



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 28/2021  
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

**OGGETTO:** individuazione degli obiettivi da attribuire per il 2021 al Segretario della Comunità delle Regole, dott. Giuseppe Stefani.

Il giorno **25.02.2021** alle ore **19.30**, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Bertolini Onorio;***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Bolza Daniele.***
- ***Giovanella Alberto;***
- ***Simoni Cristian.***

Risultano **assenti** i signori: -----

Si assenta il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Ne assume le funzioni il consigliere Daniele Bolza

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

**OGGETTO:** individuazione degli obiettivi da attribuire per il 2021 al Segretario della Comunità delle Regole, dott. Giuseppe Stefani.

Ai sensi 65 della L.R. 2/2018, prima della trattazione della proposta di deliberazione si allontana dall'aula il Segretario. Lo sostituisce nelle funzioni il Consigliere Daniele Bolza.

Il posto in pianta organica di Segretario della Comunità delle Regole (funzionario amministrativo cat. D – livello base) è attualmente coperto dal dott. Giuseppe Stefani, dipendente in ruolo dall'1 febbraio 2018 (delib. C.A. 10/2018) ma in servizio (in comando dal Comune di Tione di Trento) già dall'1 gennaio 2016.

Con deliberazione del Comitato Amministrativo n. 71/2018 al dott. Stefani è stato attribuito, dall'1 giugno 2018 e fino al 31 maggio 2023, il trattamento economico migliorativo ai sensi dell'art. 246 del Regolamento Organico del Personale Dipendente della Comunità delle Regole. Tale trattamento prevede l'applicazione di quanto previsto nel contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali e risulta essere alternativo a quanto previsto nel C.C.P.L. per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale.

Per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali, tra gli altri, sono stati sottoscritti i seguenti contratti ed accordi:

- il 27 dicembre 2005 il C.C.P.L. 2002 – 2005;
- il 20 giugno 2007 l'accordo provinciale concernente il biennio economico 2006 – 2007 e norme sulla parte giuridica 2006 – 2009;
- il 29 dicembre 2016 l'accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. 2016 – 2018, biennio economico 2016 – 2017;
- il 29 ottobre 2018 l'accordo per il rinnovo del C.C.P.L. 2016 – 2018; in merito a tale accordo il Consorzio dei Comuni ha precisato alcuni aspetti operativi con circolare n. 9 del 9 novembre 2018;
- il 10 novembre 2020 l'accordo per il riconoscimento dell'indennità di vacanza contrattuale relativamente al triennio 2019/2021.

All'art. 12 dell'accordo 29 ottobre 2018 è previsto che la retribuzione accessoria è composta anche dalla retribuzione di risultato.

In merito a tale retribuzione dispone dettagliatamente l'art. 23 dell'accordo 29 dicembre 2016, norma che ha sostituito l'art. 98 del C.C.P.L. 27 dicembre 2005 così come modificato con l'art. 30 dell'accordo 20 giugno 2007.

In particolare, è previsto che l'indennità venga corrisposta al raggiungimento di obiettivi di efficienza ed efficacia e alla realizzazione dei compiti istituzionali. Per quanto riguarda le modalità di individuazione e valutazione dei risultati, al c. 2 dell'art. citato è stabilito che entro il mese di febbraio il sindaco (ossia il Presidente della Comunità delle Regole) compila e consegna al segretario la scheda di valutazione, sulla base dello schema allegato C dell'accordo, con l'indicazione degli obiettivi dell'anno di competenza. Entro marzo dell'anno successivo, la giunta dell'ente (ossia il Comitato Amministrativo della Comunità delle Regole) valuta i risultati del segretario sulla base della scheda di valutazione consegnata l'anno prima ed il sindaco (il Presidente) la sottoscrive e la consegna al segretario. Decorsi due mesi dalla scadenza del termine per la consegna della scheda con la valutazione dei risultati, l'indennità di risultato è erogata, in proporzione ai risultati conseguiti, previa presentazione di una relazione di autovalutazione da parte del segretario nella quale si dà conto dell'andamento delle attività, dei programmi, anche con riferimento agli obiettivi assegnati, e della situazione organizzativa degli uffici. È, inoltre, previsto che a partire dalla valutazione riferita all'anno 2017 l'erogazione dell'indennità di risultato è disposta solamente sulla base delle risultanze evidenziate nella scheda di valutazione/autovalutazione ed in proporzione ai risultati conseguiti.

Inoltre, si rileva che all'art. 32 dell'accordo del 29 dicembre 2016 è previsto che l'individuazione degli obiettivi specifici dell'ente/struttura e la comunicazione degli stessi ai dipendenti è requisito essenziale al fine della valutazione dei dirigenti/segretari e, conseguentemente, la mancata

attivazione della relativa procedura contrattuale comporta la non erogazione della retribuzione di risultato fino al completamento della procedura medesima.

