in quanto, come sopra detto, Dedagroup Public Services srl garantisce solo un'assistenza minima in relazione all'applicativo in parola. Il costo di tale secondo intervento tecnico è stato preventivato in 1.000,00 € oltre all'i.v.a. 22% (prot. 1402/2018).

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 2/2016 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- vista la L.P. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e rilevato che l'importo dell'incarico derivante dal presente provvedimento è ampiamente inferiore alla soglia di cui all'art. 21, c. 4, della medesima L.P. (46.400,00 €) per il ricorso alla trattativa diretta;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", e preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria";
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;

- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 8/2018 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018" nonché le successive variazioni;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di formalizzare quanto prima il contratto di assistenza, manutenzione ed aggiornamento e procedere celermente agli aggiornamenti necessari dei software in uso;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, espresso dal Segretario, e contabile, espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

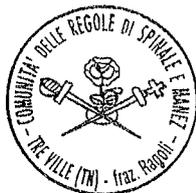
DELIBERA

1. di incaricare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'art. 21, c. 4, della L.P. 23/1990, Dedagroup Public Services srl di Trento:
 - dell'assistenza, manutenzione ed aggiornamento per il 2018 (scadenza 31 dicembre 2018) dei software di gestione della contabilità, dell'anagrafe e del protocollo (inclusa la conservazione della documentazione in formato digitale) in uso presso gli uffici della Comunità delle Regole, verso il corrispettivo di 2.500,00 € oltre all'i.v.a. 22% come da preventivo citato in premessa (prot. 1608/2018), che si approva;
 - dell'intervento di modifica del modulo applicativo del protocollo informatico, per le finalità indicate in premessa, verso il corrispettivo di 1.000,00 e oltre all'i.v.a. 22%, come da preventivo citato in premessa (prot. 2/2018), che si approva;
 - dell'intervento di modifica del modulo applicativo utilizzato per la contabilità, per le finalità indicate in premessa, verso il corrispettivo di 1.000,00 e oltre all'i.v.a. 22%, come da preventivo citato in premessa (prot. 1402/2018), che si approva;
2. di specificare che il presente incarico dovrà essere formalizzato mediante il mercato elettronico, incaricando di ciò l'Ufficio Tecnico;
3. di impegnare 5.490,00 € al capitolo 1501 del bilancio 2018, sul quale sussiste la disponibilità necessaria;
4. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, in particolare l'Ufficio Ragioneria della liquidazione dei corrispettivi dovuti sulla base dei visti di regolarità delle prestazioni e secondo le previsioni del regolamento di contabilità;
5. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di formalizzare quanto prima il contratto di assistenza, manutenzione ed aggiornamento e procedere celermente agli aggiornamenti necessari dei software in uso;
6. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Alberto Giovanella

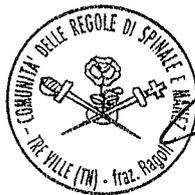


Il Segretario
Giuseppe Stefani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 79 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005:

- a) la presente deliberazione è **esecutiva dal 07/06/2018**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 12/06/2018 al 22/06/2018**



Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani