



VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 7 DEL COMITATO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: affidamento a Trentino Riscossioni spa dell'attività di riscossione coattiva di entrate patrimoniali nonché di altre attività di riscossione.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** il giorno **DICIANNOVE** del mese di **GENNAIO** alle **ore 18.30** nella sala delle riunioni, a seguito di regolare avviso, si è convocato il Comitato Amministrativo.

Sono presenti i Signori:

Castellani Zeffirino

PRESIDENTE

Castellani Gioachino

Ballardini Elio

Ballardini Enzo

Simoni Bruno

Assiste il Segretario dott. Giuseppe Stefani

Sono assenti i signori: Leonardi Serafino (giustificato)

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: affidamento a Trentino Riscossioni spa dell'attività di riscossione coattiva di entrate patrimoniali.

Con deliberazione n. 168/2016 del 15 settembre 2016, adottata in via d'urgenza ai sensi dell'art. 11, c. 2, n. 7, dello Statuto, il Comitato Amministrativo ha deciso di aderire a Trentino Riscossioni spa acquistando dalla Provincia Autonoma di Trento n. 11 azioni per il controvalore complessivo di 27,00 €, come previsto nella deliberazione della Giunta Provinciale n. 265/2016, approvando lo schema di contratto di compravendita allegato al provvedimento, incaricando il Presidente della sua sottoscrizione ed impegnando 100,00 € (di cui 27,00 € quale controvalore e 73,00 € per le eventuali spese contrattuali).

Con deliberazione n. 11/2016 del 24 ottobre 2016 l'Assemblea Generale ha ratificato detto provvedimento ai sensi dell'art. 11, c. 2, n. 7, dello Statuto.

L'adesione a Trentino Riscossioni spa è stata decisa in considerazione della necessità, emersa in modo evidente negli ultimi esercizi, di rivolgersi ad un soggetto specializzato per la riscossione coattiva di crediti patrimoniali, in particolare canoni di locazione, vantati dalla Comunità delle Regole sulla base di regolari contratti in corso o cessati recentemente. Per far fronte a tali necessità nel passato l'Amministrazione si è rivolta a studi legali, instaurando con la controparte contenziosi giudiziali o stragiudiziali, con notevoli spese a fronte di crediti anche modesti.

Con e-mail del 18 gennaio 2017 (prot. 198/2017) Trentino Riscossioni spa ha trasmesso lo schema del contratto di servizio per l'affidamento alla stessa dell'attività di riscossione coattiva di entrate patrimoniali. Detto schema di contratto è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale. Il periodo di validità del contratto di servizio è previsto in cinque anni dalla data di sottoscrizione.

Sulla base di accordi presi con Trentino Riscossioni spa, la sottoscrizione del contratto di acquisto dalla P.A.T. delle azioni di detta società, di cui sopra, e del contratto di servizio in parola potrebbero avvenire in un'unica occasione, già nei prossimi giorni.

Le spese contrattuali derivanti dal contratto di servizio (imposta di bollo di 384,00 €) saranno suddivise a metà tra le parti, ossia 192,00 € per ciascuna.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- > esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- ➤ vista la L.P. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento";
- > vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- ➤ visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- yisto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n.
 16/2002;
- > vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2016 "Esame ed approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017";
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire già nei prossimi giorni la sottoscrizione del contratto di compravendita delle azioni e del contratto di servizio;
- ➤ acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico amministrativa, espresso dal Segretario, e contabile, espresso dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 81, c. 1, del T.U.L.R.O.C., approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;

con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

- 1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa ed in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea Generale n. 11/2016, a Trentino Riscossioni spa l'attività di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali di competenza della Comunità delle Regole, approvando a tal fine lo schema di contratto di servizio allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e stabilendo il periodo di validità di tale contratto per cinque anni a partire dalla sua sottoscrizione;
- 2. di incaricare il Presidente, quale legale rappresentante della Comunità delle Regole, di sottoscrivere il contratto di servizio sulla base dello schema sopra approvato, autorizzando le modifiche marginali dello stesso che non incidano sui contenuti essenziali dei rapporti contrattuali;
- 3. di impegnare 192,00 € al capitolo 1500 del bilancio di previsione 2017, sul quale sussiste la disponibilità necessaria;
- 4. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica, in particolare l'Ufficio Ragioneria del rimborso delle spese contrattuali a Trentino Riscossioni spa, secondo le previsioni del regolamento di contabilità;
- 5. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 79, c. 4, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005, al fine di consentire già nei prossimi giorni la sottoscrizione del contratto di compravendita delle azioni e del contratto di servizio;
- 6. di evidenziare che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79,
 c. 5, del T.U.L.R.O.C. approvato con D.P.Reg. 3/L/2005;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro sessanta giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010, o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, ai sensi degli art. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

quale la Provincia medesima, i suoi enti strumentali e gli enti di cui al comma possono affidare sulla base di apposito contratto di servizio, anc disgiuntamente: a) l'attività di accertamento, di liquidazione e di riscossione spontanea de entrate, quest'ultima mede in base alle modalità che la Giunta Provinciale ha facoltà di adottare in materia di tributi locali, ai sensi dell'art. 2 comma 3sept della L.P. n. 36/1993 e s.m.; b) la funzione di riscossione stragiudiziale e coattiva delle entrate ai su dell'articolo 7 comma 2 lett.) gg ter-decise del decreto legge 13 maggio 2011, 70 come convertito dalla legge 12 luglio 2011, n. 106 e modificato dall'art. comma 13cettes e dell'art. 14bis del D.L. n. 201/2011 come convertito dalla vigente legislazione provinciale, fatto salvo quanto disposto comma 13cettes e dell'art. 14bis del D.L. n. 201/2011 come convertito dalla rigente legislazione provinciale, fatto salvo quanto disposto comma 2 del medesimo articolo 34, "lo statuto della società preve che alla stessa possano partecipare anche gli enti ad ordinamento provinciale regionale secondo quanto provinciale regionale secondo quanto provinciale che alla stessa possano partecipare anche gli enti ad ordinamento provinciale regionale secondo quanto provinciale che alla stessa possano partecipare anche gli enti ad ordinamento provinciale regionale secondo quanto provinciale che alla stessa possano partecipare anche gli enti ad ordinamento provinciale regionale secondo quanto provinciale che alla stessa possano partecipare anche gli enti ad ordinamento provinciale dell'articolo 3 del decreto-legge 30 settembre 2005, 248". — la Provincia, sulla base della normativa sopra espossa, ha costituto in data	Proprior and a series of the s	provinciale 17 giuono 2004, n. 6. denominata "Trentino Riscossioni S.p. A.", alla	caratteristiche previste dall'articolo 10, comma 7, lettere c) o d), della legge	Autonoma di Trento a "costituire o a partecipare ad una società per azioni con le	— l'art. 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 ha autorizzato la Provincia	PREMESSO CHE:	15 giugno 2016;	rappresentante pro tempore come da nomina dell'Assemblea dei Soci di data	- Sergio Anesi, Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale	Autonoma di Trento, rappresentata da:	soggetta ad attività di direzione e coordinamento da parte della Provincia	n. 11A, codice fiscale e partita I.V.A. n. 02002380224, Società per azioni	(2) Società "Trentino Riscossioni S.p.A.", con sede a Trento in Via Romagnosi,	2017;	deliberazione n. 11/2016 del 24 ottobre 2016) e n/2017 delgennaio	168/2016 del 15 settembre 2016 (ratificata dall'Assemblea Generale con	quanto disposto dalle deliberazioni del Comitato Amministrativo n.	ed agisce nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante, in forza di	- Zeffirino Castellani, nato a Ragoli (TN) il 25 settembre 1949 che interviene	rappresentata da:	Frazione Ragoli, Via Roma n. 19, codice fiscale n. 00324520220,	(1) Comunità delle Regole di Spinale e Manez, con sede a Tre Vile (TN),	tra le Parti:	materia di governo dell'autonomia del Trentino)	ai sensi dell'articolo 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norma in	CONTRATTO DI SERVIZIO	
al comma 2. Itanca delle na sensi lite ai s	и хтоущкий, эшие оаж испа поппацуа зорна сурожа, на совщино ii dala z	ა		convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della legge 2 dicembre 2005, n.	203,	statuto e nel rispetto del diritto comunitario, altri enti pubblici e la società	società a capitale interamente pubblico nonché, alle condizioni previste dallo	può prevedere che alla stessa possano partecipare	regionale secondo quanto previsto dall'articolo 13, comma 2, lettera b). Il	che alla stessa possano partecipare anche gli enti ad ordinamento provinciale e	— ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 34, "lo statuto della società prevede	comma 3";	previsti dalla vigente legislazione provinciale, fatto salvo quanto disposto al	l'attività di esecuzione e di contabilizzazione dei	n. 214/2011;	comma 13 octies e dell'art. 14 bis del D.L. n. 201/2011 come convertito dalla L.	70 come convertito dalla legge 12 luglio 2011, n. 106 e modificato dall'art. 10	dell'articolo 7 comma 2 lett.) gg ter-decies del decreto legge 13 maggio 2011, n.	la funzione di riscossione stragiudiziale e coattiva delle entrate	della L.P. n. 36/1993 e s.m.;	facoltà di adottare in materia di tributi locali, ai sensi dell'art. 2 comma 3septies	entrate, quest'ultima anche in base alle modalità che la Giunta Provinciale ha la	a) l'attività di accertamento, di liquidazione e di riscossione spontanea delle	disgiuntamente:	affidare sulla base di apposito contratto di servizio,	quale la Provincia medesima, i suoi enti strumentali e gli enti di cui al comma 2,	

