



**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 54  
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** approvazione dello schema di convenzione di incarico per l'affidamento del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento dell'Albergo Bar Ristorante Dosson, da stipulare con il dott. for. Albert Ballardini.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **SEI** del mese di **APRILE** alle ore **18:30** nella sala delle riunioni, a seguito di regolare avviso, si è convocato il Comitato Amministrativo.

Sono presenti i Signori:

Castellani Zeffirino      PRESIDENTE  
Castellani Gioachino  
Ballardini Elio  
Ballardini Enzo  
Simoni Bruno

Assiste il Segretario dott. Giuseppe Stefani

Sono assenti i signori: -----

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO:** approvazione dello schema di convenzione di incarico per l'affidamento del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento dell'Albergo Bar Ristorante Dosson, da stipulare con il dott. for. Albert Ballardini.

Con deliberazione n. 247/2016 del 29 dicembre 2016 il Comitato Amministrativo ha approvato il progetto esecutivo dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento dell'Albergo Bar Ristorante Dosson sul Monte Spinale (p.ed. 80 C.C. Ragoli II), evidenziante una spesa complessiva di 5.612.000,00 €, di cui 3.543.175,90 € per lavori e 2.068.824,10 € per somme a disposizione dell'Amministrazione.

Il 27 febbraio scorso la gara di appalto dei lavori (procedura aperta sotto soglia comunitaria) è stata aggiudicata a Pretti & Scalfi spa di Tione di Trento.

Inoltre, con deliberazione n. 10/2017 del 19 gennaio 2017 il Comitato Amministrativo ha deciso di effettuare un confronto concorrenziale (ai sensi dell'art. 25 del D.P.P. 9-84/leg/2012) tra alcuni studi tecnici specializzati per l'affidamento del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva (c.s.e.) di detti lavori.

Il 27 febbraio scorso detta gara è stata aggiudicata al dott. for. Albert Ballardini, con studio a Pinzolo – Madonna di Campiglio, il quale ha offerto, tra l'altro, di svolgere l'incarico verso il corrispettivo di 42.000,00 € (esclusi contributo previdenziale ed i.v.a.) corrispondente ad un ribasso del 49,22% circa rispetto alla tariffa professionale a base di gara (82.706,97 €). Inoltre, nella propria offerta tecnica il dott. for. Ballardini ha dichiarato, ai sensi della lettera di invito al confronto concorrenziale:

- a) che sarà presente in cantiere almeno centocinquanta giorni per lo svolgimento dell'incarico;
- b) di essere disposto a redigere, senza alcun corrispettivo aggiuntivo, un report sulla presenza in cantiere di personale delle imprese appaltatrice e subappaltatrici, specificamente richiesto nell'invito al confronto concorrenziale.

Il 29 marzo scorso è scaduto il termine di cui agli art. 119 e 120 del D.Lgs. 104/2010 per l'impugnazione in sede giurisdizionale dell'aggiudicazione di detta gara al dott. for. Ballardini, senza che siano stati presentati ricorsi, e dal 4 aprile scorso risulta possibile stipulare la convenzione di incarico, ai sensi dell'art. 32, c. 9, del D.Lgs. 50/2016.

Lo schema di detta convenzione è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale. Le spese di stipulazione saranno a totale carico dello studio tecnico affidatario.

### IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 2/2016 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012", come modificata con la L.P. 19/2016;
- vista la L.P. 26/1993 "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti" e il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 9-84/leg/2012;
- visto il D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" per quanto applicabile agli appalti sotto soglia comunitaria e compatibilmente con la disciplina prevista nelle L.P. 2/2016 e 26/1993 e nel D.P.P. 9-84/leg/2012;

- vista la L.P. 12/1960 “Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez”;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell’Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell’Assemblea Generale n. 16/2016 “Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2017” nonché le successive variazioni alle previsioni di bilancio;
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire la stipulazione della convenzione di incarico già nei prossimi giorni;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, espresso dal Segretario, e contabile, espresso dal Responsabile dell’Ufficio Ragioneria, ai sensi dell’art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;

con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

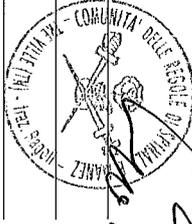
### **DELIBERA**

1. di prendere atto dell’aggiudicazione al dott. for. Albert Ballardini, con studio a Pinzolo – Madonna di Campiglio, del confronto concorrenziale per l’affidamento del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva (c.s.e.) dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento dell’Albergo Bar Ristorante Dosson (p.ed. 80 C.C. Ragoli II), avvenuta il 27 febbraio 2017 (avviso prot. 539/2017);
2. di approvare lo schema della convenzione di incarico allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale incaricando il Presidente, quale legale rappresentante della Comunità delle Regole, della sottoscrizione della convenzione ed autorizzando le modifiche marginali dello schema sopra approvato che non incidano sui contenuti essenziali;
3. di evidenziare che la spesa complessiva derivante dal servizio tecnico in questione, pari a 52.264,80 € (inclusi contributo previdenziale 2% ed i.v.a. 22%), è imputabile all’impegno di spesa assunto con la deliberazione n. 247/2016, tra le somme a disposizione dell’Amministrazione previste nel progetto esecutivo dei lavori, rideterminando in tale importo la spesa inizialmente imputata con la deliberazione n. 10/2017 (ossia 104.938,60 €);
4. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, in particolare l’Ufficio Ragioneria della liquidazione del corrispettivo che sarà dovuto all’affidatario dell’incarico, a seguito di visto da parte dell’Ufficio Tecnico e sulla base delle previsioni del regolamento di contabilità;
5. di dichiarare, all’unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire la stipulazione della convenzione di incarico già nei prossimi giorni;
6. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell’art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

ALLEGATO  
 alle delib. n. 54 del c.a. del 06.01.2017

IL SEGRETARIO  
 dott. Giuseppe Siffari

COMUNITÀ DELLE REGOLE DI SPINALE E MANEZ



<p>Convenzione di incarico</p>		<p>per l'affidamento del coordinamento della sicurezza in fase esecutiva</p>
<p>per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva dei lavori di</p>		<p>(c.s.e.) dei lavori compresi in detta opera, con il criterio di aggiudicazione</p>
<p>ristrutturazione ed ampliamento dell'Albergo Bar Ristorante Dosson</p>		<p>dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 16, c. 2,</p>
<p>Il giorno __ aprile 2017, tra le parti di seguito indicate: -----</p>		<p>lett. b), della L.P. 2/2016; -----</p>
<p>&gt; Comunità delle Regole di Spinale e Manez, c.f. 00324520220, con sede</p>		<p>c) che il 27 febbraio 2017 detta gara è stata aggiudicata al dott. for. Albert</p>
<p>a Tre Ville (TN), Frazione Ragoli, Via Roma n. 19, legalmente</p>		<p>Ballardini, il quale ha offerto, tra l'altro, il corrispettivo di 42.000,00 €</p>
<p>rappresentata dal Presidente sig. Zeffirino Castellani, nato a Ragoli (TN)</p>		<p>(esclusi contributo previdenziale ed i.v.a.), in ribasso di circa il 49,22%</p>
<p>il 25 settembre 1949, di seguito indicata anche solo come</p>		<p>rispetto alla tariffa professionale a base di gara (ossia 82.706,97 €); -----</p>
<p>"Amministrazione", in esecuzione della deliberazione del Comitato</p>		<p>d) che in data 27 febbraio 2017 l'Amministrazione ha appaltato i lavori in</p>
<p>Amministrativo n. __/2017; -----</p>		<p>questione a Preti &amp; Scalfi spa, con sede a Tione di Trento; -----</p>
<p>&gt; dott. for. Albert Ballardini, nato a New York (U.S.A.) il 29 luglio 1964,</p>		<p>e) che l'Amministrazione, con deliberazione del Comitato Amministrativo</p>
<p>c.f. BLLLR164I29Z404M, titolare dell'omonimo studio tecnico con sede</p>		<p>n. __/2017, ha preso atto dell'aggiudicazione allo Studio Tecnico del</p>
<p>legale a Pinzolo (TN), Frazione Madonna di Campiglio, Via Pietrigrande</p>		<p>confronto concorrenziale di cui sopra ed ha approvato lo schema della</p>
<p>n. 17, di seguito indicato anche solo come "Studio Tecnico". -----</p>		<p>presente convenzione di incarico. -----</p>
<p>Premesso:</p>		<p>Tutto ciò premesso</p>
<p>a) che l'Amministrazione, con deliberazione del Comitato Amministrativo</p>		<p>e dichiarato parte integrante e sostanziale del presente atto,</p>
<p>n. 24/2016, ha approvato il progetto esecutivo dei lavori di</p>		<p>tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue.</p>
<p>ristrutturazione ed ampliamento dell'Albergo Bar Ristorante Dosson,</p>		<p>Art. 1 – Oggetto dell'incarico</p>
<p>(p.ed. 80 C.C. Ragoli II), evidenziante una spesa complessiva di</p>		<p>La Comunità delle Regole di Spinale e Manez, come sopra rappresentata,</p>
<p>5.612.000,00 €, di cui 3.543.175,90 € per lavori e 2.068.824,10 € per</p>		<p>affida al dott. for. Albert Ballardini, che accetta, il coordinamento della</p>
<p>somme a disposizione; -----</p>		<p>sicurezza in fase esecutiva (c.s.e.), ai sensi del D.Lgs. 81/2008, dei lavori di</p>
<p>b) che l'Amministrazione, con deliberazione del Comitato Amministrativo</p>		<p>ristrutturazione ed ampliamento dell'Albergo Bar Ristorante Dosson, come</p>
<p>n. 10/2017, ha deciso di effettuare un confronto concorrenziale (ai sensi</p>		<p>previsti nel progetto esecutivo citato in premessa. -----</p>
<p>dell'art. 25 del D.P.P. 9-84/leg/2012) tra alcuni studi tecnici specializzati</p>		<p>Specificamente, nel presente incarico sono comprese tutte le prestazioni</p>
		<p>tecniche espressamente indicate nel paragrafo "Singole prestazioni previste"</p>

