



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 25/2018
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: incarico all'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile, con sede a di Preore, della manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili di proprietà per il 2018 e atto di indirizzo agli uffici per gli atti conseguenti.

Il giorno **01/03/2018** alle ore **20.30**, a Tre Ville, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Bertolini Onorio, Vicepresidente;***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Bolza Daniele;***
- ***Giovanella Alberto;***
- ***Simoni Cristian.***

Risultano **assenti** i signori: -----

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: incarico all'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile, con sede a di Preore, della manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili di proprietà per il 2018 e atto di indirizzo agli uffici per gli atti conseguenti.

Come già avvenuto negli scorsi anni, si ritiene opportuno incaricare un'impresa artigiana di effettuare, nel corso del 2018, le numerose manutenzioni ordinarie e straordinarie degli immobili di proprietà della Comunità delle Regole (pulizia e manutenzione delle strade, taglio dell'erba sulle scarpate stradali, piccole riparazioni edili all'esterno e all'interno degli edifici, etc.), anche con l'ausilio di mezzi ed attrezzature specifiche (quali, a titolo esemplificativo, autocarro leggero, miniescavatore, minipala, elettrogeneratore, martello demolitore, etc.).

La prestazione in questione si configura come un lavoro e, considerate le specificità delle attività di volta in volta richieste dall'Amministrazione, si ritiene opportuno affidare tale incarico con il sistema dell'economia con cottimo fiduciario.

Dal 2011 l'incarico in parola è stato affidato, anno per anno, all'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile, con sede a Preore, con piena soddisfazione dell'Amministrazione.

Sulla base di tale considerazione nonché del fatto che l'impresa citata ha acquisito una buona conoscenza del territorio sul quale deve svolgersi l'incarico e di alcune specifiche problematiche ad esso attinenti ed accertato che la spesa derivante dall'incarico è contenuta entro il limite massimo (50.000,00 €) previsto all'art. 52, c. 9, della L.P. 26/1990 per il ricorso alla trattativa diretta con il soggetto ritenuto idoneo, è stata chiesta alla medesima impresa sopra citata la disponibilità a rinnovare detto incarico anche per il 2018, alle medesime condizioni pattuite per gli anni scorsi (mai modificate dal 2011).

L'impresa sopra citata, con nota di data 15 febbraio 2018 (prot. 425/2018) ha dato la propria disponibilità in tal senso.

Specificamente, i corrispettivi orari (i.v.a. 22% esclusa) che saranno praticati nello svolgimento dell'incarico in questione sono i seguenti:

- a) operaio comune: 23,15 €/h;
- b) noleggio di autocarro leggero con operatore: 35,10 €/h;
- c) noleggio di miniescavatore con operatore: 33,54 €/h;
- d) noleggio di minipala con operatore: 33,54 €/h;
- e) noleggio di elettrogeneratore con operatore: 28,86 €/h;
- f) noleggio di martello demolitore con operatore: 25,74 €/h.

I corrispettivi sopra indicati per i noleggi sono da intendersi comprensivi dell'operatore/conducente specificamente formato nonché del carburante, del lubrificante, dell'energia elettrica, degli accessori e delle parti deteriorabili necessari per lo svolgimento dell'attività.

Inoltre, l'Ufficio Tecnico ha predisposto il documento unico di valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.), datato 15 febbraio 2018, relativo alle attività oggetto di incarico, evidenziando costi per la sicurezza non soggetti a ribasso per 250,00 € (i.v.a. 22% esclusa). Detto importo sarà versato all'impresa con il primo pagamento del corrispettivo.

In ogni caso, l'operatore che presterà la propria opera dovrà essere munito dell'attrezzatura tipica del mestiere quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, motosega, decespugliatore, betoniera a mano, scale, trabattello, smerigliatrice angolare, trapano, etc. nonché dei dispositivi di protezione individuale di volta in volta necessari per compiere in sicurezza le specifiche attività richieste.

I corrispettivi sopra indicati saranno applicati alle ore effettivamente lavorate, quindi senza tenere in alcun conto i tempi necessari per raggiungere il luogo dove dovrà svolgersi l'attività né i tempi persi per eventuali guasti ai mezzi e alle attrezzature e per la loro riparazione o sostituzione.

L'impresa incaricata dovrà intervenire esclusivamente a seguito di specifica richiesta dell'Ufficio Tecnico e, al termine della singola attività, dovrà trasmettere a detto ufficio un resoconto dell'attività svolta con indicazione della data, degli orari di inizio e fine attività e delle ore lavorative effettuate (differenziandole per ciascun mezzo ed attrezzatura eventualmente impiegati).

L'impresa dovrà presentare una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi che tenga indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione delle attività rientranti nell'incarico, con un massimale non inferiore a 500.000,00 € per sinistro.

La fornitura di eventuali materiali necessari per le attività di manutenzione sarà richiesta ad imprese terze direttamente dall'Ufficio Tecnico. In casi eccezionali (per urgenza o impossibilità di provvedere direttamente), detto ufficio potrà richiedere la fornitura di tali materiali direttamente all'impresa incaricata, la quale ne potrà chiedere il pagamento al termine dell'attività.

Le spese derivanti dall'incarico all'impresa e dalle forniture di materiali necessari per l'attività di detta impresa, impegnate con il presente provvedimento, dovranno essere imputate di volta in volta dall'Ufficio Ragioneria, di concerto con l'Ufficio Tecnico, al capitolo di bilancio più adeguato alle attività realizzate.