THE TO SOMETHING TO SOMETHING SOMETHING STATES AND ALTON AND ALTON	— l'art. 1. comma 2. delle predette condizioni generali di servizio, prevede che.	alla medesima l'Ente aderente accetta anche le condizioni generali di servizio;	ai sensi dell'art. 3, comma 4, della citata convenzione, con l'atto dell'adesione	sottoscritto la convenzione ed acquisito n. azioni della Società;	conseguentemente, in data la Comunità delle Regole di Spinale e Manez ha	alla predetta convenzione;	dell'Assemblea Generale n. 11/2016 del 24 ottobre 2016 ha stabilito di aderire	- la Comunità delle Regole di Spinale e Manez, giusta deliberazione	della convenzione e la società Trentino Riscossioni S.p.A.;	dell'art. 4 della stessa, le condizioni generali di servizio tra gli enti firmatari	b) della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, a cui sono allegate, ai sensi	Riscossioni S.p.A., ai sensi degli articoli 33, comma 7 ter e 13, comma 2, lettera	ottobre 2007, lo schema di convenzione per la governance di Trentino	a tal fine è stato approvato, con delibera di Giunta provinciale n. 2293 del 19	enti titolari del servizio";	dalla convenzione per la gestione associata nel quale sono rappresentati tutti gli	gli enti, quale ente di diritto pubblico, ovvero a un apposito organo individuato	ordinamento attribuisce agli enti titolari del servizio spetta ad un consorzio tra	comprese quelle di direttiva, d'indirizzo e di controllo, che il vigente	associata tra più enti, l'esercizio di tutte le funzioni amministrative e di governo,	2006, n. 3, prevede che "qualora il servizio pubblico sia svolto in forma	e regionale, l'articolo 13, comma 2, lettera b) della legge provinciale 16 giugno	- in ordine alla partecipazione nella Società degli enti ad ordinamento provinciale	Romagnosi, n. 11A;	dicembre 2006 la società Trentino Riscossioni S.p.A., con sede a Trento in Via
	ATTIVITÀ	Art. 2	indicata nell'articolo 2bis.	relativamente all'affidamento delle attività indicate nell'articolo 2 o della funzione	"TRENTINO RISCOSSIONI S.p.A.", di seguito denominata "Società",	REGOLE DI SPINALE E MANEZ, di seguito denominata "Ente", e la società	contiene la disciplina concernente i rapporti intercorrenti tra la COMUNITÀ DELLE	disposizioni contenute nelle Condizioni generali di servizio di cui in premessa,	Il presente contratto di servizio, di seguito denominato "Contratto", attenendosi alle	Coruna 1)	OGGETTO	Art. 1	conviene e stipula quanto segue:	Tutto ciò premesso, che si intende parte integrante e sostanziale del presente atto, si	da altro Ente pubblico, fra le quali rientra la Società Trentino Riscossioni S.p.A.;	dallo Stato o da altro Ente pubblico, Imprese comunque controllate dallo Stato o	rapporti tra Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici, Enti o Aziende vigilate	— la documentazione antimafia di cui al d.lgs. n. 159/2011 non è richiesta per i	provinciale n. 3/2006;	contratto di servizio tra l'Ente e la Società, ai sensi dell'art. 34 della legge	— sulla base di tali disposizioni, occorre ora procedere alla stipulazione del	3 delle medesime condizioni generali o la funzione indicata nell'art. 2bis;	indicate nell'art. 2, riguardanti almeno una delle entrate di cui al successivo art.	mediante contratto di servizio, anche disgiuntamente, almeno una delle attività	attenendosi alle disposizioni in esse contenute, ciascun Ente affidi alla Società,

	a) supporto all'informazione ed assistenza agli utenti, compresa la predisposizione di eventuali note di cortesia. Questa attività potrà essere L'Ente consente l'inserimento del logo	L'affidamento delle attività indicate nel comma 1 del presente articolo comporta L'Ente può affidare ulteriori attività al anche l'affidamento delle seguenti attività, in quanto applicabili: Contratto.	articolo sono disciplinate dall'articolo 3 e dagli allegati n. 1 e 2. Comma 3) applicazione delle entrate di cui al comma 1.	tà di svolgimento delle attività affidate ai sensi del comma 1 del presente h) supporto e consulenza	Servizio. l'elaborazione delle previsioni Comma 2) entrate;		(g)		ottoscrizione degli atti conseguenti	f	si procedurali nelle quali e)		dalla Polizia Locale e dagli Ausiliari del Traffico e/o della Sosta, da	sanzioni per violazioni amministrative accertate predisposizione del relativo	c) supporto e consulenza in	le seguenti entrate // a partire	ntrate: //; b) supporto e consulenza in	alla Società la gestione delle seguenti attività: dell'Ente;	Ai sensi dell'articolo 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, l'Ente, affida	Comma 1) dell'entrata, laddove la norma
tto del presente contratto.	Comma 5) L'Ente consente l'inserimento del logo di Trentino Riscossioni S.p.A. all'interno di	L'Ente può affidare ulteriori attività alla Società con atto modificativo del presente Contratto.	cui al comma 1.	generali in ogni altra attività in materia di	l'elaborazione delle previsioni di bilancio e di simulazioni in materia di entrate;	volto a pen	e dei dati disponibili ed in tempi utili per la	la Strada;	instaurato avverso atti impositivi emessi, con esclusione delle violazioni	supporto e consulenza in materia di conciliazione e contenzioso tributario	supporto e consulenza in materia di applicazione del potere di autotutela;	no 1997, n. 218;	supporto e consulenza in materia di accertamento con adesione ai sensi del	,	materia di ravvedimento operoso, compresa la		fase di predisposizione di ruoli, liste di carico e		l'obbligo del versamento con strumenti specifici e non derogabili da parte	dell'entrata, laddove la normativa dello Stato preveda per talune entrate