del documento "Determinazione dei corrispettivi" allegato sub A alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale. -----	
Inoltre, nello svolgimento dell'incarico lo Studio Tecnico dovrà: -----	
a) modificare il piano di sicurezza e coordinamento (predisposto dal geom. Marco Valenti e parte integrante del progetto esecutivo dei lavori) per renderlo efficace rispetto a problematiche connesse con la sicurezza del cantiere emerse nel corso dei lavori nonché coerente con le eventuali varianti progettuali o con le modifiche del cronoprogramma dei lavori concordate dall'Amministrazione con l'impresa appaltatrice e con la direzione lavori; -----	
b) effettuare tutti gli incontri con i rappresentanti dell'Amministrazione e con la direzione lavori (costituita da un pool di quattro tecnici) ritenuti da opportuni dall'Amministrazione medesima per esaminare le problematiche attinenti alla sicurezza del cantiere in connessione allo stato di avanzamento dei lavori. Specificamente, a tal fine si ritiene opportuno effettuare un incontro tra i rappresentanti dell'Amministrazione, lo Studio Tecnico e la direzione lavori con cadenza settimanale, in luogo da concordarsi di volta in volta per le vie brevi; -----	
c) segnalare tempestivamente all'Amministrazione, con nota scritta, ogni circostanza attinente alla sicurezza del cantiere emersa nel corso dei lavori e suscettibile di rallentare o rendere più difficoltosa la realizzazione dei lavori rispetto a quanto previsto nel progetto esecutivo; -----	
d) rapportarsi in modo pienamente collaborativo con la direzione lavori e con l'impresa appaltatrice; -----	
e) attenersi a tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di	

lavoro, in particolare il D.Lgs. 81/2008, e di lavori pubblici, in particolare la L.P. 26/1993 ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 9-84/leg/2012 nonché il D.Lgs. 50/2016 ed il D.P.R. 207/2010 (questi ultimi in quanto applicabili nell'ordinamento provinciale). -----	
Lo Studio Tecnico è pienamente edotto in merito a quanto sotto elencato e, pertanto, nello svolgimento dell'incarico non potrà avanzare alcuna contestazione al riguardo: -----	
a) contenuti del progetto esecutivo dei lavori, citato in premessa, ivi incluso il piano di sicurezza e coordinamento; -----	
b) necessità per l'Amministrazione che i lavori vengano realizzati senza ritardi, al fine di riattivare l'azienda Albergo Bar Ristorante Dosson entro l'inizio della stagione invernale 2017 - 2018; -----	
c) contenuti del bando di gara per l'appalto dei lavori (di data 30 dicembre 2016, prot. 3464/2016); -----	
d) contenuti dell'offerta presentata da Pretti & Scalfi spa, impresa appaltatrice dei lavori: in particolare, lo Studio Tecnico è a conoscenza del fatto che detta impresa ha offerto la riduzione dei tempi di esecuzione a centosessantiquattro giorni naturali consecutivi (ossia venti in meno rispetto alle previsioni del progetto esecutivo), decorrenti dalla data del verbale di consegna. -----	
<b>Art. 2 - Presenza in cantiere</b>	
Conformemente a quanto offerto nel confronto concorrenziale citato in premessa, lo Studio Tecnico dovrà essere presente in cantiere almeno centocinquanta giorni per lo svolgimento del presente incarico. Specificamente, al fine del corretto adempimento di tale onere si precisa	

quanto segue: -----	
a) sarà considerata "presenza in cantiere" esclusivamente la presenza personale per almeno un'ora del dott. for. Ballardini, con esclusione di dipendenti, delegati, professionisti associati o collaboratori di altro genere; -----	
b) sarà considerata esclusivamente la presenza in cantiere tra le 7.00 e le 19.00 e solo nei giorni compresi nel periodo di esecuzione dei lavori previsto nel contratto di appalto in cui sarà effettivamente presente in cantiere almeno un'impresa appaltatrice o subappaltatrice; -----	
c) al fine della verifica del rispetto di tale onere, lo Studio Tecnico dovrà comunicare di volta in volta all'Amministrazione via e-mail all'indirizzo <a href="mailto:info@regolespinalenanez.it">info@regolespinalenanez.it</a> , con un breve messaggio e senza particolari formalità: -----	
➤ preventivamente (con un preavviso anche minimo), la data e l'ora di accesso al cantiere; -----	
➤ successivamente, la data e l'ora di uscita dal cantiere; -----	
d) sempre al fine della verifica del rispetto dell'onere in parola, lo Studio Tecnico dovrà redigere, di volta in volta, un verbale della visita in cantiere contenente i dati di seguito indicati: -----	
➤ data ed ora; -----	
➤ analisi dello stato del cantiere (lavorazioni in corso, eventuali situazioni di rischio, etc.); -----	
➤ eventuali indicazioni relative ad elementi esterni al cantiere (ad esempio condizioni meteorologiche, viabilità di accesso, etc.); -----	
➤ nominativi delle imprese presenti in cantiere e relativo numero di	

addetti; -----	
➤ altre indicazioni ritenute opportune. -----	
Detto verbale dovrà essere controfirmato dal responsabile di cantiere (o suo sostituto) dell'impresa appaltatrice e una copia del verbale dovrà essere lasciata nell'ufficio di cantiere. Inoltre, con cadenza settimanale, tutti i verbali dovranno essere inviati all'Amministrazione via e-mail all'indirizzo <a href="mailto:info@regolespinalenanez.it">info@regolespinalenanez.it</a> ; -----	
e) al termine dei lavori la somma dei giorni di presenza in cantiere (comunicate via e-mail, ai sensi della lett. c) sopra riportata) dovrà essere almeno pari a centocinquanta; -----	
f) l'Amministrazione verificherà l'effettiva presenza in cantiere del dott. for. Ballardini anche mediante richieste di certificazioni alla direzione lavori;	
g) in caso di mancato rispetto dell'onere in parola da parte dello Studio Tecnico sarà applicata una penale di 200,00 €/giorno. Detta penale sarà applicata escutendo la garanzia definitiva di cui all'art. 5 della presente convenzione fino all'importo necessario e, qualora detta garanzia non fosse sufficiente, trattando la differenza sulla rata di saldo del corrispettivo. -----	
<b>Art. 3 – Report sulla presenza in cantiere di personale delle imprese</b>	
Conformemente a quanto offerto nel confronto concorrenziale citato in premessa, lo Studio Tecnico dovrà redigere, senza alcun corrispettivo aggiuntivo, un report sulla presenza in cantiere del personale delle imprese appaltatrice e subappaltatrici dei lavori; prestazione tecnica non considerata per la determinazione della tariffa professionale posta a base di gara del confronto concorrenziale citato in premessa (di cui all'allegato sub A). -----	

