



ORIGINALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 15  
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** incarico all'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile, con sede a di Preore, della manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili di proprietà per il 2017 e atto di indirizzo agli uffici per gli atti conseguenti.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **UNO** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **12:15** nella sala delle riunioni, a seguito di regolare avviso, si è convocato il Comitato Amministrativo.

Sono presenti i Signori:

Castellani Zeffirino      PRESIDENTE

Leonardi Serafino

Ballardini Elio

Ballardini Enzo

Simoni Bruno

Assiste il Segretario dott. Giuseppe Stefani

Sono assenti i signori: Castellani Gioachino (giustificato)

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO:** incarico all'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile, con sede a di Preore, della manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili di proprietà per il 2017 e atto di indirizzo agli uffici per gli atti conseguenti.

Come già avvenuto negli scorsi anni, si ravvisa l'opportunità di incaricare un'impresa artigiana di effettuare, nel corso del 2017, le numerose operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà della Comunità delle Regole (pulizia e manutenzione delle strade, taglio dell'erba sulle scarpate stradali, piccole riparazioni edili all'esterno e all'interno degli edifici, etc.), anche con l'ausilio di mezzi ed attrezzature specifiche (quali, a titolo esemplificativo, autocarro leggero, miniescavatore, minipala, elettrogeneratore, martello demolitore, etc.).

La prestazione in questione si configura come un lavoro e, considerate le specificità delle attività di volta in volta richieste dall'Amministrazione, si ritiene opportuno affidare tale incarico con il sistema dell'economia con cottimo fiduciario.

Dal 2011 l'incarico in parola è stato affidato, anno per anno, all'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile, con sede a Preore, con piena soddisfazione dell'Amministrazione.

Sulla base di tale considerazione nonché del fatto che l'impresa citata ha acquisito una buona conoscenza del territorio sul quale deve svolgersi l'incarico e di alcune specifiche problematiche ad esso attinenti ed accertato che la spesa derivante dall'incarico è contenuta entro il limite massimo (50.000,00 €) previsto all'art. 52, c. 9, della L.P. 26/1990 per il ricorso alla trattativa diretta con il soggetto ritenuto idoneo, è stata chiesta alla medesima impresa sopra citata la disponibilità a rinnovare detto incarico anche per il 2017, alle medesime condizioni pattuite per gli anni scorsi (mai modificate dal 2011).

L'impresa sopra citata, con nota di data 19 gennaio 2017 (prot. 212/2017) ha dato la propria disponibilità in tal senso.

Specificamente, i corrispettivi orari (i.v.a. 22% esclusa) che saranno praticati nello svolgimento dell'incarico in questione sono i seguenti:

- a) operaio comune: 23,15 €/h;
- b) noleggio di autocarro leggero con operatore: 35,10 €/h;
- c) noleggio di miniescavatore con operatore: 33,54 €/h;
- d) noleggio di minipala con operatore: 33,54 €/h;
- e) noleggio di elettrogeneratore con operatore: 28,86 €/h;
- f) noleggio di martello demolitore con operatore: 25,74 €/h.

I corrispettivi sopra indicati per i noleggi sono da intendersi comprensivi dell'operatore/conducente specificamente formato nonché del carburante, del lubrificante, dell'energia elettrica, degli accessori e delle parti deteriorabili necessari per lo svolgimento dell'attività.

Inoltre, l'Ufficio Tecnico ha predisposto il documento unico di valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.) di data 31 gennaio 2017 relativo alle attività oggetto di incarico, evidenziando costi per la sicurezza non soggetti a ribasso per 250,00 € (i.v.a. 22% esclusa). Detto importo sarà versato all'impresa con il primo pagamento del corrispettivo.

In ogni caso, l'operaio che presterà la propria opera dovrà essere munito dell'attrezzatura tipica del mestiere quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, motosega, decespugliatore, betoniera a mano, scale, trabattello, smerigliatrice angolare, trapano, etc. nonché dei dispositivi di protezione individuale di volta in volta necessari per compiere in sicurezza le specifiche attività richieste.