particolare:	obblighi previsti dall'articolo 4 delle condizioni generali di servizio, si impegna in	Nello svolgimento delle attività affidate, la Società, fermo restando il rispetto degli	Comma 2)	avvalendosi di soggetti in possesso di adeguate capacità ed esperienze.	direttamente ovvero, ove necessario e ferma restando la responsabilità della Società,	Le attività affidate ai sensi del Contratto possono essere svolte dalla Società	Comma 1)	OBBLIGHI DELLA SOCIETA'	Art. 3	articolo sono disciplinate dall'articolo 3 e dagli allegati n. 2 e 3.	Le modalità di svolgimento delle funzioni affidate ai sensi del comma 1 del presente	Comma 2)	Contratto di Servizio.	connesse e conseguenti a tale attività secondo le specifiche definite dal presente	all'attività sono di competenza della Società. La Società svolgerà le funzioni	La titolarità della funzione di riscossione e la sottoscrizione degli atti conseguenti	si esplicano le funzioni di cui al presente comma.	Nell'allegato n. 3 del presente contratto sono definite le fasi procedurali nelle quali	entrate patrimoniali ed assimilate per tutti i periodi d'imposta non prescritti.	alla Società la funzione di riscossione stragiudiziale e coattiva delle seguenti entrate:	Ai sensi dell'articolo 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, l'Ente, affida	Comma 1)	FUNZIONI	Art. 2bis
di riscossione stragiudiziale e coattiva ai sensi dell'art. 2bis, nei termini e	E Z	effettuate la riscossione delle entrate affidate ai sensi dell'art. 2, nei	entrata e della modalità di riscossione, contenenti i dati necessari per	b) nell'inviare alla Società i flussi informativi, distinti a seconda del tipo di	informativi necessari a tenerle aggiornate;	finalizzate alla corretta gestione dei servizi affidati ed a fornire i flussi	a) nel mettere a disposizione della Società le banche dati, di qualsiasi natura,	L'obbligo di cooperazione consiste, in particolare:	Comma 2)	efficiente esecuzione dei servizi oggetto del presente contratto da parte della Società.	rientrano nelle proprie competenze al fine di rendere più agevole la corretta ed	tempestivamente tutti i provvedimenti ed a porre in essere tutti gli adempimenti che	L'Ente si impegna a cooperare con la Società e, in particolare, ad adottare	Comma 1)	OBBLIGHI DELL'ENTE	Art. 4	indirizzo della Società.	all'articolo 7, tenuto conto dei criteri eventualmente stabiliti dal Comitato di	c) a riversare all'Ente le entrate riscosse con le modalità ed entro i termini previsti	per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti e le aree di criticità;	b) a realizzare, con cadenza almeno triennale, una indagine di Customer Satisfaction	Società;	informazione utile per l'utente/cliente e le modalità di accesso elettronico alla	a) al mantenimento di un sito web su Internet nel quale è pubblicata ogni notizia ed

residua di detti importi verrà trattenuta in occasione del riversamento successivo.	sufficiente a coprire gli importi dovuti alla Società ai sensi dell'art. 5, la parte	salvo maggior termine disposto dall'Ente. Qualora l'entrata riscossa non sia	all'art. 5 entro il decimo giorno successivo allo scadere della decade medesima,	Contratto in ciascuna decade sono riversate all'Ente al netto dell'importo di cui	Riscossione ordinaria: Le entrate riscosse dalla Società ai sensi del presente	Comma 1)	RIVERSAMENTO	Art. 7	nella settimana successiva a quella nella quale è avvenuto il riversamento.	I dati di rendicontazione, distinti per giorno di riscossione, risulteranno disponibili	Comma 2)	Contratto.	rendicontazione, diversificato in funzione delle singole entrate oggetto del presente	La Società mette a disposizione sul proprio sito web un flusso informatico di	Comma 1)	RENDICONTAZIONE	Art. 6	pagamento della fattura entro trenta giorni dalla data di emissione.	b) in caso di entrate riscosse dall'Ente e rendicontate dal medesimo, mediante	all'art.7;	a) in caso di riscossione diretta da parte della Società, con le modalità previste	Il compenso dovuto alla Società verrà incassato con le seguenti modalità:	Comma 4)	delle procedure affidate.
Le funzioni di direttiva, indirizzo e controllo sulle attività affidate alla Società sono	Comma 1)	ATTIVITA' DI CONTROLLO E INDIRIZZO	Art. 8	verranno suddivisi tra i medesimi Enti.	caso, se non diversamente disposto dall'Ente capofila, gli importi di cui all'articolo 5	siano riversate direttamente ai singoli Enti costituenti la Gestione associata; in tale	con la Società che le entrate derivanti dalla riscossione delle sanzioni amministrative	Nei casi di Gestione associata del servizio di Polizia Locale l'Ente può concordare	Comma 4)	tipologia di entrata.	In sede di riversamento all'Ente la Società si impegna a tenere distinti gli importi per	Comma 3)	dell'incasso all'Ente ed all'entrata.	non imputabili alla Società, per giorno di riscossione si intende quello di attribuzione	riscossioni per le quali non è possibile effettuare correttamente l'accredito per cause	necessarie per il bonifico di riversamento, la data di accredito sui conti. Nel caso di	o, nel caso di accredito con valuta antergata successivo alla chiusura delle operazioni	giorno di riscossione si intende la data di valuta dell'accredito sui conti della Società	Si definiscono riscosse le entrate che risultano accreditate sui conti della Società. Per	Comma 2)	del mese successivo alla data valuta di accredito sui conti della Società.	riversate all'Ente, al netto dell'importo di cui all'art. 5, entro il quindicesimo giorno	Riscossione ordinaria IMUP: Le entrate riscosse ai sensi del presente contratto sono	Comma 1 bis)

Le parti si impegnano a mantenere le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la	Comma 2)	contratio.	collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente	terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque	conoscenza del personale della Società, non devono essere comunicate o divulgate a	Le notizie relative all'attività oggetto del presente Contratto comunque venute a	Comma 1)	SEGRETO D'UFFICIO E TUTELA DELLA PRIVACY	Art. 10	aggiuntivi.	Il presente Contratto può essere integrato, modificato o prorogato con successivi atti	d) per la funzione di cui all'art. 2bis, comma 1), dal al .	c) per l'attività di cui all'art. 2, comma 1), lett. c), dal // al //;	b) per l'attività di cui all'art. 2, comma 1), lett. b), dal // al //;	a) per l'attività di cui all'art. 2, comma 1), lett. a), dal // al //;	Il presente contratto è valido:	Comma 1)	DURATA ED EFFICACIA	Art. 9	funzioni a tale organo attribuiti dalla Convenzione per la governance della Società.	rappresentante nell'Assemblea di coordinamento, nell'ambito dei poteri e delle	L'Ente esercita il controllo sui servizi affidati alla Società a mezzo del proprio	Comma 2)	esercitate dal Comitato di indirizzo della stessa.
autonomo contenuto patrimoniale e comunque riguardante prestazioni soggette ad	solo in caso d'uso, trattandosi di scrittura privata non autenticata non avente	Ai fini fiscali, le Parti dichiarano che il presente Contratto è soggetto a registrazione	Comma 2)	del cinquanta per cento.	L'imposta di bollo relativa al presente Contratto è ripartita tra le parti nella misura	Comma 1)	REGIME FISCALE	Art. 12	dell'Ente dalla convenzione per la governunce delle società di sistema.	E' inoltre causa di risoluzione del presente Contratto l'eventuale recesso da parte	Comma 3)	adempiere agli obblighi contrattuali.	all'altro contraente, concedendo un congruo termine, pari almeno a trenta giorni, per	La parte che rileva il grave inadempimento deve darne tempestiva comunicazione	Comma 2)	riguardo all'interesse concreto dell'altro contraente.	mancata o inesatta prestazione nel quadro generale dell'esecuzione e, avendo	La gravità dell'inadempimento deve essere valutata in senso oggettivo quale	Il presente Contratto può essere risolto per grave inadempimento di una delle parti.	Comma 1)	REVOCA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	Art. 11	giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.	riservatezza dei dati trattati secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30