Sulla base della spesa storica media degli ultimi anni derivante dalle attività in parola, si stima in circa 15.600,00 € oltre all'i.v.a. 22% la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari a 19.000,00 € complessivi, da impegnare sui capitoli del bilancio di previsione 2018 di seguito indicati:

- 8.000,00 € sul cap. 300 (manutenzione immobili);
- 500,00 € sul cap. 900 (spese amministrazione Centro Commerciale, Casa Forestale e Casa La Meridiana);
- 2.500,00 € sul cap. 3000 (manutenzione ordinaria strade);
- 2.500,00 € sul cap. 3100 (manutenzione ordinaria strade per esbosco legname);
- 5.000,00 € sul cap. 4475 (manutenzioni straordinarie ed acquisto attrezzature presso le aziende Montagnoli, Boch e Dosson);
- 500,00 € sul cap. 4523 (opere di sistemazione fognatura e acquedotto al servizio del territorio).

Qualora, nel corso dell'anno, tale impegno risultasse insufficiente per fare fronte alle necessità manifestatesi, si provvederà ad integrarlo con apposita deliberazione del Comitato Amministrativo.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 2/2016 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- vista la L.P. 26/1993 "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti" e il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 9-84/leg/2012;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 8/2018 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018";

- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'attivazione dell'incarico in oggetto già nei prossimi giorni;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, espresso dal Segretario, e contabile, espresso dalla responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di incaricare, per le motivazioni esposte in premessa, l'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile, con sede a Preore, della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà della Comunità delle Regole per il 2018 secondo le dettagliate condizioni riportate in premessa, che si richiamano ed approvano, sulla base della disponibilità manifestata dall'impresa con nota del 15 febbraio 2018 (prot. 425/2018) e stabilendo i corrispettivi orari di seguito indicati per le attività oggetto di incarico (i.v.a. 22% esclusa):
 - a) operaio comune: 23,15 €/h;
 - b) noleggio di autocarro leggero con operatore: 35,10 €/h;
 - c) noleggio di miniescavatore con operatore: 33,54 €/h;
 - d) noleggio di minipala con operatore: 33,54 €/h;
 - e) noleggio di elettrogeneratore con operatore: 28,86 €/h;
 - f) noleggio di martello demolitore con operatore: 25,74 €/h;
2. di precisare che all'impresa sopra incaricata saranno corrisposti i costi per la sicurezza evidenziati nel D.U.V.R.I. predisposto dall'Ufficio Tecnico, citato in premessa, pari a 250,00 € (i.v.a. 22% esclusa), importo che sarà versato all'impresa incaricata con il primo pagamento del corrispettivo;
3. di specificare che l'incarico di cui sopra sarà formalizzato mediante sottoscrizione, da parte dell'impresa, di una copia del presente provvedimento a titolo di accettazione di tutte le clausole ivi previste;
4. di incaricare l'Ufficio Tecnico, quale atto di indirizzo:
 - a) di impartire all'impresa sopra incaricata, di volta in volta e sulla base delle esigenze manifestatesi, le indicazioni operative necessarie per la realizzazione ottimale delle attività necessarie, vigilando in modo attivo sullo svolgimento delle prestazioni affidate;
 - b) di acquistare presso imprese specializzate i materiali necessari per le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà, autorizzandolo, in casi eccezionali (per urgenza o impossibilità di provvedere direttamente), a richiedere la fornitura di tali materiali direttamente all'impresa Cozzio;
5. di stimare, sulla base della spesa storica media degli ultimi anni, la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento in circa 15.600,00 € oltre all'i.v.a 22%, ossia pari a circa 19.000,00 € complessivi;
6. di impegnare 19.000,00 € complessivi sul bilancio di previsione 2018, suddivisi tra i capitoli di spesa di seguito indicati, sui quali sussistono gli stanziamenti necessari:
 - 8.000,00 € sul cap. 300;
 - 500,00 € sul cap. 900;
 - 2.500,00 € sul cap. 3000;
 - 2.500,00 € sul cap. 3100;
 - 5.000,00 € sul cap. 4475;
 - 500,00 € sul cap. 4523;
7. di incaricare l'Ufficio Ragioneria di individuare, di concerto con l'Ufficio Tecnico, il capitolo di bilancio di volta in volta più adeguato al quale imputare la spesa derivante dalle attività realizzate;

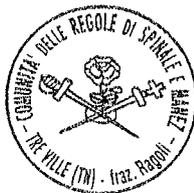
8. di precisare che, qualora, nel corso dell'esercizio, l'impegno di spesa effettuato con il presente provvedimento risultasse insufficiente per fare fronte alle necessità manifestatesi, si provvederà ad integrarlo con apposita deliberazione del Comitato Amministrativo;
9. di incaricare l'Ufficio Ragioneria della liquidazione dei corrispettivi a favore dell'impresa sopra incaricata nonché dei fornitori dei materiali necessari, previa apposizione del visto di regolarità della prestazione da parte dell'Ufficio Tecnico, secondo le previsioni del Regolamento di Contabilità;
10. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
11. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire l'attivazione dell'incarico in oggetto già nei prossimi giorni;
12. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Alberto Giovanella

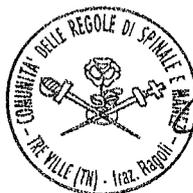
Il Segretario
Giuseppe Stefani



ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 79 del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005:

- a) la presente deliberazione è **esecutiva dal 01/03/2018**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
- b) copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 06/03/2018 al 16/03/2018**.



Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani