



ORIGINALE

**DELIBERAZIONE n. 18/2021
DEL COMITATO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: incarico all'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile per la manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili di proprietà per il 2021 e atto di indirizzo agli uffici per gli atti conseguenti.

Il giorno **09.02.2021** alle ore **19.30**, nella sede della Comunità delle Regole di Spinale e Manez, si è riunito il Comitato Amministrativo.

Sono **presenti** i signori:

- ***Cerana Luca, Presidente;***
- ***Bertolini Onorio;***
- ***Pretti Daniela;***
- ***Bolza Daniele.***
- ***Giovanella Alberto;***
- ***Simoni Cristian.***

Risultano **assenti** i signori: -----

Partecipa alla riunione il Segretario dott. Giuseppe Stefani.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, invita il Comitato Amministrativo a deliberare in merito all'oggetto.

OGGETTO: incarico all'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile per la manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili di proprietà per il 2021 e atto di indirizzo agli uffici per gli atti conseguenti.

Dall'agosto 2018 la Comunità delle Regole ha in organico una guardia venatoria – operatore tecnico (C base, a tempo pieno), assunta a tempo indeterminato dall'agosto 2020, che svolge quotidianamente, oltre alla sorveglianza venatoria, anche attività non specialistiche di manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare (strade, acquedotti, edifici, etc.).

Peraltro, per l'esecuzione di attività di manutenzione ordinaria che richiedono una certa specializzazione nonché per quelle straordinarie per le quali è necessario l'utilizzo di mezzi ed attrezzature specifici (autocarro leggero, miniescavatore, minipala, elettrogeneratore, martello demolitore, etc.) si ritiene opportuno incaricare anche per il 2021 un'impresa artigiana specializzata, come già effettuato negli anni scorsi.

Dal 2011 tale incarico è stato affidato, anno per anno, all'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile, con sede a Tre Ville, con piena soddisfazione della Comunità delle Regole.

A seguito di specifica richiesta verbale dei giorni scorsi, con nota dell'8 febbraio 2021 (prot. 323/2021) detta impresa ha dato la propria disponibilità a rinnovare l'incarico anche per il 2021, applicando un aumento del 4% rispetto ai corrispettivi orari praticati negli anni scorsi, mai modificati dal 2011 al 2020. Pertanto, per il 2021 detti corrispettivi risultano i seguenti (i.v.a. 22% esclusa):

- operaio comune: 24,08 €/h;
- noleggio di autocarro leggero con operatore: 36,50 €/h;
- noleggio di miniescavatore con operatore: 34,88 €/h;
- noleggio di minipala con operatore: 34,88 €/h;
- noleggio di elettrogeneratore con operatore: 30,01 €/h;
- noleggio di martello demolitore con operatore: 26,77 €/h.

I corrispettivi sopra indicati per i noleggi sono da intendersi comprensivi dell'operatore/conducente specificamente formato nonché del carburante, del lubrificante, dell'energia elettrica, degli accessori e delle parti deteriorabili necessari per lo svolgimento dell'attività.

I corrispettivi sopra indicati saranno applicati alle ore effettivamente lavorate, quindi senza tenere in alcun conto i tempi necessari per raggiungere il luogo dove dovrà svolgersi l'attività né i tempi persi per eventuali guasti ai mezzi e alle attrezzature e per la loro riparazione o sostituzione.

L'Ufficio Tecnico ha predisposto il documento unico di valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.), datato 8 febbraio 2021 (prot. 360/2021), relativo alle attività oggetto di incarico, evidenziando costi per la sicurezza per 250,00 € (i.v.a. 22% esclusa). Detto importo sarà versato all'impresa con il primo pagamento del corrispettivo.

In ogni caso, l'operatore dovrà essere munito dell'attrezzatura tipica del mestiere conforme alle norme CE (motosega, decespugliatore, betoniera a mano, scale, trabattello, smerigliatrice angolare, trapano, etc.) nonché dei dispositivi di protezione individuale di volta in volta necessari per compiere in sicurezza le specifiche attività richieste.

L'impresa incaricata dovrà intervenire esclusivamente a seguito di specifica richiesta dell'Ufficio Tecnico e, al termine della singola attività, dovrà trasmettere allo stesso un resoconto dell'attività svolta con indicazione della data, degli orari di inizio e fine attività e delle ore lavorative effettuate (differenziandole per ciascun mezzo ed attrezzatura eventualmente impiegati).

La fornitura di eventuali materiali necessari per le attività di manutenzione sarà richiesta ad imprese terze direttamente dall'Ufficio Tecnico. In casi eccezionali (per urgenza o impossibilità di provvedere direttamente), il medesimo ufficio potrà richiedere la fornitura di tali materiali direttamente all'impresa Cozzio.

Le spese derivanti dall'incarico in questione e dalle forniture di materiali necessari per le attività affidate a detta impresa, da impegnare con il presente provvedimento, dovranno essere imputate di volta in volta dall'Ufficio Ragioneria, di concerto con l'Ufficio Tecnico, al capitolo di bilancio più adeguato alle attività realizzate.

Sulla base della spesa storica media degli ultimi anni, si stima in 20.000,00 € (i.v.a. 22% inclusa) la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, da impegnare sui capitoli del bilancio di previsione 2021 di seguito indicati:

capitolo	descrizione	importo previsto
300	Lavori, servizi e forniture ordinari immobili (parzialm.rilev.fini iva)	€ 3.500,00
900	Spese amministrazione Centro Commerciale, Casa Forestale e Casa La Meridiana	€ 1.000,00
2800	Lavori, servizi e forniture ordinari per le fognature e gli acquedotti (parzialmente rilevante ai fini iva)	€ 1.000,00
3000	Manutenzioni ordinaria strade	€ 1.000,00
3100	Manutenzione ordinaria strade per esbosco legname (rilevante ai fini iva)	€ 2.000,00
3710	Gestione azienda faunistico venatoria dello spinale (parzialmente rilevante ai fini iva)	€ 500,00
4491	Lavori, servizi e forniture straordinari presso Casa per Ferie Prà della Casa (rilev. fini IVA)	€ 500,00
4492	Lavori, servizi e forniture straordinari presso azienda Boch (rilev. fini IVA)	€ 1.000,00
4493	Lavori, servizi e forniture straordinari presso azienda Dosson (rilev. fini IVA)	€ 1.000,00
4494	Lavori, servizi e forniture straordinari presso azienda Montagnoli (rilev. fini IVA)	€ 1.000,00
4520	Interventi migliorativi e di recupero superfici foraggiere e manutenzione sentieri	€ 500,00
4522	Lavori, servizi e forniture straordinari immobili	€ 4.000,00
4540	Lavori, servizi e forniture straordinari per sistemazione malghe e relativi pascoli (parzialm.rilev.fini IVA)	€ 3.000,00
Totale impegni		€ 20.000,00

Qualora, nel corso dell'anno, tali impegni risultassero insufficienti per fare fronte alle necessità manifestatesi, il Comitato Amministrativo provvederà ad integrarli con un'apposita deliberazione.

L'impresa Cozzio, infine, dovrà presentare una polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi che tenga indenne la Comunità delle Regole da ogni responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione delle attività rientranti nell'incarico, con un massimale non inferiore a 500.000,00 € per sinistro.

IL COMITATO AMMINISTRATIVO

- udita la relazione sopra riportata;
- esaminati gli atti, i provvedimenti ed i documenti sopra citati;
- vista la L.P. 12/1960 "Ordinamento delle Regole di Spinale e Manez";
- vista la L. 168/2017 "Norme in materia di domini collettivi", preso atto che, ai sensi dell'art. 1, c. 2, "gli enti esponenziali delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva hanno personalità giuridica di diritto privato ed autonomia statutaria" e vista la deliberazione dell'Assemblea Generale n. 7/2019 adottata a tal riguardo;
- visto lo Statuto della Comunità delle Regole approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 19462/III/B del 5 ottobre 1964 e, in particolare, l'ultimo paragrafo dell'art. 22, ai sensi del quale "i contratti della Comunità vengono stipulati applicando le norme in vigore per i Comuni";
- visto l'art. 1, c. 2, lett. a), del D.L. 76/2020 (convertito con modifiche dalla L. 120/2020), norma vigente anche per i Comuni della Provincia di Trento, ai sensi dell'art. 3, c. 01, della L.P. 2/2020, e per la quale è ammessa la trattativa diretta con il soggetto ritenuto idoneo fino a 150.000,00 € per i lavori e 75.000,00 € per le forniture ed i servizi (importi i.v.a. esclusa);
- visto il regolamento di contabilità della Comunità delle Regole approvato con deliberazione dell'Assemblea Generale n. 16/2002;
- vista la deliberazione del Comitato Amministrativo n. 323/2020 "esame ed approvazione in via d'urgenza del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021";
- rilevata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire l'immediata attivazione dell'impresa incaricata;

- acquisiti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa, espresso dal Segretario, e alla regolarità contabile, espresso dalla Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, ai sensi dell'art. 185 della L.R. 2/2018;

all'unanimità, con voti espressi in forma palese,

DELIBERA

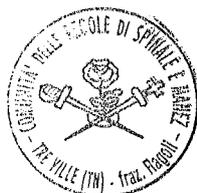
1. di incaricare, per le motivazioni esposte in premessa, l'impresa Cozzio Massimo – Artigiano Edile della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà della Comunità delle Regole per il 2021 secondo le specifiche condizioni riportate in premessa e stabilendo i corrispettivi orari ivi riportati, sulla base della disponibilità manifestata dall'impresa con nota dell'8 febbraio 2021 (prot. 323/2021);
2. di stabilire che i corrispettivi dovuti saranno pagati all'impresa a cadenza bimestrale, purché ogni volta di importo superiore a 500,00 € (i.v.a. inclusa), sulla base dell'attività effettivamente realizzata dall'impresa;
3. di precisare che all'impresa sopra incaricata saranno corrisposti i costi per la sicurezza evidenziati nel D.U.V.R.I. predisposto dall'Ufficio Tecnico (prot. 360/2021), pari a 250,00 € (i.v.a. 22% esclusa), importo che sarà incluso nel primo pagamento del corrispettivo;
4. di specificare che l'incarico di cui sopra sarà formalizzato mediante sottoscrizione, da parte dell'impresa, di una copia del presente provvedimento a titolo di accettazione di tutte le condizioni ivi previste;
5. di incaricare l'Ufficio Tecnico, quale atto di indirizzo:
 - a) di impartire all'impresa sopra incaricata, di volta in volta e sulla base delle esigenze manifestatesi, le indicazioni operative necessarie per la realizzazione ottimale delle attività necessarie, vigilando sullo svolgimento delle prestazioni affidate;
6. di acquistare presso imprese specializzate i materiali necessari per le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà, autorizzandolo, in casi eccezionali (per urgenza o impossibilità di provvedere direttamente), a richiedere la fornitura di tali materiali direttamente all'impresa Cozzio;
7. di impegnare 20.000,00 € complessivi sul bilancio di previsione 2021, importo suddiviso tra i capitoli di spesa di seguito indicati sui quali sussiste la disponibilità necessaria, stimando in tale importo la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento:
 - 3.500,00 € sul cap. 300;
 - 1.000,00 € sul cap. 900;
 - 1.000,00 € sul cap. 2800;
 - 1.000,00 € sul cap. 3000;
 - 2.000,00 € sul cap. 3100;
 - 500,00 € sul cap. 3710;
 - 500,00 € sul cap. 4491;
 - 1.000,00 € sul cap. 4492;
 - 1.000,00 € sul cap. 4493;
 - 1.000,00 € sul cap. 4494;
 - 500,00 € sul cap. 4520;
 - 4.000,00 € sul cap. 4522;
 - 3.000,00 € sul cap. 4540;
8. di incaricare l'Ufficio Ragioneria di individuare, di concerto con l'Ufficio Tecnico, il capitolo di bilancio di volta in volta più adeguato al quale imputare la spesa derivante dalle attività realizzate;
9. di precisare che, qualora, nel corso dell'esercizio, gli impegni di spesa effettuati con il presente provvedimento risultassero insufficienti per fare fronte alle necessità manifestatesi, il Comitato Amministrativo provvederà ad integrarli con un'apposita deliberazione;

10. di incaricare gli uffici della Comunità delle Regole, secondo le rispettive competenze, degli atti esecutivi del presente provvedimento e di quanto altro necessario per il buon esito della pratica e, in particolare, l'Ufficio Ragioneria della liquidazione dei corrispettivi a favore dell'impresa sopra incaricata nonché dei fornitori dei materiali necessari, previa apposizione del visto di regolarità della prestazione da parte dell'Ufficio Tecnico, secondo le previsioni del regolamento di contabilità;
11. di dichiarare, all'unanimità e con voti espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, c. 4, della L.R. 2/2018, al fine di consentire l'immediata attivazione dell'impresa incaricata;
12. di evidenziare che avverso il presente provvedimento è possibile presentare opposizione al Comitato Amministrativo entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, c. 5, della L.R. 2/2018.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
Luca Cerana

Il membro anziano
Alberto Giovanella



Il Segretario
Giuseppe Stefani

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITÀ E PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 19 dello Statuto della Comunità delle Regole di Spinale e Manez e dell'art. 183 della L.R. 2/2018:

1. la presente deliberazione è **esecutiva dal 09.02.2021**, in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva;
2. copia della presente deliberazione è **pubblicata** all'albo telematico e agli albi fisici a disposizione della Comunità delle Regole per dieci giorni consecutivi **dal 12.02.2021 al 22.02.2021**.

Il Segretario
dott. Giuseppe Stefani