												Zeffirino Castellani Sergio Anesi	II Presidente II Presidente	Comunità delle Regole di Spinale e Manezze Trentino Riscossioni S.p.a.	appresso sottoscrivono senza riserve, come appresso	Le parti danno atto che tutto quanto precede è conforme alla loro volontà ed	degli artt. 21 e 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i	Le sottoscrizioni del presente contratto vengono apposte in forma digitale ai sensi	info@regolespinalemanez.it.	- per l'Ente, dott. Giuseppe Stefani, tel. 0465.322433 fax. 0465.323123 mail	antonio.airoldi@trentinoriscossionispa.it;	- per la Società, dott. Antonio Airoldi tel. 0461.495527 fax. 0461.495510 mail	gestione del presente contratto sono i seguenti:	Le parti danno atto che i soggetti responsabili delle comunicazioni relative alla	VAI
o patrimoniali) non derivanti da ruolo, lista di carico o documentazione analoga (e	1.2 Riscossione ordinaria – tipologia B: la riscossione ordinaria di entrate (tributarie	gestione delle conseguenti tasi di riversamento e rendicontazione.	g) vertice vegit moduli, preudposizione en mito di renera ordinaria di obtivero,	g) verifica degli insoluti, predisposizione ed invio di lettera ordinaria di sollecito.	o parziali delle posizioni originarie;	informatico, delle fasi relative a sospensive, rateizzazioni, rimborsi, discarichi totali	f) gestione, in base ad indicazioni provenienti dall'Ente e contenute in nuovo flusso	concordate con l'Ente affidante;	riscossione, riversamento e rendicontazione secondo le varie tipologie di pagamento	e) gestione degli adempimenti connessi ai rapporti con il sistema interbancario per la	d) stampa e postalizzazione dei documenti;	procedure conseguenti;	c) predisposizione del layout di stampa (preconcordato con l'ente affidante) e	alla corretta riscossione dell'entrata;	b) elaborazione dei dati contenuti nel file con il completamento di quelli necessari	esclusivamente su supporto informatico dall'Ente affidante;	preventivamente concordato) necessari alla riscossione. Il file viene fornito	a) presa in carico del file (lista di carico) contenente i dati (su tracciato record	effettuata da Trentino Riscossioni con la seguente procedura standard:	o patrimoniali) derivanti da ruolo, lista di carico o documentazione analoga viene	1.1 Riscossione ordinaria - tipologia A: la riscossione ordinaria di entrate (tributarie	1. RISCOSSIONE ORDINARIA	DI CUI ALL'ART. 2 AFFIDATE A TRENTINO RISCOSSIONI	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA'	ALLEGATO N. 1

quindi in autoliquidazione da parte del contribuente/unente) viene effetuana da Trentino Riscossioni con la seggente procedura standard: a) gress in carico del file contenute i nominativi e le informacioni da invitare al portula di Fine overen direttumente dall'Agenzia delle Entrata, a badeve aumessos per legge e pre Decreto, eventuale rendicontazione del pagament in base si flassi fornit a) gress in carico del file contenute i nominativi e le informacioni da invitare al portula di Fine overen direttumente dall'Agenzia delle Fortute su appositu secione au portula di Fine overen direttumente dall'Agenzia delle Fortute su appositu secione au portula di Fine overen direttumente dall'Agenzia delle Fortute su appositu secione au portula di Fine overen direttumente dall'Agenzia delle Fortute su appositu secione au portula di Fine overen direttumente dall'Agenzia delle Fortute su appositu secione au portula di Fine overen direttumente dall'Agenzia delle Fortute su appositu secione al portula delle Fine overen direttumente dall'Agenzia delle Fortute su appositu secione al portula delle Fine overen direttumente dall'Agenzia delle Comma ellertumica su appositu secione al portula delle Fine overen direttumente dall'Agenzia delle Comma ellertumica su appositu secione al portula delle Fine overen direttumente al prediction delle portula delle Fine overen direttumente al pagnante delle Fine al fine delle portula delle Fine overen direttumente al pagnante delle Fine al Fine delle Fine al fine delle portula delle Fine overen della fine al fine delle portula delle Fine delle Fine al delle fine solicito delle portula delle Fine al fine delle Fine al fine di direttumente della fine delle fine al fine di direttumente al parte dell'Entre se portula delle fine al fine delle fine al fine di direttumente delle fine al fine di

§ A. Data entry degli atti di accertamento, nei limiti successivamente indicati;	Trentino Riscossioni S.p.A. svolge le seguenti attività:	3.3. Attività inerenti le violazioni amministrative al Codice della Strada	cura della Società ma a carico dell'Ente.	estinte. La migrazione dei dati verso il gestionale in uso a Trentino Riscossioni è a	b) violazioni accertate precedentemente alla data di cui alla lettera a) e non ancora	contratto;	a) violazioni accertate a partire dal / / e fino alla scadenza del presente	procedure sanzionatorie con le modalità e i tempi di seguito indicati:	dell'applicativo gestionale per tutte le suddette violazioni, attiva la gestione delle	Trentino Riscossioni S.p.A., oltre al servizio di hosting e disponibilità	3.2. Gestione delle violazioni amministrative diverse dal Codice della Strada	cura della Società ma a carico dell'Ente.	estinte. La migrazione dei dati verso il gestionale in uso a Trentino Riscossioni è a	b) violazioni accertate precedentemente alla data di cui alla lettera a) e non ancora	di servizio;	a) violazioni accertate a partire dal / / e fino alla scadenza del contratto	modalità e i tempi di seguito indicati:	dell'applicativo gestionale per tutte le suddette violazioni, attiva la gestione con le	Trentino Riscossioni S.p.A., oltre al servizio di hosting e disponibilità	3.1. Gestione delle violazioni amministrative al Codice della Strada	LOCALI	3. GESTIONE DELLE PROCEDURE SANZIONATORIE DELLE POLIZIE	di accertamento ecc.).	formalizzazione dell'attività di accertamento (lettere interlocutorie, preavvisi, avvisi
L'attività di data entry riguarda le informazioni provenienti dalla Polizia Locale e	ovvero da loro immagini digitali, nonché l'importazione di flussi informatici.	delle informazioni significative provenienti da documenti cartacei o fotografici,	a) Per attività di data entry di intende la trascrizione nel gestionale delle violazioni	§ A. Data entry degli atti di accertamento	§ L. Esclusioni	§ K. Altre attività.	sono a carico dell'Ente e sono anticipati da Trentino Riscossioni S.p.A.);	§ J. Gestione delle violazioni commesse da stranieri (i costi dell'intera procedura	software proposto da Trentino Riscossioni);	§ I. Attività amministrativa di adeguamento delle tabelle dei palmari (solo sul	§ H. Predisposizione e spedizione Ultimi Avvisi;	italiane che straniere, compresi storni e correzioni;	§ G. Comunicazioni delle decurtazioni punti all'archivio del D.T., sia per anagrafiche	senza contestazione immediata;	§ F. Lettura fotogrammi apparecchiature elettroniche di rilevamento delle infrazioni	§ E. Registrazione e rendicontazione delle notificazioni;	eseguita preferenzialmente tramite P.E.C.;	postale degli atti inesitati. Ove possibile e se attivata, la rinotificazione viene	§ D. Predisposizione verbali per la rinotificazione, stampa e consegna all'ufficio	tramite P.E.C.;	postale. Ove possibile e se attivata, la notificazione viene eseguita preferenzialmente	§ C. Predisposizione dei verbali per la notificazione, stampa e consegna all'ufficio	carico dell'Ente);	§ B. Consultazione archivi D.T. e P.R.A. e verifiche anagrafiche (costi di visura a