I corrispettivi sopra indicati saranno applicati alle ore effettivamente lavorate, quindi senza tenere in alcun conto i tempi necessari per raggiungere il luogo dove dovrà svolgersi l'attività né i tempi persi per eventuali guasti ai mezzi e alle attrezzature e per la loro riparazione o sostituzione.

L'impresa incaricata dovrà intervenire esclusivamente a seguito di specifica richiesta dell'Ufficio Tecnico della Comunità delle Regole e, al termine della singola attività, dovrà trasmettere a detto

ufficio un resoconto dell'attività svolta con indicazione della data, degli orari di inizio e fine attività e delle ore lavorative effettuate (differenziandole per ciascun mezzo ed attrezzatura eventualmente impiegati).

L'impresa dovrà presentare una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi che tenga indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione delle attività rientranti nell'incarico, con un massimale non inferiore a 500.000,00 € per sinistro.

La fornitura di eventuali materiali necessari per le attività di manutenzione sarà richiesta ad imprese terze direttamente dall'Ufficio Tecnico della Comunità delle Regole. In casi eccezionali (per urgenza o impossibilità di provvedere direttamente), detto ufficio potrà richiedere la fornitura di tali materiali direttamente all'impresa Cozzio, la quale ne potrà chiedere il pagamento al termine dell'attività.

Le spese derivanti dall'incarico all'impresa Cozzio e dalle forniture di materiali necessari per l'attività di detta impresa, impegnate con il presente provvedimento, dovranno essere imputate di volta in volta dall'Ufficio Ragioneria, di concerto con l'Ufficio Tecnico, al capitolo di bilancio più adeguato alle attività realizzate.

Sulla base della spesa storica media degli ultimi anni derivante dalle attività in parola, si stima in circa 15.600,00 € oltre all'i.v.a. 22% la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari a 19.000,00 € complessivi, da impegnare sui capitoli del bilancio di previsione 2017 di seguito indicati:

- 8.000,00 € sul cap. 300 (manutenzione immobili);
- 500,00 € sul cap. 900 (spese amministrazione Centro Commerciale, Casa Forestale e Casa La Meridiana);
- 2.500,00 € sul cap. 3000 (manutenzione ordinaria strade);
- 2.500,00 € sul cap. 3100 (manutenzione ordinaria strade per esbosco legname);
- 5.000,00 € sul cap. 4475 (manutenzioni straordinarie ed acquisto attrezzature presso le aziende Montagnoli, Boch e Dosson);
- 500,00 € sul cap. 4523 (opere di sistemazione fognatura e acquedotto al servizio del territorio della Comunità).

Qualora, nel corso dell'anno, tale impegno risultasse insufficiente per fare fronte alle necessità manifestatesi, si provvederà ad integrarlo con apposita deliberazione del Comitato Amministrativo.

### **IL COMITATO AMMINISTRATIVO**

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 2/2016 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012";
- vista la L.P. 26/1993 "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti" e il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 9-84/leg/2012;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2016 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017";

- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, espresso dal Segretario, e contabile, espresso dal responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di incaricare, per le motivazioni esposte in premessa, l'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile, con sede a Preore, della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà della Comunità delle Regole per il 2017 secondo le dettagliate condizioni riportate in premessa, che si richiamano ed approvano, sulla base della disponibilità manifestata dall'impresa con nota del 19 gennaio 2017 (prot. 212/2017) e stabilendo i corrispettivi orari di seguito indicati per le attività oggetto di incarico (i.v.a. 22% esclusa):
  - a) operaio comune: 23,15 €/h;
  - b) noleggio di autocarro leggero con operatore: 35,10 €/h;
  - c) noleggio di miniescavatore con operatore: 33,54 €/h;
  - d) noleggio di minipala con operatore: 33,54 €/h;
  - e) noleggio di elettrogeneratore con operatore: 28,86 €/h;
  - f) noleggio di martello demolitore con operatore: 25,74 €/h;
2. di precisare che all'impresa sopra incaricata saranno corrisposti i costi per la sicurezza evidenziati nel D.U.V.R.I. predisposto dall'Ufficio Tecnico, citato in premessa, pari a 250,00 € (i.v.a. 22% esclusa), importo che sarà versato all'impresa incaricata con il primo pagamento del corrispettivo;
3. di specificare che l'incarico di cui sopra sarà formalizzato mediante sottoscrizione, da parte dell'impresa, di una copia del presente provvedimento;
4. di incaricare l'Ufficio Tecnico, quale atto di indirizzo:
  - a) di impartire all'impresa sopra incaricata, di volta in volta e sulla base delle esigenze manifestatesi, le indicazioni operative necessarie per la realizzazione ottimale delle attività necessarie, vigilando in modo attivo sullo svolgimento delle prestazioni affidate;
  - b) di acquistare presso imprese specializzate i materiali necessari per le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà, autorizzandolo, in casi eccezionali (per urgenza o impossibilità di provvedere direttamente), a richiedere la fornitura di tali materiali direttamente all'impresa Cozzio;
5. di stimare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento in circa 15.600,00 € oltre all'i.v.a 22%, ossia pari a circa 19.000,00 € complessivi;
6. di impegnare 19.000,00 € complessivi sul bilancio di previsione 2017, suddivisi tra i capitoli di spesa di seguito indicati, sui quali sussistono gli stanziamenti necessari:
  - 8.000,00 € sul cap. 300;
  - 500,00 € sul cap. 900;
  - 2.500,00 € sul cap. 3000;
  - 2.500,00 € sul cap. 3100;
  - 5.000,00 € sul cap. 4475;
  - 500,00 € sul cap. 4523;
7. di incaricare l'Ufficio Ragioneria di individuare, di concerto con l'Ufficio Tecnico, il capitolo di bilancio di volta in volta più adeguato al quale imputare la spesa derivante dalle attività realizzate;
8. di precisare che, qualora, nel corso dell'esercizio, l'impegno di spesa effettuato con il presente provvedimento risultasse insufficiente per fare fronte alle necessità manifestatesi, si provvederà ad integrarlo con apposita deliberazione del Comitato Amministrativo;
9. di incaricare l'Ufficio Ragioneria della liquidazione dei corrispettivi a favore dell'impresa sopra incaricata nonché dei fornitori dei materiali necessari, previa apposizione del visto di regolarità della prestazione da parte dell'Ufficio Tecnico, secondo le previsioni del Regolamento di Contabilità;
10. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;

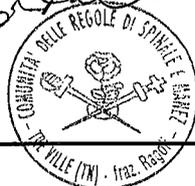
11. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
- opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
  - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Zeffirino Castellani

IL MEMBRO AMZIANO  
Serafino Leonardi

IL SEGRETARIO  
dott. Giuseppe Stefani



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dello Statuto della Comunità e di legge:

- negli Albi della Comunità posti nei tre Comuni
  - sul portale telematico [www.albotelematico.tn.it](http://www.albotelematico.tn.it)
- dal giorno **06/02/2017** per rimanervi fino al giorno **16/02/2017**



IL SEGRETARIO  
dott. Giuseppe Stefani

### CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione **non è stata** dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 79 comma 4 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento di Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n.3/L.



IL SEGRETARIO  
dott. Giuseppe Stefani

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il **17/02/2017**, a seguito di pubblicazione per dieci giorni consecutivi, nelle forme previste, ai sensi dell'articolo 79 comma 3 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento di Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPRReg. 1 febbraio 2005 n.3/L.

IL SEGRETARIO  
dott. Giuseppe Stefani