	Tale prestazione aggiuntiva dovrà svolgersi alle seguenti condizioni: -----	
	a) il report dovrà consistere in un file digitale con estensione .xlsx per ciascun mese compreso nel periodo di esecuzione dei lavori; -----	
	b) ciascun file dovrà essere suddiviso in tanti fogli di calcolo quanti sono i giorni del mese di riferimento (trenta o trentuno); -----	
	c) ciascun foglio di calcolo dovrà essere nominato con il numero del giorno (ossia 1, 2, 3, etc.) al quale si riferisce; -----	
	d) in ciascun foglio di calcolo dovranno essere indicati i dati di seguito elencati relativi al personale di imprese appaltatrici o subappaltatrici presente in cantiere nel giorno di riferimento: -----	
	> impresa di appartenenza (prima colonna del foglio); -----	
	> cognome (seconda colonna); -----	
	> nome (terza colonna); -----	
	> codice fiscale (quarta colonna); -----	
	e) dovranno essere indicati nel report solo i lavoratori subordinati, con esclusione, ad esempio, dei titolari delle imprese, dei collaboratori a progetto, degli autonomi, etc., a prescindere dalla prestazione svolta (operai, autisti, tecnici, amministrativi, etc.); -----	
	f) i dati di interesse dovranno essere estrapolati dal "Libro del personale ai fini della sicurezza e della regolarità del lavoro" di cui all'art. 106 del D.P.P. 9-84/leg/2012 nel rispetto di quanto previsto nel D.Lgs. 196/2003; -----	
	g) il report dovrà essere consegnato all'Amministrazione a cadenza mensile; -----	
	h) in caso di mancato rispetto dell'onere in parola riscontrata dall'Amministrazione sarà applicata una penale di 50,00 € per ciascun giorno per il quale il report non sarà stato redatto come sopra indicato.	

	Delta penale sarà applicata escutendo la garanzia di cui all'art. 5 della presente convenzione fino all'importo necessario e, qualora detta garanzia non fosse sufficiente, trattando la differenza sulla rata di saldo del corrispettivo; -----	
	Il report in questione sarà utilizzato dall'Amministrazione al fine della valutazione dell'elemento tecnico "Utilizzo di personale residente in aree limitrofe al luogo dei lavori" previsto nel bando di gara per l'appalto dei lavori in questione. -----	
	<b>Art. 4 – Corrispettivo</b>	
	Il corrispettivo dovuto dall'Amministrazione allo Studio Tecnico per l'esecuzione del presente incarico, al netto degli oneri previdenziali e dell'I.V.A., è pari a 42.000,00 € (quarantaduemila virgola zerozero euro), come da offerta dello Studio Tecnico del 1 febbraio 2017 (prot. 333/2017), in ribasso di circa il 49,22% rispetto alla tariffa professionale a base del confronto concorrenziale citato in premessa (ossia 82.706,97 €), come determinata nel documento allegato sub A alla presente, ai sensi del D.M. 17 giugno 2016. -----	
	Tale importo rappresenta il corrispettivo complessivo che sarà pagato allo Studio Tecnico a prescindere dal fatto che, al termine dei lavori, l'importo delle opere effettivamente realizzate risultasse diverso (più alto o più basso) di quello utilizzato per calcolare la tariffa professionale di cui sopra, anche in caso di varianti progettuali. -----	
	Il corrispettivo sarà pagato previa emissione di fattura da parte dello Studio Tecnico (in formato elettronico secondo le specifiche disposizioni vigenti per gli enti pubblici e nel rispetto della normativa in materia di tracciabilità dei	