ecchia le quando le quando nontrol non S: li ve eicolo in c; li ve	almeno l'80% del totale; sono escluse dal computo: delle ordinanze-ingiunzione prefettizie e la postalizzazione delle ordinanze	f) Le violazioni accertate con l'uso di computer palmari rappresentano, di norma, b) Trentino Riscossioni S.p.A. cure altresì l'inoltro all'ufficio postale di riferimento		entry e che sia pervenuto o sia comunque in possesso dell'Ente,	A. deve notificazio	ogni responsabilità derivante dal mancato buon fine della relativa procedura. all'ufficio postale di riferimento. Qualora	presente articolo o da disposizioni di legge esonera Trentino Riscossioni S.p.A. da a) Trentino Riscossioni S.p.A. cura la stampa dei verbali da notificare e l'inoltro	ricevimento degli atti. L'invio tardivo, da parte dell'Ente, di quanto previsto nel	d) Qualsiasi termine a carico di Trentino Riscossioni S.p.A. decorre dalla data di	ricevimento. effettivamente proprietario alla data della violazione	- il caricamento dei flussi informatici entro 1 (uno) giorno lavorativo dal correttamente registrati nelle banche dati, che il verbale sia indirizzato al soggetto	filmati provenienti da apparecchiature elettroniche per il rilevamento di infrazioni; c) Trentino Riscossioni S.p.A. verifica, in	degli originali cartacei. Detto termine si applica anche per la lettura di fotogrammi o	- il data entry entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento delle immagini o	c) Trentino Riscossioni S.p.A. effettua: b) Prima della notificazione Trentino Riscossioni S.p.A. provvede, ove necessario, a	correzioni eventualmente presenti sulle copie cartacee degli atti di accertamento.	b) Per validazione delle violazioni si intende l'inserimento nel gestionale delle all'acquisizione dei dati del proprietario del veicolo dagli archivi del P.R.A. e/o del	- le comunicazioni ex art. 180. qualora i dati del destinatario non siano noti, Trentino Riscossioni S.p.A. procede	- la documentazione cartacea delle comunicazioni di estraneità; a) Per le violazioni per le quali è necessario attivare la procedura	- la documentazione cartacea delle comunicazioni ex art. 126 bis.;	compresa la validazione e la digitalizzazione; Il data entry di cui alla precedente lettera a)	- gli atti cartacei (da bollettario) di accertamento delle violazioni. In tal caso è • qualsiasi altra violazione di cui il Comando effettua in proprio il data entry	- i flussi informatici delle violazioni; contestazione immediata;	Servizio e di riferisce a: bis, del Codice della Strada e per le quali non sia stata effettuata	dagli ausiliari della sosta operanti sul territorio di competenza del Comando o
--	--	--	--	---	---------------------	--	--	---	--	---	--	---	---	---	---	--	---	---	---	--	--	--	---	---	---

successiva notificazione.	verbali in forma cartacea ai fini della sottoscrizione da parte degli accertatori e della	apparecchiature di rilevazione e le relative immagini nel sistema, e predispone i	pervenire dagli Enti, inserisce nel sistema le violazioni accertate mediante	a) Trentino Riscossioni S.p.A., mediante i supporti informatici o di altro genere fatti	infrazioni;	§ F. Lettura fotogrammi apparecchiature elettroniche di rilevamento delle	inserite nel sistema di gestione delle violazioni.	comunicazione del locatario fornite dalle società di leasing o locazione vengono	messi comunali, dagli avvisi di consegna della P.E.C. e dalle lettere di	dalle Cartoline di Avvenuto Deposito, dalle relate di notificazione compilate dai	a) Le informazioni relative alle notificazioni rilevabili dalle Ricevute di Ritorno,	§ E. Registrazione delle informazioni relative alle notificazioni;	b) Le spese di notificazione sono a carico dell'Ente.	procedura più opportuna.	nuova procedura di notificazione sulla base delle nuove risultanze, utilizzando la	Trentino Riscossioni S.p.A. procede alla verifica dei dati e, se del caso, attiva una	a) Qualora la notificazione del verbale o dell'ordinanza non sia andata a buon fine,	§ D. Rinotifica degli atti inesitati;	ordinaria.	riserva la facoltà di utilizzare, ove conveniente e possibile, la posta elettronica	notifiche e le comunicazioni istituzionali; in ogni caso, Trentino Riscossioni si	d) A far data dall'attivazione del relativo servizio, sarà utilizzata la P.E.C. per le	c) Le spese postali e di notificazione sono a carico dell'Ente.	archiviazione prefettizie.
sanzioni, eventuali nuove violazioni, elenco dei Comuni d'Italia, ecc.	palmari, quali (a titolo esemplificativo): marche e modelli dei veicoli, importi delle	aggiornamento delle tabelle necessarie al corretto funzionamento dei computer	a) Trentino Riscossioni S.p.A., in accordo con il Comando, cura il costante	software proposto da Trentino Riscossioni);	§ I. Attività amministrativa di adeguamento delle tabelle dei palmari (solo per il	debitore.	b) L'avviso conterrà la distinta delle posizioni aperte imputabili ad ogni singolo	procedura di riscossione coattiva (c.d. "Ultimo Avviso").	Comando, invia ai soggetti debitori un avviso di prossima attivazione della	termini di legge, Trentino Riscossioni S.p.A., alle scadenze concordate con il	a) Per le violazioni correttamente notificate ma non interamente pagate entro i	§ H. Predisposizione Ultimi Avvisi;	dei punti sono a carico dell'Ente.	avvenuto storno dei punti all'utente. I costi di invio delle lettere di avvenuto storno	decurtazioni punti erroneamente applicate ed alla predisposizione della lettera di	b) Procede altresì, nei casi specificamente indicati dal Comando, allo storno delle	favorevole.	legge o, qualora diversamente disposto dal Comando, entro il termine più	Nazionale degli Abilitati alla Guida le decurtazioni punti applicate, entro i termini di	sensi dell'art. 126 bis del C.d.S Provvede inoltre a comunicare all'Anagrafe	a) Trentino Riscossioni S.p.A. inserisce nel sistema le comunicazioni effettuate ai	§ G. Comunicazioni delle decurtazioni punti all'archivio del D.T.;	l'eventuale digitalizzazione dei fotogrammi è a cura e a carico dell'Ente.	b) L'eventuale sviluppo dei negativi di pellicole fotografiche, la loro stampa e

- non contengono l'esatta indicazione di marca e modello del veicolo.	- non recano l'esatta indicazione della sigla dello stato di appartenenza;	- contengono imprecisioni riguardo la correttezza formale della targa;	accertamenti che:	d) Trentino Riscossioni S.p.A. non attive la procedura di riscossione all'estero per	delle violazioni commesse da stranieri sono a carico dell'Ente.	c) Le spese sostenute da Trentino Riscossioni S.p.A. per la procedura di riscossione	svolta dai medesimi.	dei soggetti della cui attività si avvale all'estero nonché l'effettiva qualità dell'attività	richiesta dei trasgressori, copia dell'atto originale di accertamento; controlla l'operato	all'invio dei flussi contenenti le informazioni necessarie alla riscossione e, su	dopo avere effettuato le necessarie verifiche di congruità delle targhe, provvede	relative a violazioni commesse da stranieri, avvalendosi di partner idonei allo scopo;	b) Trentino Riscossioni S.p.A. cura la procedura di riscossione delle sanzioni	rilasciata all'estero, ai sensi dell'art. 207 del C.d.S	conducenti di veicoli immatricolati all'estero o da conducenti titolari di patente	a) Per violazioni commesse da stranieri si intendono le violazioni commesse da	§ J. Gestione delle violazioni commesse da stranieri;	nel database.	formato Excel contenente tutte le informazioni necessarie per la corretta integrazione	contenenti esclusivamente le nuove vie; l'elenco viene fornito mediante un file in	c) L'aggiornamento degli stradari avviene dopo l'invio da parte dell'Ente di elenchi	Comando, l'opportunità e la natura degli interventi da effettuare.	migliorie e malfunzionamenti, le comunica al supporto tecnico e valuta, sentito il	b) Trentino Riscossioni S.p.A. raccoglie le segnalazioni degli utilizzatori inerenti
avverrà direttamente tra Enti.	Per le notificazioni tramite Messi notificatori la regolazione delle competenze	dell'Ente e verrà anticipata da Trentino Riscossioni S.p.A.	In ogni caso, qualsiasi spesa dovuta a bolli, postalizzazione o notificazione è a carico	- sanzioni accessorie;	- contenzioso;	- riscossione coattiva (ove non espressamente affidata all'art. 2 bis del contratto);	e a carico dell'Ente, come, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:	Quanto non espressamente previsto nel contratto e nei relativi allegati rimane a cura	§ L. Esclusioni;	adotta la modulistica e le procedure proposte da Trentino Riscossioni S.p.A	b) nell'ottica di erogare un servizio omogeneo a tutti i cittadini provinciali, l'Ente	- Predispone la minuta di ruolo.	- Comunica a Prefetture e D.T. le segnalazioni previste dal C.d.S.;	Comando.	archiviazione da inoltrarsi al Commissariato del Governo di Trento da parte del	- predispone la lista dei verbali affetti da vizi per la successiva richiesta di	con eventuali nuovi fornitori ed il rinnovo di quelli già in essere.	- in riferimento alle attività affidate, contratta con i fornitori, predispone i contratti	- svolge l'istruttoria per i rimborsi dei pagamenti in eccesso;	- cura gli aspetti contabili delle notifiche all'estero;	i servizi affidati;	- svolge le funzioni di contabilità inerenti la gestione della violazione e connesse con	a) Trentino Riscossioni S.p.A.:	§ K. Altre attività;

