



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 34/2018  
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** incarico all'impresa Pc-Copy srl di Tione di Trento della sostituzione del computer server a servizio degli uffici della Comunità delle Regole e della migrazione on web della posta elettronica.

Il giorno **08/03/2018** alle ore **19.30**, a Tre Ville, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Bertolini Onorio, Vicepresidente;***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Giovanella Alberto;***
- ***Simoni Cristian.***

Risultano **assenti** i signori: -----

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

**OGGETTO:** incarico all'impresa Pc-Copy srl di Tione di Trento della sostituzione del computer server a servizio degli uffici della Comunità delle Regole e della migrazione on web della posta elettronica.

Nei mesi scorsi è stata accertata la necessità di sostituire l'attuale computer server a servizio degli uffici della Comunità delle Regole in quanto obsoleto, soggetto a continui malfunzionamenti e non più in grado di rispondere in modo efficiente alle esigenze operative dell'Amministrazione.

Conseguentemente, è stato chiesto un preventivo di spesa a Pc-Copy srl di Tione di Trento, impresa che da diversi anni svolge le funzioni di amministratore di sistema della rete informatica degli uffici con piena soddisfazione dell'Amministrazione.

Detto preventivo, pervenuto in data 7 marzo 2018 (prot. 604/2018) a seguito di alcuni incontri tra l'impresa e il Segretario e il Responsabile dell'Ufficio Tecnico della Comunità delle Regole finalizzati ad individuare la migliore soluzione tecnica, evidenzia la spesa complessiva di 8.644,00 € oltre all'i.v.a. 22% per la fornitura dell'attrezzatura di seguito indicata nonché per l'installazione e configurazione del nuovo server, la migrazione dei dati e di alcuni applicativi specifici, il recupero del vecchio server da utilizzare quale server di replica ed altre attività specifiche:

- n. 1 computer server HPE ProLiant dl380 Gen9;
- n. 6 dischi HPE 600GB SAS 15K SFF SC DS HDD;
- n. 3 moduli memoria RAM HPE – DDR4;
- n. 1 kit HPE 500W flex slot platinum hot plug power supply;
- n. 1 firewall XG 105 w EnterpriseProtect;
- n. 1 abbonamento per cinque anni Veeam Backup & Replication Standard for Hyper – V;
- n. 4 dischi WD Red NAS Hard Drive WD40EFRX;
- n. 2 monitor led HP EliteDisplay E233 (per altrettanti desktop);

In considerazione della prossima sostituzione del server, si ritiene opportuno effettuare la migrazione della posta elettronica degli uffici dal server stesso ad un sistema on web, che garantisce una maggiore flessibilità nell'utilizzo mantenendo un elevato standard di sicurezza dei dati. A tal fine è stato chiesto un preventivo alla medesima Pc-Copy srl, pervenuto in data 7 marzo 2018 (prot. 605/2018) ed evidenziante la spesa complessiva di 1.434,50 € oltre all'i.v.a. 22% per la fornitura ed installazione del servizio G-Suite Basic (con 12 indirizzi di posta elettronica) nonché per la migrazione dello storico:

#### **IL COMITATO AMMINISTRATIVO**

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 2/2016 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012”;
- vista la L.P. 23/1990 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e preso atto che l'importo dell'incarico, al netto dell'i.v.a., è ampiamente contenuto entro il limite (46.400,00 €) previsto all'art. 21, c. 4, della L.P. 23/1990 per il ricorso alla trattativa diretta con il soggetto ritenuto idoneo;
- vista la L.P. 12/1960 “Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez”;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;

- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 8/2018 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018";
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'immediata attivazione dell'impresa nell'esecuzione dell'incarico;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa e contabile, entrambi espressi dal Segretario, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

### DELIBERA

1. di incaricare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'art. 21, c. 4, della L.P. 23/1990, l'impresa Pc-Copy srl, con sede a Tione di Trento, della sostituzione del computer server a servizio degli uffici della Comunità delle Regole e della migrazione on web della posta elettronica, servizi come riepilogati in premessa, verso il corrispettivo complessivo di 10.078,50 € oltre all'i.v.a 22%, come da preventivi sopra citati (prot. 604/2018 e 605/2018), che vengono approvati;
2. di specificare che il presente incarico dovrà essere formalizzato mediante il mercato elettronico, incaricando di ciò l'Ufficio Tecnico;
3. di impegnare 12.295,77 € al capitolo 4472 del bilancio di previsione 2018, sul quale sussiste la disponibilità necessaria;
4. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, in particolare l'Ufficio Ragioneria della liquidazione del corrispettivo dovuto all'impresa incaricata, sulla base di visto di regolarità della prestazione da parte dell'Ufficio Tecnico e secondo le previsioni del regolamento di contabilità;
5. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'immediata attivazione dell'impresa nell'esecuzione dell'incarico;
6. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
Luca Cerana

**Il membro anziano**  
Alberto Giovanella



**Il Segretario**  
Giuseppe Stefani

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 79 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005:

- a) la presente deliberazione è **esecutiva dal 08/03/2018**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
- b) copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 13/03/2018 al 23/03/2018**.



**Il Segretario**  
dott. Giuseppe Stefani