A sensi delle disposizioni sopra richiamate, è necessario pertanto individuare gli obiettivi da assegnare al segretario per il 2021. Dopo approfondita discussione, sulla base della pianificazione dell'attività dell'ente per l'anno in corso, si reputa opportuno assegnare al Segretario gli obiettivi elencati nella scheda di valutazione allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per ciascuno dei quali è individuato il punteggio di pesatura.

### **IL COMITATO AMMINISTRATIVO**

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964;
- visto il vigente C.C.P.L. per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto autonomie locali 2002/2005 nonché gli ulteriori accordi sindacali sopra citati;
- visto il regolamento organico del personale dipendente della Comunità delle Regole come modificato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 9/2018;
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione del Comitato Amministrativo n. 323/2020 "Esame ed approvazione in via d'urgenza del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021" ratificata dall'Assemblea Generale con deliberazione n. 06/2021;
- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, e alla regolarità contabile contabile, espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

1. di individuare, per le motivazioni esposte in premessa, gli obiettivi da attribuire per il 2021 al Segretario della Comunità delle Regole, dott. Giuseppe Stefani, come riportati, con i relativi punteggi di pesatura, nella scheda di valutazione allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, documento che si approva e che, sottoscritto dal Presidente, dovrà essere consegnato al dipendente;
2. di evidenziare che la spesa relativa alla retribuzione di risultato del Segretario per il 2021, pari a 9.996,00 € in conformità alla deliberazione n. 71/2018 sopra citata, viene impegnata oltre ai relativi oneri riflessi sul capitolo 1300 del bilancio di previsione 2021, quale impegno automatico ai sensi dell'art. 20 del regolamento di contabilità così come disposto dal Comitato Amministrativo con la deliberazione n. 143/2019 evidenziando che, a seguito della modifica della natura giuridica della Comunità delle Regole, l'IRAP sarà liquidata secondo le relative disposizioni vigenti;
3. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica;
4. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

ALLEGATO

alla delib. 28/2021 del 25.02.2021  
del Comitato Amministrativo



IL SEGRETARIO  
dott. Giuseppe Stefani



**Scheda di valutazione  
del Segretario della Comunità delle Regole, dott. Giuseppe Stefani  
relativa al 2021**

**(schema approvato dal Comitato Amministrativo con deliberazione n. 28/2021)**

<b>A – Valutazione dei risultati</b>		
<b>Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi e tecniche gestionali adottate (punti da 30 a 70)</b>		
<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Punteggio assegnato</b>	<b>Valutazione finale</b>
<b>Efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa in riferimento:</b>		
➤ a obiettivi generali:		
- coordinamento dell'attività degli uffici	10	
- contratti di locazione, affitto, concessione in uso e costituzione di diritti reali su immobili	8	
- vendita di prodotti legnosi	6	
➤ a obiettivi specifici o settoriali:		
- appalto dei lavori e delle forniture e realizzazione del parco avventura in località Montagnoli	10	
- modifiche dei contratti di affitto dei Ristoranti Boch, Montagnoli e Dosson e del Bar Sissi in relazione alle difficoltà economiche derivanti dall'emergenza Covid19	10	
- affitto dell'azienda Esercizio Rurale Pra de la Casa	8	
- modifica dello Statuto della Comunità delle Regole	8	
<b>totali parte A – Valutazione dei risultati</b>	<b>60</b>	

<b>B – Valutazione dei comportamenti (punti da 30 a 70)</b>		
<b>B1 – Azione direttiva intrapresa (punti da 5 a 10)</b>		
<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Punteggio assegnato</b>	<b>Valutazione finale</b>
1.1) capacità di coordinamento	5	
1.2) capacità di delega e controllo	5	
<b>totali B1</b>	<b>10</b>	
<b>B2 – Capacità di gestione dei rapporti (punti da 10 a 20)</b>		
<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Punteggio assegnato</b>	<b>Valutazione finale</b>
2.1) con gli organi istituzionali	5	
2.2) nell'ambito di lavoro	5	
2.3) con il cittadino	5	
<b>totali B2</b>	<b>15</b>	
<b>B3 – Equilibrio dimostrato nelle scelte (punti da 10 a 20)</b>		
<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Punteggio assegnato</b>	<b>Valutazione finale</b>
3.1) valutazione in autonomia dei fattori di decisione	5	
3.2) adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	5	
3.3) capacità di soluzione dei problemi e di gestione delle situazioni critiche	5	
<b>totali B3</b>	<b>15</b>	
<b>totali parte B – Valutazione dei comportamenti</b>	<b>40</b>	
<b>totali generali valutazione del Segretario (A + B)</b>		<b>100</b>

Tre Ville – Ragoli, \_\_\_\_\_

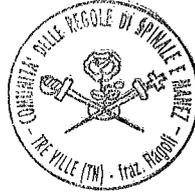
**Il Presidente**  
Luca Cerana

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
Luca Cerana

**Il membro anziano**  
Alberto Giovanella

**Il Segretario F.F.**  
Daniele Bolza



### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 13.03.2021**, in quanto non è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 02.03.2021 al 12.03.2021**.



**Il Segretario**  
dott. Giuseppe Stefani