l'elaborazione delle previsioni di bilancio; g) supporto e consulenza in materia di conciliazione e contenzioso tributario	e) supporto e consulenza in materia di applicazione del potere di autotutela; f) fornitura all'Ente, sulla base dei dati disponibili ed in tempi utili per la predisposizione del bilancio, di un flusso informativo volto a permettere	c) supporto e consulenza in materia di ravvedimento operoso, compresa la predisposizione del relativo programma di calcolo automatico; d) supporto e consulenza in materia di accertamento con adesione ai sensi del Decreto Legislativo 19 giugno 1997, n. 218;	A corollario ed integrazione delle predette procedure, l'irentino Riscossioni S.p.A., se richiesta dall'Ente affidante, provvede anche a svolgere le seguenti attività: a) supporto all'informazione ed assistenza agli utenti, compresa la predisposizione di eventuali note di cortesia; b) supporto e consulenza in fase di predisposizione di ruoli, liste di carico e	Il Responsabile del Corpo o Servizio di Polizia Locale, sentita Trentino Riscossioni S.p.A., può disporre con propria determinazione la data di avvio di una o più attività tra quelle indicate nei paragrafi 3.1., 3.2. e 3.3., ovvero disporne il differimento dell'avvio al verificarsi di determinate condizioni. 4. ULTERIORI SERVIZI:	Strada Trentino Riscossioni svolge tutte le attività di cui al paragrafo 3.3., in quanto applicabili. 3.5. Avvio e/o differimento delle attività	3.4. Attività inerenti le violazioni amministrative diverse dal Codice della
			concordati, anche nei costi, separatamente e direttamente tra l'rentino Riscossioni s.p.a. e l'Ente affidante.	procedure e nei costi di cui ai precedenti punti da 1 a 3, ma vengono attivate solo su richiesta specifica dell'Ente. L'attività di cui alla lettera g) è attivata solo su richiesta specifica dell'Ente ed è erogata sulla base di un corrispettivo da definirsi. Gli eventuali servizi personalizzati e/o aggiuntivi richiesti verranno definiti e	h) predisposizione e invio di comunicazioni relative alla materia tributaria comunale. i) gestione dell'archivio corrente, limitatamente alle procedure di cui al paragrafo 3 del presente allegato. Si precisa che le attività di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e i) sono comprese nelle	instaurato avverso atti impositivi emessi;

associate alla Federazione delle Cooperative il cittadino non dovrà	caso in cui il pagamento avvenga presso gli sportelli Unicredit o Casse Rurali	che può essere pagato presso qualsiasi banca presente sul territorio nazionale. Nel	sottoscritto il modello di richiesta RID. È prevista la stampa di un bollettino bancario	Si tratta del canale d'incasso che viene utilizzato in tutti i casi in cui non è	3. FRECCIA	RID va sottoscritto dalla persona titolare del conto.	Nel caso in cui il titolare del conto di addebito differisca dal contribuente, il modello	di pagamento RID, direttamente dal circuito interbancario.	emessa. Trentino Riscossioni raccoglierà i flussi elettronici di adesione alla modalità	modello di richiesta di apertura RID che Trentino Riscossioni allegherà alla fattura	rivolgersi alla banca di domiciliazione del proprio conto corrente e depositare il	corrente. Il contribuente che intende avvalersi della modalità di riscossione RID deve	sottoscritta da parte del titolare presso la banca di domiciliazione del proprio conto	La modalità RID richiede la preliminare acquisizione di un'apposita delega	2. RID	servizio e al presente titolo le modalità RID e Bollettino Bancario FRECCIA.	canali di pagamento per l'incasso delle entrate di cui all'art. 2 del contratto di	Trentino Riscossioni S.p.A. e l'Ente convengono sull'opportunità di utilizzare quali	1. CANALI DI PAGAMENTO	STRAGIUDIZIALE E COATTIVA)	(ESCLUSO SANZIONI AMMINISTRATIVE, RISCOSSIONE	RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI	IIOTOI	ALLEGATO TECNICO – N. 2
contribuenti rispetto alle modalità di pagamento scelte dagli stessi.	Trentino Riscossioni assicura la coerenza del contenuto degli avvisi trasmessi ai	rateizzazioni, sospensioni, proroghe.	anche agli eventuali e successivi flussi informatici contenenti discarichi, rimborsi,	60 giorni prima della scadenza del primo pagamento. Analogo termine si applica	Il flusso costituente la lista di carico deve pervenire a Trentino Riscossioni almeno	fattura o altro titolo di riscossione, bollettini e comunicazioni.	Tale flusso deve contenere tutti gli elementi necessari alla produzione degli avvisi:	di carico dell'entrata in questione.	L'Ente fa pervenire a Trentino Riscossioni un flusso informatico costituente la lista	Lista di carico		4. FLUSSI INFORMATIVI OGGETTO DI INTERSCAMBIO	pagamenti avvenuti (nel rispetto o meno della data scadenza) e gli insoluti.	verbale con allegato il bollettino necessario. L'Ente avrà modo di conoscere i	Trentino Riscossioni S.p.A. invierà ad ogni trasgressore od obbligato in solido il		all'entrata in questione con allegati tutti i bollettini relativi alle varie rate di	Trentino Riscossioni invia ad ogni contribuente il titolo di riscossione relativo	nel flusso messo a disposizione dall'Ente le suddette codifiche.	bollettino, al fine di verificare gli avvenuti pagamenti. Trentino Riscossioni inserisce	Ogni bollettino emesso viene abbinato ad una codifica, univoca e distinta per ciascun	flusso informativo (lista di carico) forniti dall'ente.	Il bollettino viene stampato da Trentino Riscossioni sulla base dei dati presenti nel	corrispondere alcuna commissione bancaria.