flussi finanziari) con le seguenti modalità: -----	
➤ fino all'80% a cadenza mensile, a partire dalla data di inizio dei lavori, ed in misura proporzionale al valore dei lavori realizzati (prendendo a riferimento i vari s.a.l.); -----	
➤ per il restante 20% solo a seguito dell'emissione del certificato di collaudo tecnico - amministrativo dei lavori. -----	
Entro i limiti e alle condizioni sopra indicate, tutti i pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dalla data di ricevimento della fattura. -----	
L'Amministrazione sospenderà i pagamenti qualora riscontrasse inadempimenti contrattuali dello Studio Tecnico, da contestarsi in forma scritta. -----	
Nessun corrispettivo o indennizzo spetterà allo Studio Tecnico qualora i lavori, per qualsiasi motivo, non iniziassero. -----	
Tutte le spese derivanti allo Studio Tecnico per lo svolgimento del presente incarico, incluse quelle per gli incontri con i rappresentanti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, saranno sostenute dal medesimo e non saranno oggetto di alcun rimborso o corrispettivo aggiuntivo. -----	
<b>Art. 5 - Garanzia</b>	
A titolo di "garanzia definitiva" (ai sensi dell'art. 31, c. 2, della L.P. 2/2016 e dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016) per il corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, nessuna esclusa, in data ___ aprile 2017 lo Studio Tecnico ha presentato una fidejussione di 32.944,80 €, prestata da _____ (n. _____, di data ___ aprile 2017). -----	
Detta garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dei lavori, fino all'80% dell'importo inizialmente garantito. L'ammontare	

residuo sarà svincolato solo a seguito dell'emissione del certificato di collaudo tecnico - amministrativo dei lavori. -----	
L'Amministrazione potrà chiedere allo Studio Tecnico la reintegrazione della garanzia ove questa fosse venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata tratteneendo le rate del corrispettivo dovuto. -----	
<b>Art. 6 - Risoluzione per inadempimento</b>	
La mancanza di diligenza da parte dello Studio Tecnico nello svolgimento del presente incarico in rapporto a quanto previsto nella normativa vigente in materia di lavori pubblici costituirà clausola risolutiva espressa di cui potrà valersi l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ. -----	
In caso di attivazione di tale clausola l'Amministrazione sarà libera da ogni impegno verso lo Studio Tecnico, al quale spetterà unicamente il corrispettivo per le prestazioni effettivamente rese in modo diligente. Tale corrispettivo potrà essere liquidato immediatamente solo in assenza di danni subiti dall'Amministrazione. -----	
In ogni caso, rimarrà salvo il diritto dell'Amministrazione di agire nei confronti dello Studio Tecnico per il risarcimento dei danni subiti. -----	
<b>Art. 7 - Clausola compromissoria</b>	
Tutte le controversie che insorgessero tra le parti relativamente all'interpretazione ed esecuzione della presente convenzione saranno definite dalle parti, possibilmente, in via bonaria. In caso di esito negativo del tentativo di composizione bonaria, dette controversie saranno deferite, entro trenta giorni da quello di abbandono del tentativo di definizione bonaria, ad un collegio arbitrale costituito da tre membri di cui il primo designato	



Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL MEMBRO ANZIANO  
Bruno Simoni

IL PRESIDENTE  
Zeffirino Castellani

IL SEGRETARIO  
dott. Giuseppe Stefani

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dello Statuto della Comunità e di legge:

- negli Albi della Comunità posti nei tre Comuni
- sul portale telematico [www.albotelematico.tn.it](http://www.albotelematico.tn.it)

dal giorno **11/04/2017** per rimanervi fino al giorno **21/04/2017**

IL SEGRETARIO  
dott. Giuseppe Stefani

### CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione è **stata** dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 79 comma 4 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento di Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n.3/L.

IL SEGRETARIO  
dott. Giuseppe Stefani

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il **22/04/2017**, a seguito di pubblicazione per dieci giorni consecutivi, nelle forme previste, ai sensi dell'articolo 79 comma 3 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento di Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n.3/L.

IL SEGRETARIO  
dott. Giuseppe Stefani