

ORIGINALE



**DELIBERAZIONE n. 38/2018  
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** acquisto dall'impresa Pc-Copy srl di Tione di Trento di attrezzature per gli uffici della Comunità delle Regole.

Il giorno **22/03/2018** alle ore **19.30**, a Tre Ville, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Bertolini Onorio, Vicepresidente;***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Giovanella Alberto;***
- ***Simoni Cristian.***

Risultano **assenti** i signori: -----

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

**OGGETTO:** acquisto dall'impresa Pc-Copy srl di Tione di Trento di attrezzature per gli uffici della Comunità delle Regole.

Nelle scorse settimane è stata accertata la necessità di sostituire il plotter (stampante professionale per grandi formati) ed una stampante da tavolo in quanto obsoleti, soggetto a continui malfunzionamenti e non più in grado di rispondere in modo efficiente alle esigenze operative dell'Amministrazione.

Inoltre, al fine di realizzare un punto informativo nella bussola di ingresso della sede della Comunità delle Regole, si ritiene opportuno acquistare un display di grande formato nonché un mini computer da abbinarvi in modo da consentire la proiezione di video, foto, testi e tabelle di dati relative al patrimonio e all'attività della Comunità delle Regole.

A questi fini sono stati chiesti preventivi di spesa a Pc-Copy srl di Tione di Trento, impresa che da diversi anni gestisce, in modo efficiente e con piena soddisfazione dell'Amministrazione, la rete informatica della sede della Comunità delle Regole.

Detti preventivi, pervenuti in data 13, 15 e 19 marzo 2018 (rispettivamente prot. 696/2018, 732/2018 e 762/2018) a seguito di alcuni incontri tra l'impresa sopra detta e il Segretario e il Responsabile dell'Ufficio Tecnico finalizzati ad individuare le migliori soluzioni tecniche ed economiche per far fronte alle necessità sopra descritte, evidenziano la spesa complessiva di 3.859,72 € oltre all'i.v.a. 22% per la fornitura e installazione dell'attrezzatura di seguito indicata:

n. 1 plotter HP DesignJet T520 - 36	€ 1.919,12
n. 1 smart display 55" 4K	€ 795,00
n. 1 micro computer Dell OptiPlex 3050	€ 536,05
n. 1 licenza software EVIP easy (da aprile a dicembre 2018)	€ 148,50
attivazione e installazione display e micro computer	€ 150,00
n. 1 stampante Samsung ProXpress SL-M4020ND	€ 256,05
installazione e configurazione stampante	€ 55,00
<b>Totale (i.v.a. 22% esclusa)</b>	<b>€ 3.859,72</b>

Inoltre Pc-Copy srl, nel preventivo del 10 marzo 2018 (prot. 696/2018) ha offerto 350,00 € per il ritiro del plotter HP Z2100 attualmente utilizzato dall'Ufficio Tecnico, incluse le relative cartucce di toner disponibili.

L'acquisto della licenza software sopra citata comporterà una spesa annua, a carico dei futuri esercizi, di 198,00 € oltre all'i.v.a. 22%.

### IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 2/2016 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- vista la L.P. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e preso atto che l'importo dell'incarico, al netto dell'i.v.a., è ampiamente contenuto entro il limite (46.400,00 €) previsto all'art. 21, c. 4, della L.P. 23/1990 per il ricorso alla trattativa diretta con il soggetto ritenuto idoneo;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;

- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 8/2018 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018";
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'immediata attivazione dell'impresa nell'esecuzione dell'incarico;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, espresso dal segretario, e contabile, espresso dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

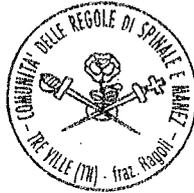
1. di acquistare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'art. 21, c. 4, della L.P. 23/1990, da Pc-Copy srl, con sede a Tione di Trento, le attrezzature per gli uffici della Comunità delle Regole specificamente elencate in premessa verso il corrispettivo complessivo di 3.859,72 € oltre all'i.v.a. 22%, come da preventivi sopra citati (prot. 696/2018, 732/2018 e 762/2018) che vengono approvati;
2. di evidenziare che l'incarico sopra affidato dovrà essere formalizzato mediante il mercato elettronico, incaricando di ciò l'Ufficio Tecnico;
3. di impegnare 4.708,86 € al capitolo 4472 del bilancio 2018, sul quale sussiste la disponibilità necessaria;
4. di vendere, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'art. 21, c. 4, della L.P. 23/1990, alla medesima Pc-Copy srl il plotter HP Z2100 attualmente utilizzato dall'Ufficio Tecnico, incluse le relative cartucce di toner disponibili, verso il corrispettivo complessivo di 350,00 € (importo escluso da i.v.a. per assenza del presupposto soggettivo), come da preventivo sopra citato (prot. 696/2018), specificando che tale compravendita potrà essere formalizzata mediante scambio di corrispondenza;
5. di prendere atto che l'acquisto della licenza software EVIP Easy comporterà una spesa annua, a carico dei futuri esercizi, di 241,56 € (i.v.a. inclusa), come da preventivo sopra citato (prot. 762/2018), importo che costituirà un impegno automatico da imputare al capitolo 1501 a carico dei bilanci di previsione dei futuri esercizi a partire dal 2019 (ai sensi dell'art. 20, c. 2, del Regolamento di Contabilità della Comunità delle Regole nonché dell'art. 15, c. 2, del regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 8/L/1999, norma applicabile anche alla Comunità delle Regole);
6. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, in particolare l'Ufficio Ragioneria della liquidazione del corrispettivo dovuto all'impresa incaricata e dell'accertamento dell'entrata derivante dal presente provvedimento nonché dell'emissione della relativa documentazione ai fini fiscali, sulla base di visto di regolarità della prestazione da parte dell'Ufficio Tecnico e secondo le previsioni del regolamento di contabilità;
7. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'immediata attivazione dell'impresa nell'esecuzione dell'incarico;
8. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
Luca Cerana

**Il membro anziano**  
Alberto Giovanella

**Il Segretario**  
Giuseppe Stefani



### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 79 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005:

- a) la presente deliberazione è **esecutiva dal 22/03/2018**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
- b) copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 27/03/2018 al 06/04/2018**.

**Il Segretario**  
dott. Giuseppe Stefani