1. CANALIDIPAGAMENTO	AMMINISTRATIVE	GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE VIOLAZIONI	ТПОТО П	Invio e scarico flussi; lun-ven dalle 8.00 alle 18.00	8. FINESTRE DI SERVIZIO	precedentemente concordato.	postalizzazione della documentazione finalizzata alla riscossione secondo un layout	dall'Ente, e successivamente, dallo stesso convalidata, cura la fase di stampa e	Trentino Riscossioni, a partire dal flusso costituente la lista di carico inviata	7. COMUNICAZIONI AI SOGGETTI DEBITORI	all'avvenuto riversamento all'Ente.	L'aggiornamento di tali informazioni avviene nella settimana successiva	relative date e importi) nonché degli insoluti.	carico, lo stato di ogni singola posizione in termini di pagamenti avvenuti (con	Sul sito di Trentino Riscossioni, l'Ente avrà modo di verificare, per ogni flusso di	6. RIVERSAMENTO E RENDICONTAZIONE	Riscossioni.	l'Ente utilizzerà la rete internet e l'accesso riservato al Portale di Trentino	Per la sottomissione dei flussi di carico e l'acquisizione dei ritorni informativi,	5. MODALITA' DI TRASMISSIONE FLUSSI	Il flusso viene poi inoltrato sul circuito interbancario.	Riscossioni utilizzando la lista di carico e le deleghe precedentemente autorizzate.	Il flusso elettronico per l'addebito sui conti correnti viene prodotto da Trentino	Disposizioni di pagamento RID
questi restituirà un "prescontrino" contenente le informazioni assunte dal preavviso o	informazioni necessarie per la transazione;	verbale di contestazione sul quale sarà stampato un codice a barre, contenente le	somme sul canale SISAL. L'utente fornirà al ricevitore il preavviso di violazione o il	L'utente potrà rivolgersi ad una qualsiasi delle ricevitorie abilitate a riscuotere	3. RICEVITORIE SISAL	scadenza e gli insoluti.	L'Ente avrà modo di conoscere i pagamenti avvenuti, il rispetto o meno della data	allegato il bollettino necessario.	Riscossioni S.p.A. invierà ad ogni trasgressore od obbligato in solido il verbale con	Per le sanzioni non pagate integralmente prima della notificazione, Trentino	inserisce nel flusso messo a disposizione dall'Ente le suddette codifiche.	bollettino, al fine di verificare gli avvenuti pagamenti. Trentino Riscossioni S.p.A.	Ogni bollettino emesso viene abbinato ad una codifica, univoca e distinta per ciascun	violazioni amministrative, aggiornato in base alle informazioni trasmesse dall'Ente.	Il bollettino verrà stampato sulla base dei dati presenti nel sistema di gestione delle	commissione nella misura stabilita da ciascun istituto bancario.	banca presente sul territorio nazionale. Al pagamento verrà applicata una	È prevista la stampa di un bollettino bancario che può essere pagato presso qualsiasi	2. FRECCIA	b) Ricevitorie SISAL	a) Bollettino Bancario FRECCIA;	servizio e al presente titolo le seguenti modalità:	canali di pagamento per l'incasso delle entrate di cui all'art. 2 del contratto di	Trentino Riscossioni S.p.A. e l'Ente convengono sull'opportunità di utilizzare quali

L'indisponibilità dovuta ad esigenze di manutenzione verrà ter	lei dati riportati nella Accesso al sito di Trentino Riscossioni: lun-ven dalle	gli sportelli Unicredit o Casse Rurali associate alla Federazione delle Cooperative il			1 MODALITÀ DITRASS	DISPO	Trentino Riscossioni S.p.A. e l'Ente convengono sull'opportunità di utilizzare quale	1. CANALI DI PAGAMENTO 5. FINESTRE DI SERVIZIO	COATTIVA precedentemente concordato.	GESTIONE DELLA FUNZIONE DI RISCOSSIONE STRAGIUDIZIALE E postalizzazione della documentazione finalizzata alla riscossione secondo un layout	TITOLO III successivamente, dallo stesso convalidata, cura tutta la fai	bancario ed è soggetto al pagamento di una commissione. Trentino Riscossioni, a partire dalla documentazione invis	da chi abbia la disponibilità di una tessera bancomat emessa da qualsiasi istituto	per effettuare i pagamenti inerenti le violazioni amministrative. Il sistema è fruibile	L'utente potrà avvalersi degli ATM del circuito delle Casse Rurali abilitate AtmWeb	4. ATM (sportelli Bancomat) insoluti.	di pagamento non comporta costi per l'Ente. pratica, in termini di pagamenti intervenuti (con relative date e importi) nonché degli	comprende anche l'aggio del ricevitore, attualmente pari ad euro 1,55. Questo canale	transazione con l'emissione di regolare ricevuta. La somma dovuta dall'utente	Infine, a fronte del pagamento della somma dovuta, il ricevitore concluderà la bollettino, al fine di verificare gli avvenuti pagamenti.	errate, farle correggere. Ogni bollettino emesso viene abbinato ad una codifica, univoca e distinta per ciascun	verbale; l'utente potrà confermare, se esatte, le informazioni ivi indicate, oppure, se	
tempestivamente resa	e 7.30 alle 19.00.	Trenuno Kiscossioni	Trentino Riccossioni	omi informativi verrà						ne secondo un layout	fase di stampa e	inviata dall'Ente, e		!	settimana successiva		importi) nonché degli	icare lo stato di ogni			e distinta per ciascun	ie.	

					precedenti.	pagamento, compatibili con le proprie procedure, in alternativa o in aggiunta ai	possibile, Trentino Riscossioni S.p.A. valuterà l'utilizzo di differenti sistemi di	la riscossone mediante una o tutte le modalità precedenti non fosse opportuna o	Qualora per ragioni tecniche, economiche o di opportunità, transitorie o permanenti,	presente contratto.	scambio di corrispondenza, senza necessità di formali atti di modifica del	tecnico potranno essere concordate tra l'Ente e Trentino Riscossioni S.p.A. previo	rivisitazione del presente allegato tecnico. Le eventuali modifiche all'allegato	delle regole operative stabilite, le parti si accorderanno sulla contestuale	Qualora insorgesse la necessità di procedere ad integrazioni funzionali o a modifiche	3. NORMA TRANSITORIA	nota tramite messaggi che appariranno sul sito stesso.
giuridico che costituisce il presupposto della procedura di riscossione	termine di prescrizione del credito; - verifica da parte della Società della correttezza e completezza formale della documentazione, con particolare riguardo alla sussistenza e validità del titolo	formazione del fascicolo in caso di entrate già riscosse in via ordinaria dalla Società). Le pratiche dovranno pervenire alla Società almeno 180 giorni prima del	a) Presa in carico della pratica: - acquisizione, da parte della Società, della pratica completa dall'Ente (ovvero	chiedere il discarico della pratica. 2. SEOUENZA PROCEDURALE STANDARD	- è improntata al principio del mantenimento di tutte le fasi decisionali (in qualsiasi momento del procedimento) in capo alla Società, salvo il potere dell'Ente di	coattiva o coattiva;	quali l'Ente impositore abbia già posto in essere una parte della procedura pre-	ordinaria della riscossione direttamente dall'Ente impositore, sia le entrate per le	(in qualunque forma e modalità) dalla Società, sia le entrate gestite nella fase	- riguarda sia le entrate tributarie che quelle patrimoniali ed assimilate;	informa ai seguenti principi:	(stragiudiziali) che quelle strettamente coattive (ingiunzione / attività esecutive), si	Il servizio, che può riguardare, anche disgiuntamente, sia le fasi pre-coattive	1. TIPOLOGIA PROCEDURE	DI CUI ALL'ART. 2BIS AFFIDATE A TRENTINO RISCOSSIONI	MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI	ALLEGATO N. 3

credito che per conoscere le giustificazioni del mancato pagamento. c) Attività della riscossione coattiva Scopo: valutare la solvibilità del debitore in relazione alla sua situazione reddituale e patrimoniale, provvedere a nuta quella serie di atti ed attività indispensabili per la formazione di un titolo essecutivo che consenta di intervenire sul patrimonio del debitore al fine di soddisfare la pretesa economica del creditore. Fasi e modalità di espletamento del servizio: Fasi e modalità di espletamento del servizio: Fingiunzione fiscale: esperito infruttuosamente il tentativo di riscossione stragiudiziale, la Società provvede all'emissione dell'ingiunzione fiscale, ai sensi del R.D. n. 639/1910, con l'allegato bollettino freccia per il pagamento. La definizione del layout di stampa ed i contenuti dell'ingiunzione fiscale, ai sensi del R.D. n. 639/1910, con l'allegato bollettino freccia per il pagamento. La definizione del layout di stampa ed i contenuti dell'ingiunzione fiscale verramo predisposti dalla Società e stampati su carta intestata. Sull'atto verrà apposta la firma (anche digitale) del responsabile del procedimento della Società. La notifica verrà effettuata a mezzo personale autorizzato per legge. > rendicontazione degli insoluti - valutazione della pratica: scaduti i termini previsti dall'ingiunzione fiscale, la Società predisporrà la lista degli insoluti dalla quale risultino i dati identificativi del debitore, la tipologia e l'ammontare del credito scaduto e le possibili azioni da intraprendere per il recupero del credito derivante dal titolo esceutivo. A tal fine provvede all'interrogazione delle banche dati pubbliche
--

