

ORIGINALE



**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 100
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: incarico a Pc-Copy srl dei servizi di assistenza tecnica e di amministratore di sistema della rete informatica degli uffici della Comunità delle Regole per il periodo dall'1 maggio 2017 al 30 aprile 2020.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **VENTICINQUE** del mese di **MAGGIO** alle **ore 18.45** nella sala delle riunioni, a seguito di regolare avviso, si è convocato il Comitato Amministrativo.

Sono presenti i Signori:

Castellani Zeffirino PRESIDENTE
Gioachino Castellani
Luigi Bertelli
Ballardini Elio
Ballardini Enzo
Simoni Bruno

Assiste il Segretario dott. Giuseppe Stefani

Sono assenti i signori: ----

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: incarico a Pc-Copy srl dei servizi di assistenza tecnica e di amministratore di sistema della rete informatica degli uffici della Comunità delle Regole per il periodo dall'1 maggio 2017 al 30 aprile 2020.

Il 30 aprile scorso sono scaduti i contratti stipulati con Pc-Copy srl, con sede a Tione di Trento, per i servizi di assistenza tecnica e di amministratore di sistema della rete informatica degli uffici della Comunità delle Regole (in esecuzione della deliberazione del Comitato Amministrativo n. 45/2015). L'importo complessivo derivante da tali servizi era di 1.789,70 € annui (i.v.a. esclusa), di cui 739,81 € per il servizio di assistenza tecnica e 1.049,89 € per il servizio di amministratore di sistema. A tali costi andavano aggiunte le spese per gli interventi tecnici, quantificate sulla base del tariffario concordato contrattualmente tra le parti (indicativamente, circa 850,00 € all'anno complessivi, i.v.a. esclusa).

Considerata la piena soddisfazione dell'Amministrazione per lo svolgimento dei servizi in parola, si ritiene opportuno rinnovare gli incarichi in parola a Pc-Copy srl per il periodo dall'1 maggio 2017 al 30 aprile 2020 (tre anni). A tal fine sono stati chiesti i preventivi di spesa, pervenuti in data odierna (rispettivamente prot. 1453/2017 e 1454/2017): per il servizio di assistenza tecnica Pc-Copy srl chiede un canone annuo di 1.030,95 € (i.v.a. esclusa) mentre per il servizio di amministratore di sistema il canone annuo richiesto è di 950,00 € (i.v.a. esclusa). Restano escluse da tali canoni le spese per gli interventi tecnici, secondo il tariffario indicato nel preventivo per il servizio di assistenza tecnica (prot. 1453/2017): in merito a ciò, sulla base delle esperienze maturate negli anni scorsi, si ritiene opportuno prevedere una spesa ulteriore di 900,00 € (i.v.a. esclusa), corrispondente a circa a 20 ore di interventi tecnici, fatte salve eventuali integrazioni qualora le esigenze degli uffici rendessero necessario il superamento di tale previsione.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- vista la L.P. 2/2016 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- vista la L.P. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e preso atto che la spesa derivante dall'incarico in questione, al netto dell'i.v.a., è inferiore al limite di cui all'art. 21, c. 4, della L.P. 23/1990 (ossia 46.000,00 €) per il ricorso alla trattativa diretta con il soggetto ritenuto idoneo;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2016 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017" nonché le successive variazioni alle previsioni di bilancio;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, in considerazione del fatto che i precedenti contratti di servizio sono scaduti il 30 aprile scorso;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, espresso dal Segretario, e contabile, espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;

con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

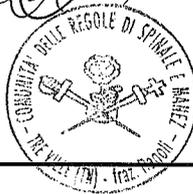
1. di incaricare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi dell'art. 21, c. 4, della L.P. 23/1990, PC-Copy srl, con sede a Tione di Trento, dei servizi di assistenza tecnica e di amministratore di sistema della rete informatica degli uffici della Comunità delle Regole per il periodo dall'1 maggio 2017 al 30 aprile 2020 (tre anni) sulla base dei preventivi di spesa citati in premessa (rispettivamente prot. 1453/2017 e 1454/2017) verso i corrispettivi di seguito indicati:
 - canone annuo di 1.030,95 € (i.v.a. esclusa) per il servizio di assistenza tecnica;
 - canone annuo di 950,00 € (i.v.a. esclusa) per il servizio di amministratore di sistema;specificando che detti canoni saranno pagati, a cadenza annuale, all'inizio del periodo di riferimento ed evidenziando che da tali canoni restano escluse le spese per gli interventi tecnici che dovranno essere effettuati da Pc-Copy srl secondo il tariffario indicato nel preventivo per il servizio di assistenza tecnica (prot. 1453/2017), inclusi gli sconti ivi indicati, prevedendo a tal fine una spesa complessiva di 900,00 € (i.v.a. esclusa) corrispondente a circa a 20 ore di interventi tecnici, fatte salve eventuali integrazioni qualora le esigenze degli uffici rendessero necessario il superamento di tale previsione;
2. di specificare che il presente incarico dovrà essere formalizzato mediante ordinativo sul mercato elettronico, incaricando di ciò l'Ufficio Tecnico;
3. di impegnare 3.514,76 € al capitolo 1501 del bilancio 2017, sul quale sussiste la disponibilità necessaria specificando che la spesa a carico degli esercizi 2018 e 2019 costituirà un impegno automatico ai sensi dell'art. 20, c. 2, del regolamento di contabilità della Comunità delle Regole nonché dell'art. 15, c. 2 del regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali approvato con D.P.G.R. 8/L/1999, norma applicabile anche alla Comunità delle Regole;
4. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, in particolare l'Ufficio Ragioneria della liquidazione del corrispettivo dovuto all'impresa incaricata secondo le previsioni del regolamento di contabilità nonché dell'eventuale integrazione dell'impegno di spesa relativo agli interventi tecnici qualora la spesa prevista nel presente provvedimento (900,00 € oltre all'i.v.a.) venisse superata;
5. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, in considerazione del fatto che i precedenti contratti di servizio sono scaduti il 30 aprile scorso;
6. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL MEMBRO ANZIANO
Bruno Simoni

IL PRESIDENTE
Zeffirino Castellani

IL SEGRETARIO
dott. Giuseppe Stefani

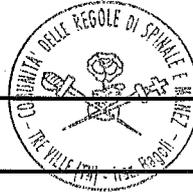


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dello Statuto della Comunità e di legge:

- negli Albi della Comunità posti nei tre Comuni
 - sul portale telematico www.albotelematico.tn.it
- dal giorno **30/05/2017** per rimanervi fino al giorno **09/06/2017**.

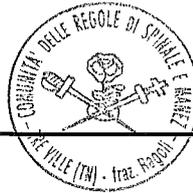
IL SEGRETARIO
dott. Giuseppe Stefani



CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione è **stata** dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 79 comma 4 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento di Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n.3/L.

IL SEGRETARIO
dott. Giuseppe Stefani



CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il **10/06/2017**, a seguito di pubblicazione per dieci giorni consecutivi, nelle forme previste, ai sensi dell'articolo 79 comma 3 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento di Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n.3/L.

IL SEGRETARIO
dott. Giuseppe Stefani