delle rate e delle relative scadenze.	autorizzare con propria determinazione la rateizzazione dei crediti previa definizione	comunque per importi superiori a 300,00 euro, il responsabile della Società può	A seguito di istanza motivata e nell'ipotesi di situazione di obiettiva difficoltà e	funzione svolta.	previste dall'art. 7 del contratto di servizio al netto del compenso fissato per la	corrente intestato alla Società e riversati all'Ente creditore secondo le tempistiche	I pagamenti relativi alle pratiche affidate saranno incassati direttamente sul conto	4. RISCOSSIONI	inerenti la procedura esecutiva.	13.04.1999 e ss.mm. oltre al rimborso delle spese postali, di notifica nonché quelle	debitore la corresponsione dell'aggio nella misura di cui al D.Lgs. n. 112 del	Quale remunerazione per l'attività di riscossione coattiva la Società richiederà al	3. AGGIO ED ONERI A CARICO DEL DEBITORE	l'insinuazione nelle procedure concorsuali.	• l'espropriazione forzata e la vendita per pubblico incanto dei beni pignorati;	• il pignoramento dei beni mobili, del quinto dello stipendio o di crediti presso terzi;	di ipoteca giudiziale sugli immobili;	dandone preventiva comunicazione al debitore ed agli enti interessati e l'iscrizione	• il fermo amministrativo dei beni mobili del debitore iscritti nei pubblici registri,	liquido il credito. Tali azioni possono comprendere, per esempio:	provvederà alla predisposizione, stampa ed invio di tutti gli atti necessari per rendere	disposizione, quella più opportuna da seguire in relazione al quantum dovuto e	aggredibili, la Società valuterà tra le azioni esecutive e quelle cautelari a	qualora l'indagine di solvibilità sul debitore faccia emergere dei redditi o patrimoni
Società per la relativa valutazione ed eventuale approvazione delle condizioni e	Le istanze di rateazione prodotte dal debitore dovranno essere indirizzate alla	unica soluzione e non può più essere rateizzato.	l'intero importo ancora dovuto è immediatamente ed automaticamente riscuotibile in	al debitore può essere revocato il beneficio della rateazione, e di conseguenza	In caso di mancato pagamento anche di una sola delle rate alla scadenza prefissata,	accettazione dal richiedente.	Il provvedimento di concessione della rateazione dovrà essere sottoscritto per	Stato, fideiussioni bancarie o polizze assicurative).	apposita garanzia con le modalità di cui all'art. 38bis del D.P.R. 633/1972 (titoli di	Qualora l'importo sia superiore a 7.000,00 euro, il richiedente è tenuto a costituire	dell'interesse moratorio calcolato a giorno e ragguagliato al vigente tasso legale.	- applicazione, sulle somme delle rate dovute successivamente alla prima,	al comma 2;	- versamento della prima rata entro la scadenza indicata nella determinazione di cui	c) per qualsiasi importo:	- numero massimo di rate: 24 (rate bimestrali);	dovuto;	- periodo massimo: quattro anni decorrenti dalla data di scadenza del versamento	b) per importi superiori a 3.000,00 euro:	- numero massimo di rate: 12 (rate bimestrali);	dovuto;	- periodo massimo: due anni decorrenti dalla data di scadenza del versamento	a) per importi compresi fra 300,00 euro e 3.000,00 euro:	La rateizzazione di cui al comma precedente è disciplinata dalle seguenti regole:

Per ogni posizione debitoria la Società istituirà un fascicolo personale, in formato	Gestione delle pratiche	6. GESTIONE PRATICHE E RENDICONTAZIONI	Società	venga proposto ricorso all'Autorità Giudiziaria nei confronti dell'Ente o della	Le stesse regole di comunicazione reciproca devono venir osservate nel caso in cui	posizione stessa alla Società.	autotutela, l'Ente ha a disposizione la possibilità di chiedere una consulenza sulla	Contestualmente alla compilazione del modulo che informa di qualsivoglia evento di	debitore.	sospensioni, discarichi, discarichi parziali, revoca di sospensioni concesse al	portale Risconet; l'Ente sarà così reso edotto in tempo reale in ordine ad eventuali	accessibili immediatamente tramite l'area scambio dati all'Ente oppure tramite il	dell'Ente) ma a provvedimenti emessi dalla Società medesima, saranno rese	perché non riferite all'atto tributario presupposto (che rimane sempre di competenza	Allo stesso modo, le eventuali istanze prese in consegna direttamente dalla Società	al debitore.	eventuali sospensioni, discarichi, discarichi parziali, revoca di sospensioni concesse	portale Risconet, in modo da poterla rendere edotta in tempo reale in ordine ad	renderlo accessibile alla Società stessa tramite l'area scambio dati oppure tramite il	immediatamente il modulo messo a disposizione dalla Società sul proprio portale e a	Per ogni istanza di autotutela ricevuta, l'Ente si impegna a compilare	Gestione delle pratiche:	5. AUTOTUTELA E CONTENZIOSO	modalità
• rendicontazione analitica distinta degli importi residui e dei discarichi per	contribuente);	(credito iniziale, interessi, spese di notifica, spese esecutive, aggio a carico	cognome e codice fiscale), e la suddivisione dell'importo riscosso per singola voce	evidenziato per ciascun credito: il soggetto che ha effettuato il pagamento (nome,	• rendicontazione dettagliata degli importi riscossi per data di valuta in cui sia	informazioni suddivise per tipologia di entrata:	La rendicontazione conterrà, a titolo puramente esemplificativo, le seguenti	Il pagamento, in qualunque fase avvenuto, sarà registrato, elaborato e rendicontato.	Gestione dei flussi di pagamento	trasparenza sull'attività svolta e la celerità nella fruibilità delle informazioni.	I dati presenti sul sito web saranno aggiornati in modo da garantire la massima	indicazione delle azioni intraprese;	• fase della riscossione;	• importo riscosso;	• importo del credito aggiornato (comprensivo di interessi e spese);	• importo del credito originario;	identificazione del credito originario (titolo giuridico);	cognome, nome e codice fiscale del debitore;	scarico dei dati. Le informazioni minime garantite sono:	nominativa o codice fiscale, l'iter della pratica con possibilità di visualizzazione e	sito web dedicato, dal quale sarà possibile verificare, con chiave di ricerca	L'accesso ai dati contenuti in tali fascicoli sarà garantito all'Ente tramite accesso a	distinti per singola fase (stragiudiziale, coattiva, contenzioso).	cartaceo ed informatizzato nel quale confluiranno tutti gli atti (emessi e pervenuti),

										HATTI VILLEAN					
	100000000000000000000000000000000000000										comunicati alla Società per il successivo discarico.	Eventuali pagamenti effettuati sui conti dell'Ente dovranno essere immediatamente	Società per conto dell'Ente.	Dal sito web dedicato sarà inoltre possibile visionare e scaricare i lotti incassati dalla	inesigibilità.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

IL MEMBRO ANZIANO Simoni Bruno



IL SEGRETARIO dott. Stefant Giuseppe

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dello Statuto della Comunità e di legge:

- negli Albi della Comunità posti nei tre Comuni
- sul portale telematico www.albotelematico.tn.it

dal giorno 24/01/2017 per rimanervi fino al giorno 03/02/2017

IL SEGRETARIO lott. Stefani Glusepp

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 79 comma 4 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento di Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPReg. 1 febbraio 2005 n.3/L.

II SEGRETARIO dott. Stefani Giusepfe

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva il **04/02/2017**, a seguito di pubblicazione per dieci giorni consecutivi, nelle forme previste, ai sensi dell'articolo 79 comma 3 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento di Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPReg. 1 febbraio 2005 n.3/L.

IL SEGRETARIO dott. Stefani Giuseppe